

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



16+

№ 4 от 5 февраля 2026 года

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области от 29.01.2026 года № 1 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 30.11.2022 № 63 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Градостроительным кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 10.01.2024 года № 5508-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере благоустройства Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 05.09.2025 года № 1258 «Об утверждении единых региональных стандартов внешнего вида элементов благоустройства (дизайн-код) для городского округа города Вологды», поручением первого заместителя Губернатора Вологодской области С.Н. Сорокина № ВХ.01-31808/25 от 25.09.2025 года, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 30.11.2022 года № 63 «Об утверждении Правил благоустройства территорий Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующего содержания:

1.1. Название подраздела 2.7 раздела 2 Правил изложить в следующем виде: «Некапитальные строения, сооружения и нестационарные торговые объекты».

1.2. Подраздел 2.7 раздела 2 Правил дополнить пунктом 2.7.6 следующего содержания:

«2.7.6. Требования к внешнему виду и размещению нестационарных объектов на территории Верховажского муниципального округа установлены Приложением 1 к настоящим Правилам.» (Приложение 1 к настоящему решению).

1.3. Подраздел 6.18 раздела 6 Правил дополнить пунктом 6.18.9 следующего содержания:

«6.18.9. Требования к размещению информационных и рекламных конструкций, вывесок на территории Верховажского муниципального округа установлены Приложением 2 к настоящим Правилам.» (Приложение 2 к настоящему решению).

2. Настоящее решение вступает в силу 1 сентября 2026 года и действует шесть лет со дня его официального опубликования (до 1 сентября 2032 года).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Требования к внешнему виду и размещению нестационарных
объектов на территории Верховажского муниципального округа (далее – Требования)

Термины и определения

Нестационарный объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком.

Нестационарный торговый объект (далее также - НТО, объекты) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур.

Выносное оборудование - оборудование, необходимое для обеспечения деятельности объекта (стационарного или нестационарного) торговли или общественного питания, размещаемое непосредственно у данного объекта торговли или общественного питания.

Елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

Место проведения ярмарок - территория (земельный участок, часть земельного участка), которая может быть использована для проведения ярмарок.

Развозная торговля - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством. К развозной торговле относят торговлю с использованием автомобиля: автолавки, автофургона, тонара, автоприцепа, автоцистерны, магазина-вагона.

Сезонное (летнее) кафе - сезонные нестационарные объекты, представляющие собой набор торгово-технологического оборудования, размещенного в сооружении из облегченных конструкций, предназначенные для оказания населению услуг общественного питания.

Схема размещения нестационарных торговых объектов - перечень мест размещения нестационарных торговых объектов на территории округа с указанием адреса места размещения, вида собственности земельного участка, здания, строения, сооружения, характеристики торгового объекта, срока осуществления торговой деятельности торгового объекта.

Торговый автомат - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

Торговый киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса.

Торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса.

Торговый навес - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли, состоящий из каркаса и кровли.

Торговая палатка (в том числе торговый домик) - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли, состоящий из каркаса и защитного тента.

Ярмарка - мероприятие, организованное с целью реализации, демонстрации товаров (выполнения работ, оказания услуг) участников ярмарки - представителей одной или нескольких отраслей народного хозяйства, заключения прямых торговых сделок по представленным образцам, проводимое в установленные сроки, в определенном месте, информация о котором доведена до неопределенного круга лиц.

1. Типология нестационарных объектов

1.1. На территории Верховажского муниципального округа (далее – округ) допускается размещение следующих типов нестационарных объектов (в том числе торговых):

- павильоны;
- киоски;
- торговые навесы и палатки;
- летние веранды;
- выносное холодильное оборудование;
- торговый автомат (вендинговый автомат);
- передвижные сооружения и объекты мобильной торговли;
- бахчевой развал, а также специализированный НТО для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- елочный базар;
- ярмарочные палатки и павильоны;
- остановочные павильоны (в том числе комбинированные с торговыми пространствами);
- контейнерные площадки.

2. Общие требования к нестационарным объектам

2.1. Общие требования к архитектурно-планировочным решениям.

Общие положения.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Основные архитектурные и конструктивные элементы объектов перечислены в пункте 3.3 настоящих Требований.

Нестационарные объекты устанавливаются без капитального фундамента. В качестве основания для объектов рекомендуется использовать металлические стойки с бетонированием в покрытие.

Конструкция объекта зависит от зоны размещения, а также типа и параметров объекта. Параметры несущих конструкций каркаса уточняются при разработке проекта архитектурно-конструктивных решений для каждого объекта отдельно.

Для обеспечения доступа маломобильных групп населения (далее также - МГН) внутрь павильонов допускается принимать высоту цоколя не более 14 мм с соответствующими конструктивными решениями основания.

3. Площадь и типоразмеры

Модульность типоразмеров дает инструмент создания адаптивного объекта с учетом функционального назначения и конкретных потребностей бизнеса.

В Требованиях предусмотрена модульная система размеров. Она позволит сохранить облик с учетом потребностей и функционального наполнения каждого отдельного объекта.

Габариты модулей определяются по разбивочным осям. Модульность объекта достигается с помощью тиражирования базового блока 0,75 x 0,75 м.

Компоновка и общее количество модулей определяются индивидуально в зависимости от типа и функционального назначения объекта, а также требуемых параметров.

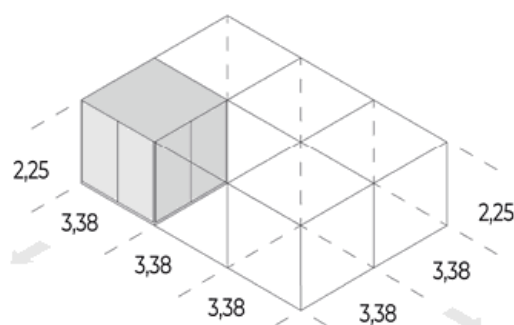


Рис. Модульность каркаса.

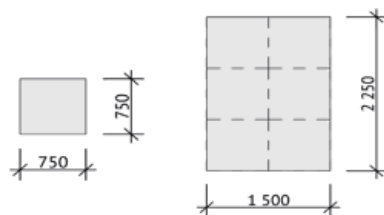


Рис. Принцип тиражирования модулей:
1 - базовый модуль;
2 - композиция из модулей.

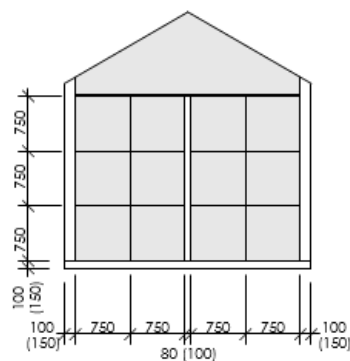


Рис. Структура модулей для НТО в зоне исторической застройки

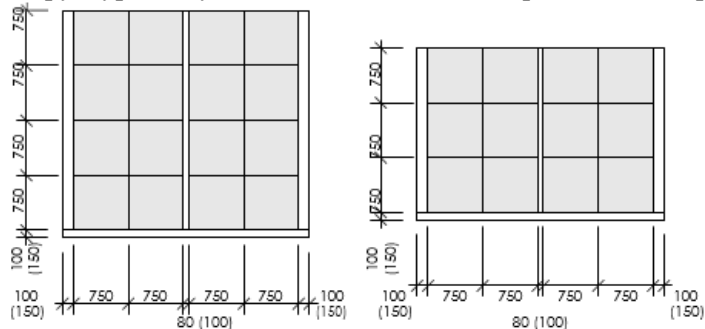


Рис. Структура модулей для НТО в зоне нейтральной застройки

3.1. Типы ограждающих конструкций НТО.

В Требованиях предусмотрена модульная система устройства ограждающих конструкций, состоящая из следующих типов компоновки модулей.

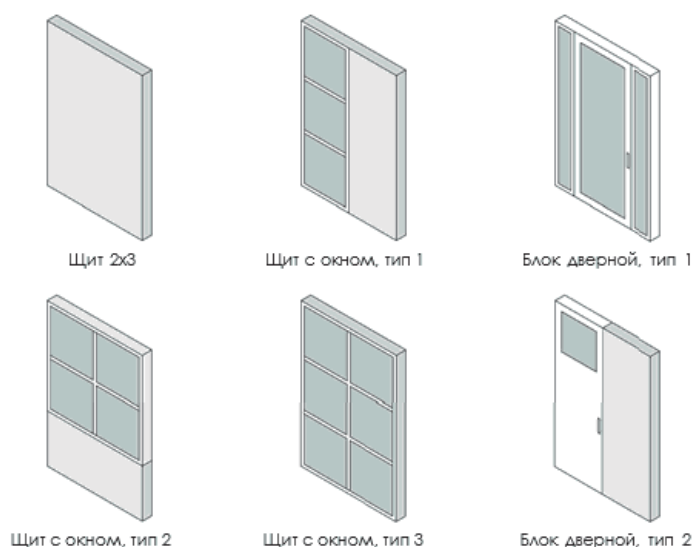


Рис. Основные типы модулей нестационарных объектов

3.2. Основные характеристики модулей.

Размеры оконных блоков принимать по размеру проема (модуля). Основные показатели сопротивления теплопередаче должны соответствовать требованиям действующих нормативов и сводов правил.

Вариативность применения модулей определяется в зависимости от функционального назначения объекта. Перед строительством модулей следует разработать индивидуальный проект архитектурно-конструктивных решений.

Способ нанесения декора зависит от типа узора.

Вид узора "Паттерн" определяется на основании руководства по применению фирменного стиля г. Вологда.

Внешний вид размещаемых объектов следует согласовать с уполномоченными органами местного самоуправления.

Параметры применяемых материалов (толщина и сорт древесины, сечения металлических профилей и т.п.) рекомендуется уточнить индивидуальным проектом архитектурно-конструктивных решений.

Все деревянные элементы следует покрывать бесцветными огнебиозащитными составами.

Рекомендуется совмещение ритмического узора и паттерна в пропорции 1 к 1.

Габариты итогового декоративного элемента принимаются по модулю - 0,75 х 0,75 м. Элементы объединяются в соответствии с размещаемыми модулями.



Узор "Лесенка"

Монтаж доски внахлест горизонтально. Доска - лиственница, сосна (150 х 20(h)).

Окраска - огнебиозащита для террасной доски, бесцветная.



Узор "Елочка"

Монтаж доски под углом 45°.

Доска - лиственница, сосна (150 х 20(h)).

Окраска - огнебиозащита для террасной доски, бесцветная.



Узор "Паттерн"

Монтаж доски узора "Елочка" или "Лесенка" с последующим нанесением стилиобразующих элементов.

Способ нанесения - выжиг или фрезировка.

Окраска - огнебиозащита для террасной доски, бесцветная.



Облицовка парапета и альтернативная облицовка стен Гладкий металлический лист с заводской окраской RAL 7024



Скатная кровля

Фальц - металлический лист с заводской окраской RAL 7024



Плоская кровля

ПВХ-мембрана



Профили оконных и дверных блоков

Алюминиевый или ПВХ-профиль с заводской окраской RAL 7024

Рис. Рекомендуемые виды декора и применяемые материалы.

3.3. Основные элементы НТО.

Модули основных НТО встраиваются в каркасно-щитовую схему сооружения.

Основными элементами нестационарных объектов являются:

- несущий каркас в виде стоечно-балочной системы. Конструкция объекта зависит от зоны размещения:

- для объектов в зоне исторической застройки применяется деревянный каркас из бруса с рекомендуемым сечением 150 х 150 мм с промежуточными стоками из бруса 80 х 120 мм;

- для объектов в зоне нейтральной застройки рекомендуется применение металлических профилей с сечением 100 х 100 мм.

Стены с облицовкой декоративными модулями с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.2.

Оконные и дверные блоки. Рекомендуется применение алюминиевого профиля блоков с заводской окраской.

Фризная часть (или парапет для плоской кровли) с местом размещения информации (вывесок, логотипа и т.п.).

Декоративные элементы (вывески на подвесах, декоративные элементы каркаса и карнизов кровли и т.п.).

Кровля. Конструкция элемента зависит от типа и места размещения объекта.

Скатная кровля для объектов, размещаемых в зоне исторической застройки. В качестве покрытия кровли рекомендуется применять фальц с заводской окраской.

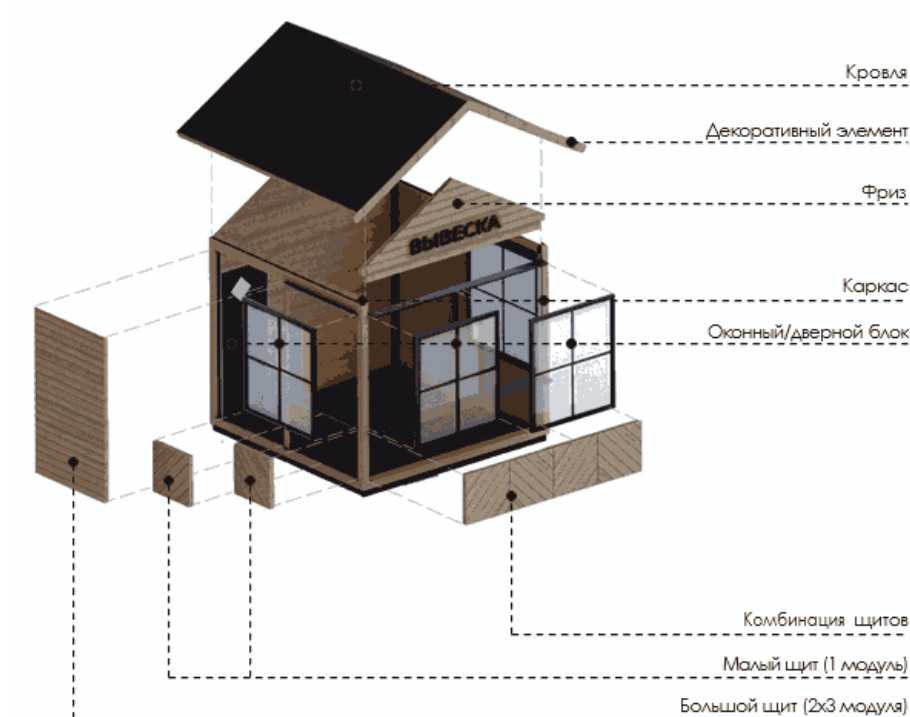
Плоская кровля для объектов, размещаемых в зоне нейтральной застройки. В качестве покрытия рекомендуется применять ПВХ-мембрану;

Тентовые конструкции для торговых палаток, навесов, летних веранд и другого.

Параметры несущих и ограждающих конструкций рекомендуется уточнять в рамках разработки проекта архитектурно-конструктивных решений для каждого объекта индивидуально.

Объекты устанавливаются без капитального фундамента. В качестве основания для объектов рекомендуется использовать металлические стойки с бетонированием в покрытие.

Рис. Схема основных элементов нестационарных объектов.



3.4. Требования к параметрам остекления.

3.4.1. Киоски.

Минимальная площадь остекления главного фасада не менее 50%.

В зависимости от типа размещения объекта допускается применение угловых окон.

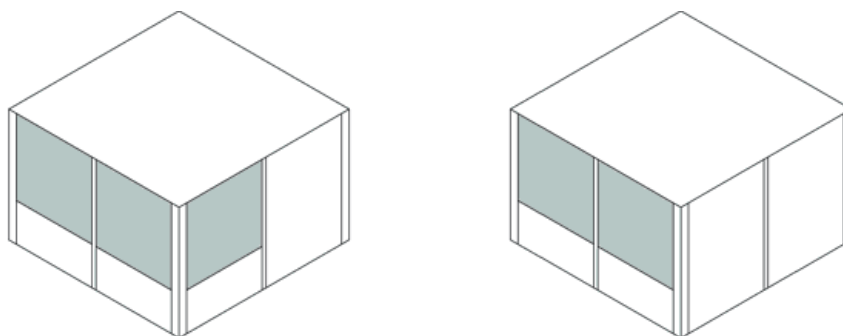


Рис. Пример схемы остекления киосков

3.4.2. Павильоны.

Минимальная площадь остекления должна составлять не менее 30% от площади фасада.

Для фасадов НТО, обращенных к проезжей части улицы, в случае, если расстояние до нее не менее 30 м, предусмотреть остекление такого фасада не менее 50%.

В зависимости от типа размещения объекта допускается применение угловых окон.

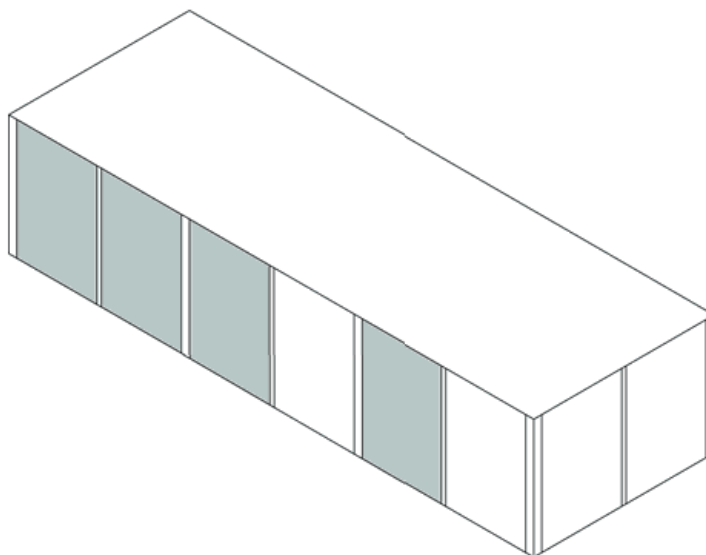


Рис. Пример схемы остекления павильона

3.5. Требования к отдельным элементам НТО.

Выступ козырька от внешних границ фасада - не более 0,6 м.

Для плоской кровли уклон должен составлять не менее 1,5%. Для водоотведения предусмотреть желоб на фасаде, противоположном главному. Цвет принимать в соответствии с выбранным цветом стоек каркаса.

Для скатной кровли предусмотреть уклон 250.

Рекомендуется использование вывески из отдельных букв, без подложки.

Возможно размещение логотипа. Композиция размещается в одну строку.

На козырьке плоской кровли или фризовой части скатной кровли со стороны главного фасада. Длина вывески не более 3,0 м, высота букв не более 0,3 м, высота логотипа не более 0,3 м.

Допускается использование подсветки.

Выравнивание вывески возможно либо относительно центральной оси, либо любой оси стойки между модулями.

При размещении нескольких вывесок - располагать их в противоположных частях фасада на расстоянии не менее 1 м. Вывески должны быть одинаковой высоты, расположены на одной горизонтальной оси.

Внешний вид и размещение должно соответствовать Требованиям (за исключением случаев, когда для территории разрабатывается комплексный проект благоустройства).

Роллетная система располагается по верхнему краю остекления во фризовой части. Монтаж короба - открытый.

Цвет роллетного полотна должен соответствовать цвету рамы остекления. Габариты - не более 0,2 x 0,2 м.

Кондиционерный блок располагать на высоте 2,35 м от уровня цоколя на фасаде противоположном главному. Расположение на главном фасаде запрещено.

Антивандальная решетка для внешнего блока кондиционера должна соответствовать единому колористическому решению с выбранным цветом отделки фасада. Габариты решетки рекомендуется принимать 0,8 x 0,3 x 0,6 м. Располагается по нижнему краю уровня остекления.

Нижний край подоконника торгового окна должен находиться на высоте 0,9 м от уровня цоколя. Ширина подоконника - 0,2 м.

Цвет должен соответствовать цвету рамы остекления. При осуществлении торговли через торговое окно (киоски) - подоконник должен располагаться вдоль всего уровня остекления. При осуществлении торговли в помещении (павильон) - подоконник можно заменить на отлив.

При перепаде рельефа рекомендуется устройство подпорных конструкций для выравнивания. Образовавшиеся зазоры обшиваются отделочным материалом в цвет каркаса. Цвет должен соответствовать цвету стоек каркаса.

4. Основные нестационарные объекты

4.1. Киоски.

4.2. Общие требования к внешнему виду.

Формирование облика киосков следует осуществлять с учетом пунктов 3 - 3.5 Требований.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Основными архитектурными и конструктивными элементами объектов являются:

- несущий каркас;
- декоративные щиты в составе каркасно-щитовой конструкции стены;
- оконные блоки с возможностью выдачи товаров/продукции, дверные блоки;
- фальцевая (скатная)/плоская кровля;
- фриз (при устройстве скатной кровли) и парапет (при устройстве плоской кровли) с зоной размещения информации;
- декоративные элементы конструкций.

Декоративные щиты и элементы персонализации и брендинга применять с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.5 Требований.

Высота киоска должна обеспечивать комфортное расположение человека внутри объекта в положении стоя.

Параметры несущих конструкций объектов уточняются на основании фактических размеров объекта, его типологии.

Киоски не предусматривают устройство фундамента. Для обеспечения надежности и устойчивости конструкции рекомендуется бетонирование металлических стоек основания в существующее твердое покрытие.

Перед выполнением работ рекомендуется разработка проекта архитектурно-конструктивных решений.

Допускается применение отличных от указанных в настоящих Требованиях архитектурных решений киосков при условии разработки комплексного проекта благоустройства территории и при согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления.

4.3. Требования к размещению.

Не допускается размещать киоски:

- в охранных зонах инженерных сетей (рис. 10);
- на придомовых территориях без письменного согласия собственников МКД (рис. 11);
- на территориях, занимаемых зелеными насаждениями (газоны, цветники) (рис. 12);
- на нерегулируемых перекрестках, в местах примыкания второстепенных и внутренних проездов к дорогам (рис. 13);
- на нерегулируемых пешеходных переходах не допускается размещать киоски в пределах треугольников видимости для условий "пешеход - транспорт" и "транспорт - транспорт" (рис. 13);
- на расстоянии менее 50 м от наружных стен технических сооружений (например, газорегуляторных пунктов, канализационных насосных станций, тепловых пунктов и др.) в условиях новой застройки (рис. 10).

Киоски допускается размещать только на площадках с твердым покрытием.

Противопожарные разрывы между объектами должны соответствовать требованиям СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты".

Не допускается размещение киосков напротив входной двери.

Минимальное расстояние от границ входной двери должно составлять не менее 6 м (рис. 14).

Минимальное расстояние от киосков:

- до фасадов с окнами жилых помещений и витринами коммерческих предприятий - 20 м (рис. 14);
- до игровых, спортивных площадок, а также зон отдыха - 12 м (рис. 14);
- до контейнерной площадки - 20 м (рис. 14);
- до границы пешеходного перехода - 6 м (рис. 15).

Минимальное расстояние между рядом стоящими киосками у входа в здание должно быть не менее 20 м (рис. 14).

При размещении киоска следует предусмотреть зону обслуживания покупателей шириной 1 м вдоль основного фасада объекта (рис. 15).

Не допускается устанавливать киоски вплотную к пешеходной зоне, если ее ширина составляет менее 3 м (рис. 15).

При установке киоска непосредственно на тротуаре, оставшаяся ширина должна составлять не менее 3 м с учетом зоны обслуживания покупателей (рис. 15).

Относительно хода движения автотранспорта киоск следует размещать после пешеходного перехода - чтобы не закрывать обзор водителю (рис. 15).

Не допускается размещение киосков ближе:

- 1,5 м от границы проезжей части улиц и дорог местного значения (рис. 15);
- 3,0 м от границы проезжей части магистральных улиц (рис. 15).

Минимальное расстояние от киоска до элементов населенных пунктов:

- до оси ствола дерева - 3 м (рис. 16);
- до оси кустарника - 1,5 м (рис. 16);

- до ограждения - 1,5 м (рис. 16);
- до урн - 0,4 м (рис. 16);
- до опор освещения - 2 м (рис. 16);
- до рекламных конструкций среднего формата - 5 м (рис. 16);
- до проекции ближайшего края рекламных конструкций крупного и особо крупного формата - 10 м (рис. 16).

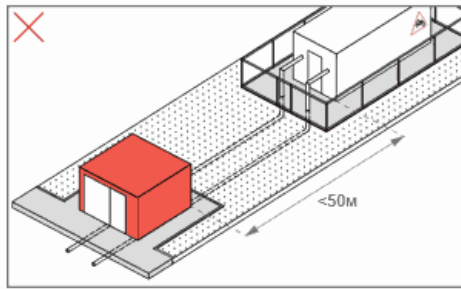


Рис. 10.



Рис. 11.

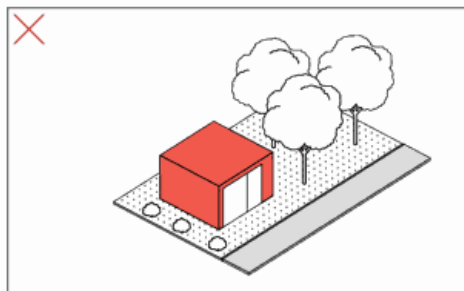


Рис. 12.

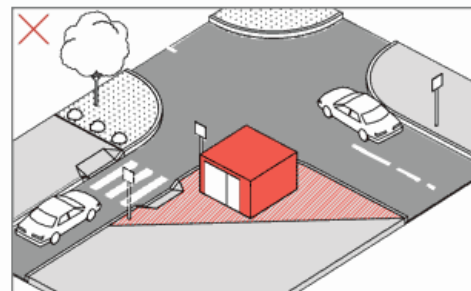


Рис. 13.

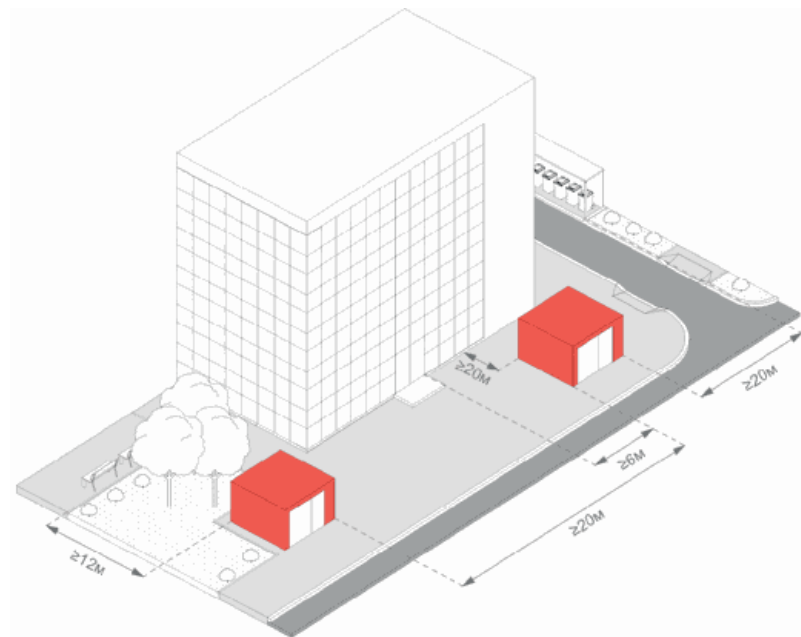


Рис. 14

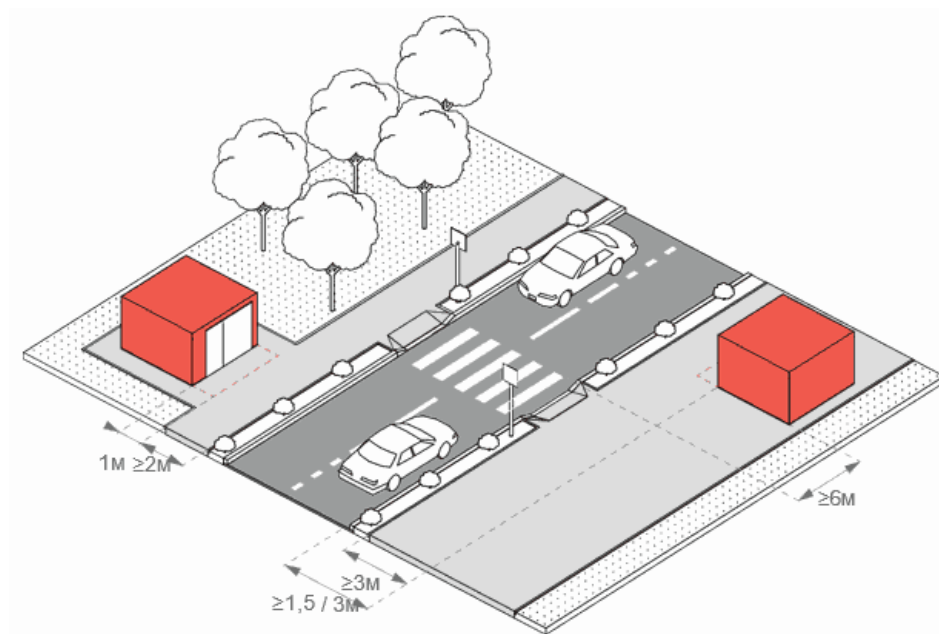


Рис. 15

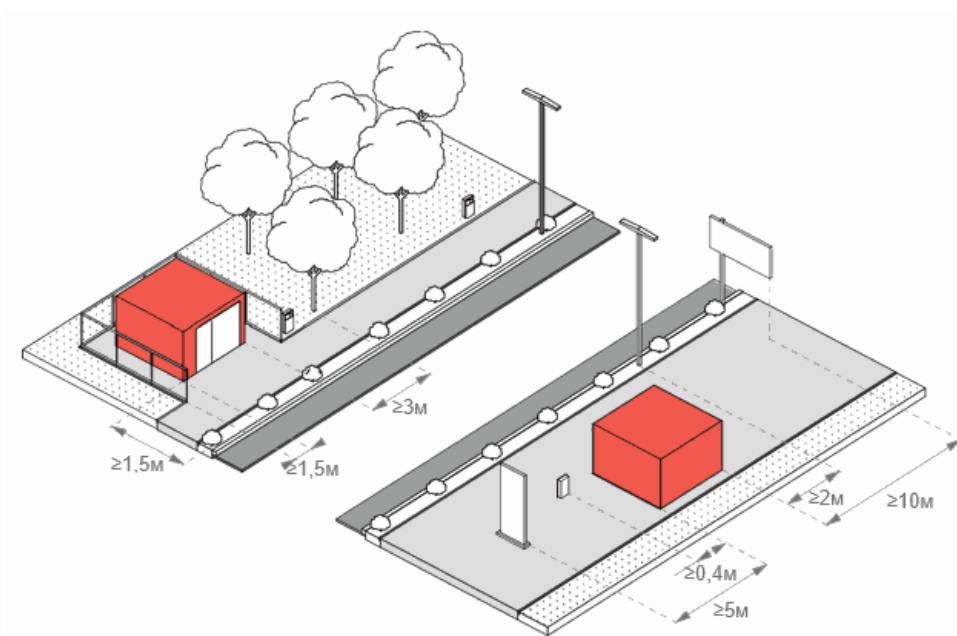
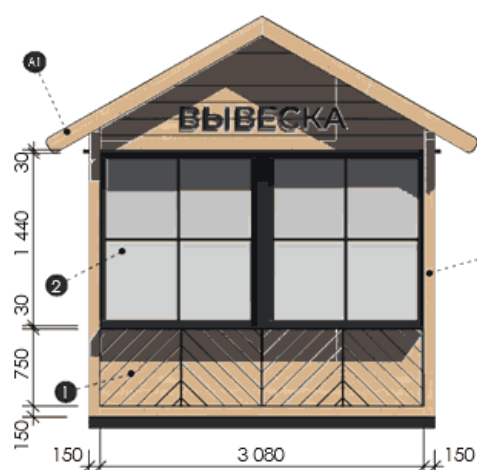


Рис. 16

4.4. Примеры архитектурных решений объектов.

4.4.1. Киоск в зоне исторической застройки.





Обозначения:

- А1 - декоративный элемент карниза;
- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 4 - фальцевая кровля.

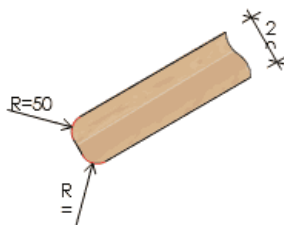
4.4.2. Киоск в зоне нейтральной застройки.



Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 5 - парапет (зона размещения объекта).

4.4.3. Элементы архитектуры.



Декоративный элемент карниза

4.5. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории, допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- парапет - металлические листы с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
- фальцевая (скатная) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- плоская - пвх-мембрана с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- профили окон и дверей - заводская окраска в цвет RAL 7024 <*>;
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы, доборные элементы и т.п.);
- окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

Примеры цветов:



Лиственница, сосна



RAL 7024 <*>

<*> Каталог цветов RAL Classic.

5. Павильоны

5.1. Общие требования к внешнему виду.

Формирование облика павильонов следует осуществлять с учетом пунктов 3 - 3.5 Требований.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Основными архитектурными и конструктивными элементами объектов являются:

- несущий каркас;
- декоративные щиты в составе каркасно-щитовой конструкции стены;
- оконные блоки с возможностью выдачи товаров/продукции, дверные блоки;
- фальцевая (скатная)/плоская кровля;
- фриз (при устройстве скатной кровли) и парапет (при устройстве плоской кровли) с зоной размещения информации;
- декоративные элементы конструкций.

Декоративные щиты и элементы персонализации и брендинга применять с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.5 Требований.

Высота павильонов должна обеспечивать комфортное расположение человека внутри объекта в положении стоя.

Параметры несущих конструкций объектов уточняются на основании фактических размеров объекта, его типологии.

Павильоны не предусматривают устройство фундамента. Для обеспечения надежности и устойчивости конструкции рекомендуется бетонирование металлических стоек основания в существующее твердое покрытие.

Перед выполнением работ рекомендуется разработка проекта архитектурно-конструктивных решений.

Допускается применение отличных от указанных в Требованиях архитектурных решений павильонов при условии разработки комплексного проекта благоустройства территории и при согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления.

5.2. Требования к размещению.

Не допускается размещать павильоны:

- в охранных зонах инженерных сетей (рис. 17);
- на придомовых территориях без письменного согласия собственников МКД (рис. 18);
- на территориях, занимаемых зелеными насаждениями (газоны, цветники) (рис. 19);
- на нерегулируемых перекрестках, в местах примыкания второстепенных и внутренних проездов к дорогам (рис. 20);

на нерегулируемых пешеходных переходах не допускается размещать павильоны в пределах треугольников видимости для условий "пешеход - транспорт" и "транспорт - транспорт" (рис. 20);

на расстоянии менее 50 м от наружных стен технических сооружений (например, газорегуляторных пунктов, канализационных насосных станций, тепловых пунктов и др.) в условиях новой застройки (рис. 17).

Павильоны допускается размещать только на площадках с твердым покрытием.

Противопожарные разрывы между объектами должны соответствовать требованиям СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты".

Не допускается размещение павильонов напротив входной двери. Минимальное расстояние от границ входной двери должно составлять не менее 6 м (рис. 21).

Минимальное расстояние от павильонов:

- до фасадов с окнами жилых помещений и витринами коммерческих предприятий - 20 м (рис. 21);
- до игровых, спортивных площадок, а также зон отдыха - 12 м (рис. 21);
- до контейнерной площадки - 20 м (рис. 21);
- до границы пешеходного перехода - 6 м (рис. 22).

Минимальное расстояние между рядом стоящими павильонами у входа в здание должно быть не менее 20 м (рис. 21).

Не допускается устанавливать павильоны вплотную к пешеходной зоне, если ее ширина составляет менее 3 м (рис. 22).

При установке павильона непосредственно на тротуаре, оставшаяся ширина должна составлять не менее 3 м с учетом зоны обслуживания покупателей (рис. 22).

Относительно хода движения автотранспорта павильон следует размещать после пешеходного перехода - чтобы не закрывать обзор водителю (рис. 22).

Не допускается размещение павильонов ближе:

- 1,5 м от границы проезжей части улиц и дорог местного значения (рис. 22);
- 3,0 м от границы проезжей части магистральных улиц (рис. 22).

Минимальное расстояние от павильона до элементов населенного пункта:

- до оси ствола дерева - 3 м (рис. 23);
- до оси кустарника - 1,5 м (рис. 23);
- до ограждения - 1,5 м (рис. 23);
- до урн - 0,4 м (рис. 23);
- до опор освещения - 2 м (рис. 23);
- до рекламных конструкций среднего формата - 5 м (рис. 23);
- до проекции ближайшего края рекламных конструкций крупного и особо крупного формата - 10 м (рис. 23).

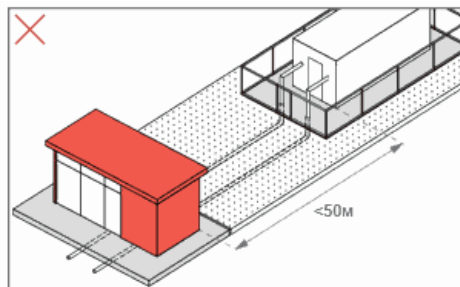


Рис. 17.



Рис. 18.

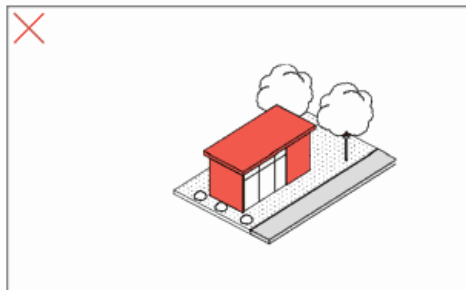


Рис. 19.

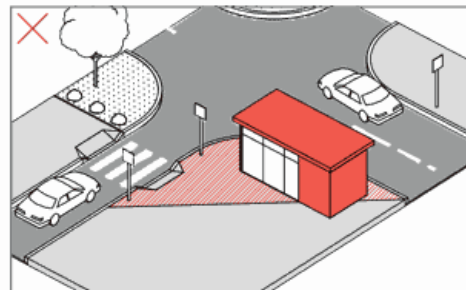


Рис. 20.

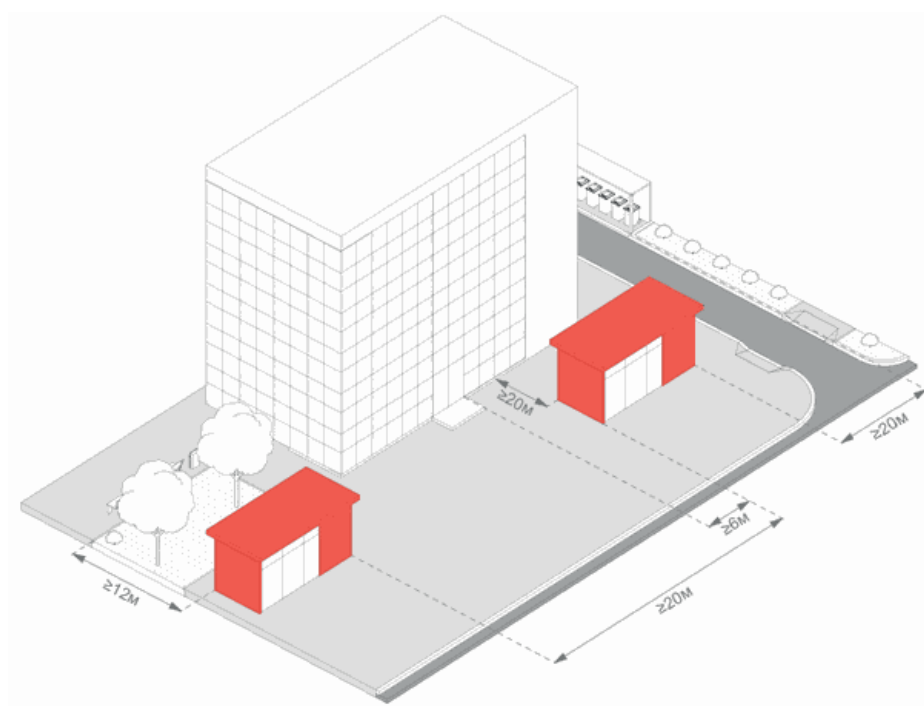


Рис. 21

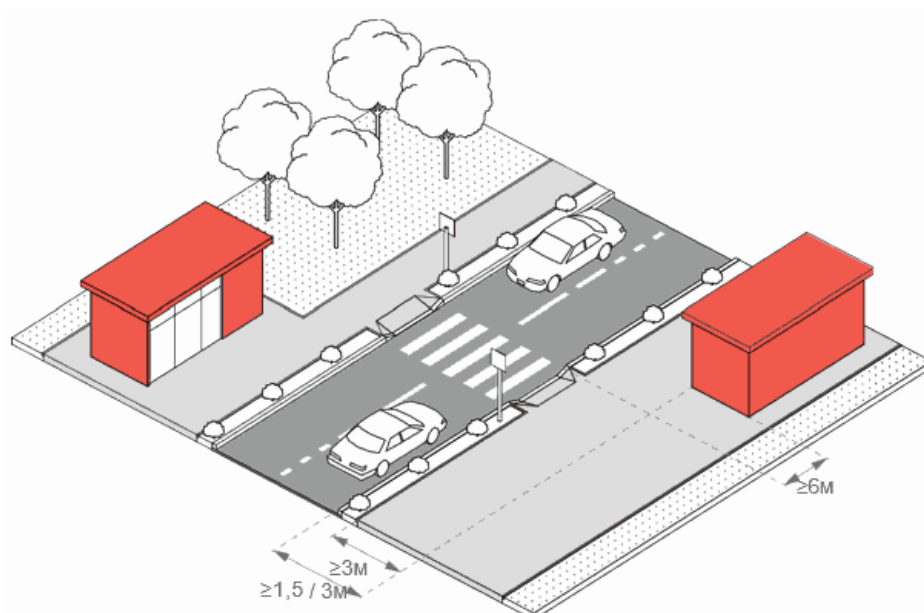


Рис. 22

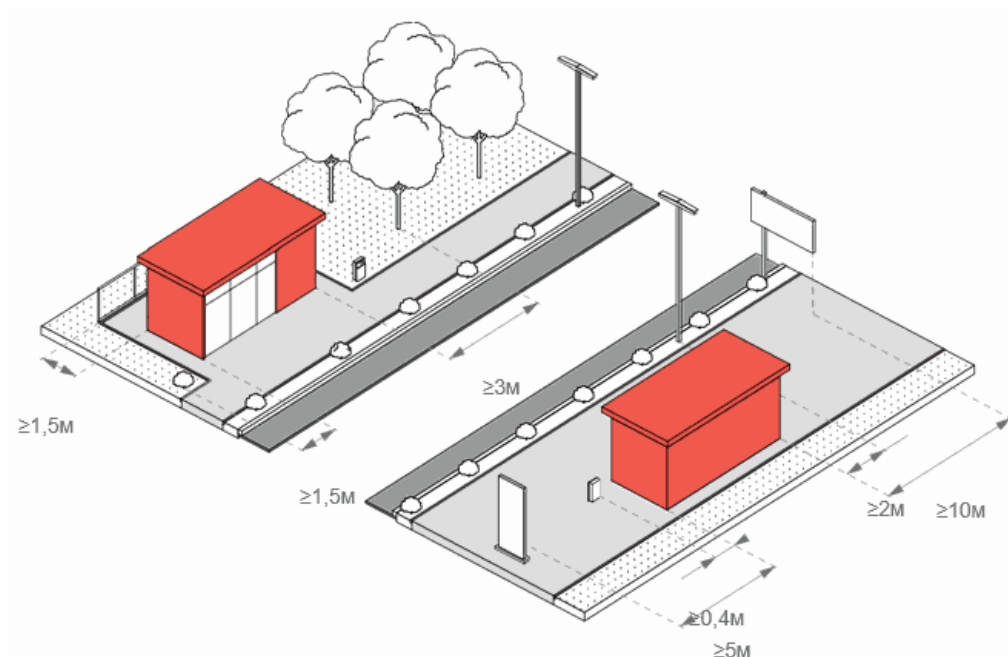
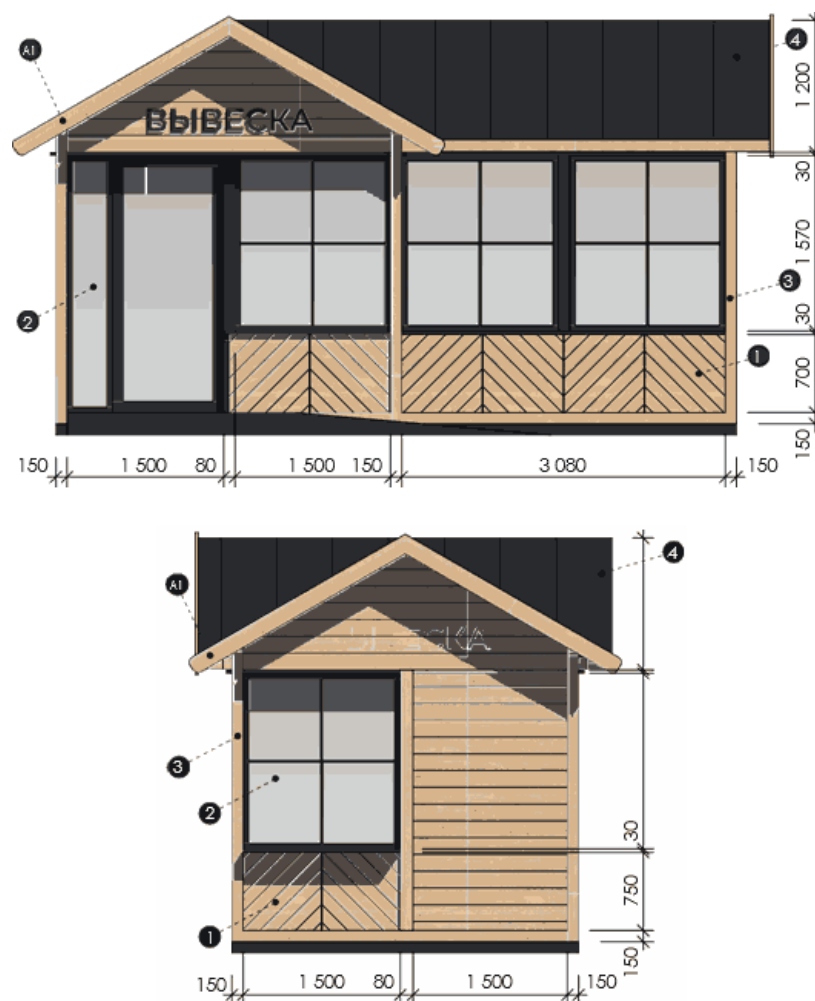


Рис. 23

5.3. Примеры архитектурных решений объектов.
5.3.1. Павильон в зоне исторической застройки.



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

1 - декоративный элемент (щит);

- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 4 - фальцевая кровля.

5.3.2. Павильон в зоне нейтральной застройки. Вариант 1.

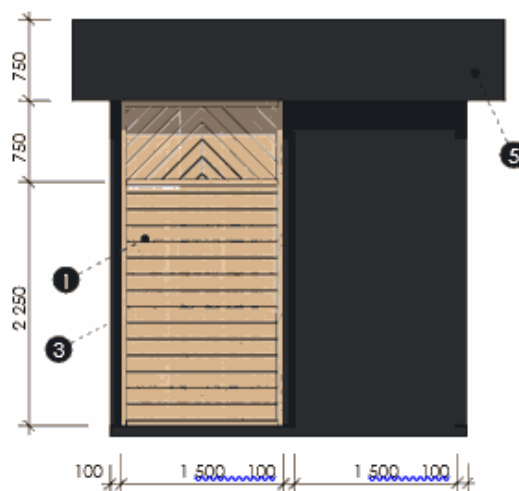


Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 5 - парапет (зона размещения объекта).

5.3.3. Павильон в зоне нейтральной застройки. Вариант 2.

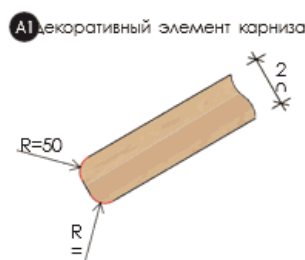




Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 5 - парапет (зона размещения объекта);
- 6 - ворота.

5.3.4. Элементы архитектуры.



5.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории, допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна) Ц;
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- парапет - металлические листы с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
- фальцевая (скатная) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- плоская - пвх-мембрана с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- профили окон и дверей - заводская окраска в цвет RAL 7024 <*>;
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы, доборные элементы и т.п.)

Примеры цветов:



Лиственница, сосна

- окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

<*> Каталог цветов RAL Classic.

6. Торговые навесы и палатки

6.1. Общие требования к внешнему виду.

Формирование облика торговых навесов и палаток следует осуществлять с учетом пунктов 3 - 3.5 Требований.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Основными архитектурными и конструктивными элементами объектов являются:

- несущий каркас;
- база (тумба, прилавок и т.п. с применением декоративных щитов);
- навес (в том числе тентовый);
- вывески;
- декоративные элементы конструкций.

Допускается при устройстве кровли торговой палатки применять конструкцию фальцевой кровли.

Декоративные щиты и элементы персонализации и брендинга применять с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.5 Требований.

При установке тумбы допускается устройство внутри нее дополнительного пространства для хранения.

Конструкция торговых навесов и палаток должна иметь возможность быстрого монтажа, демонтажа и перемещения на другое место размещения.

Высота торгового навеса или палатки должна обеспечивать комфортное расположение человека внутри объекта в положении стоя.

Параметры несущих конструкций объектов уточняются на основании фактических размеров объекта, его типологии. Торговые палатки и навесы не предусматривают устройство фундамента.

Для обеспечения надежности и устойчивости конструкции рекомендуется устройство анкеровки несущего каркаса в существующее твердое покрытие.

Перед выполнением работ рекомендуется разработка проекта архитектурно-конструктивных решений.

Допускается применение отличных от указанных в Едином стандарте архитектурных решений торговых навесов и палаток при условии разработки комплексного проекта благоустройства территории и при согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления.

6.2. Требования к размещению.

Торговые навесы и палатки размещаются только в специально отведенных зонах, согласованных с уполномоченными органами местного самоуправления.

В зонах исторической застройки торговые навесы и палатки допускается размещать только по согласованию с уполномоченными органами местного самоуправления с учетом действующих регламентов исторического поселения.

Торговые навесы и палатки должны быть установлены так, чтобы обеспечить свободный проход шириной не менее 2 м (рис. 27).

Торговые навесы и палатки не должны препятствовать движению пешеходов, доступу к зданиям, аварийным выходам.

Не допускается размещение торговых навесов и палаток в границах охранных зон инженерных сетей (рис. 24).

Не допускается устройство торговых навесов и палаток на участках озеленения. Размещение объектов допускается только на площадках с твердым покрытием (рис. 25).

Места подключения к электричеству, водоснабжению и другим коммуникациям должны быть организованы централизованно (рис. 27).

Размещение торговых навесов и палаток не должно препятствовать видимости дорожных знаков или других элементов населенного пункта (рис. 26).

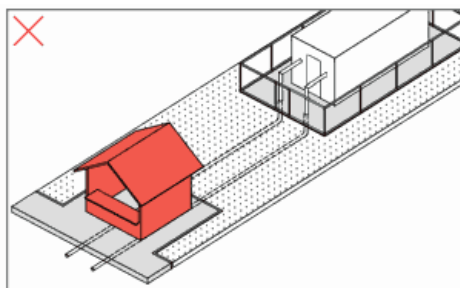


Рис. 24.

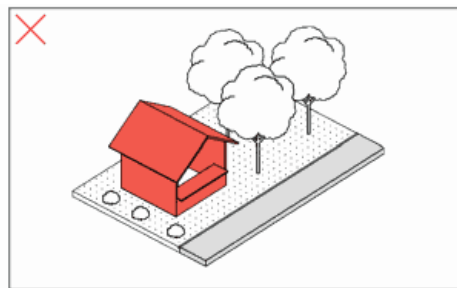


Рис. 25.

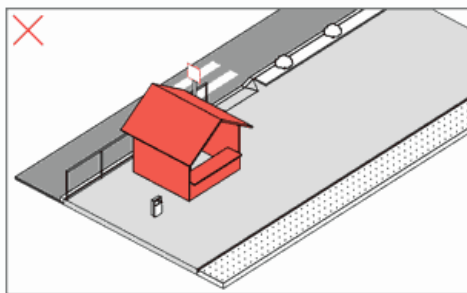


Рис. 26.

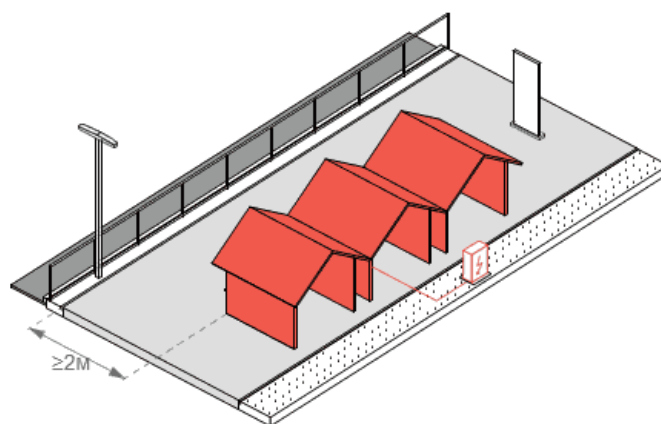
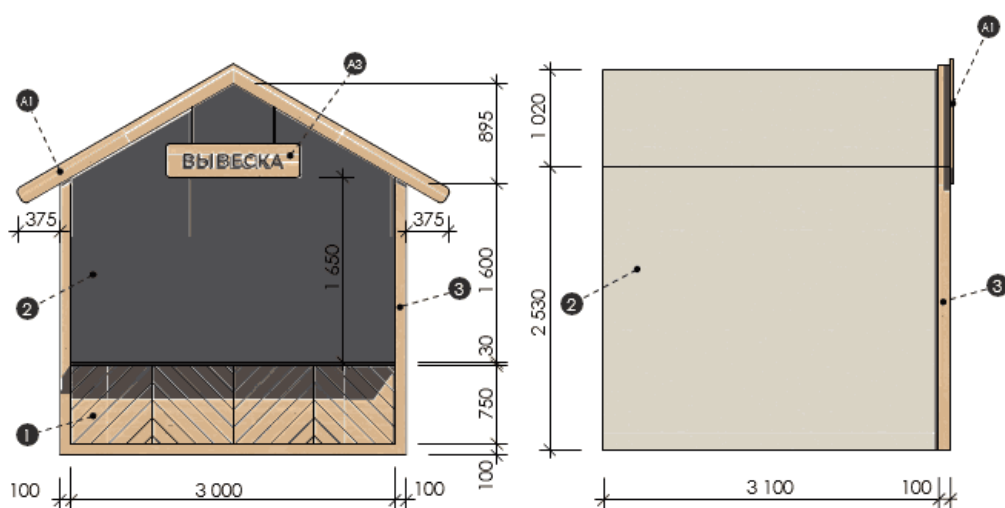


Рис. 27

6.3. Примеры архитектурных решений объектов.

6.3.1. Торговая палатка (4 x 4 модуля).



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

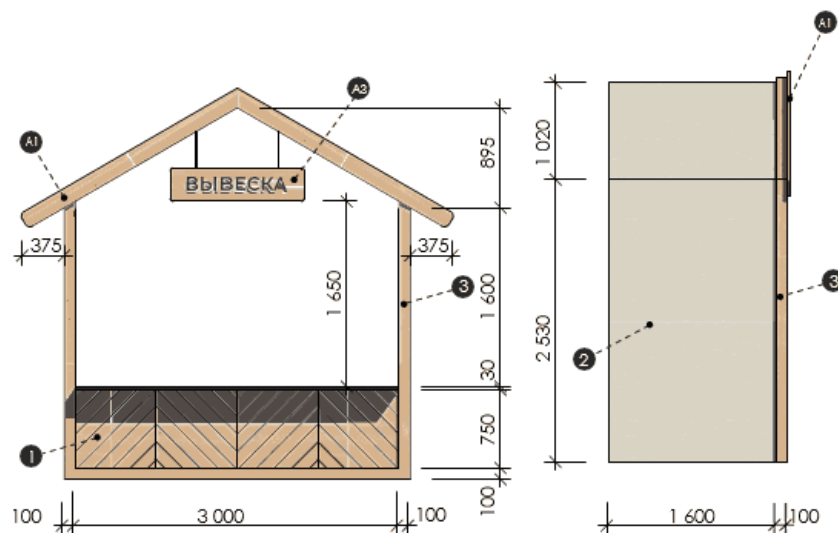
A3 - вывеска (тип 1);

1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

6.3.2. Торговая палатка (4 x 2 модуля).



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

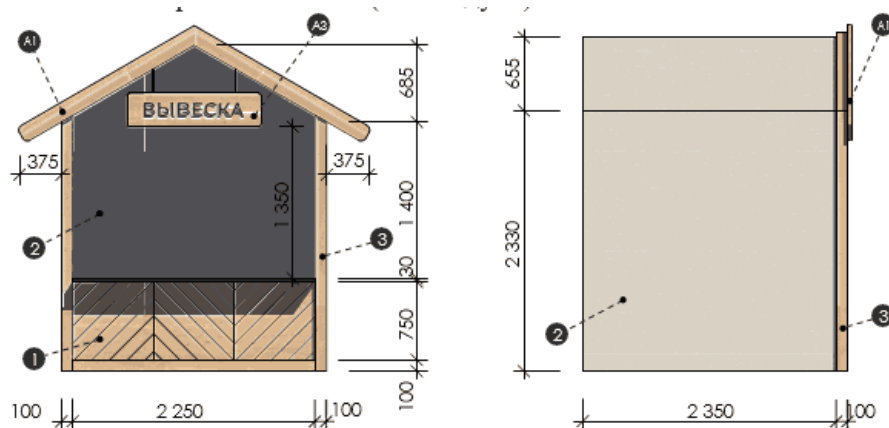
A3 - вывеска (тип 1);

1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

6.3.3. Торговая палатка (3 х 3 модуля).



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

A3 - вывеска (тип 1);

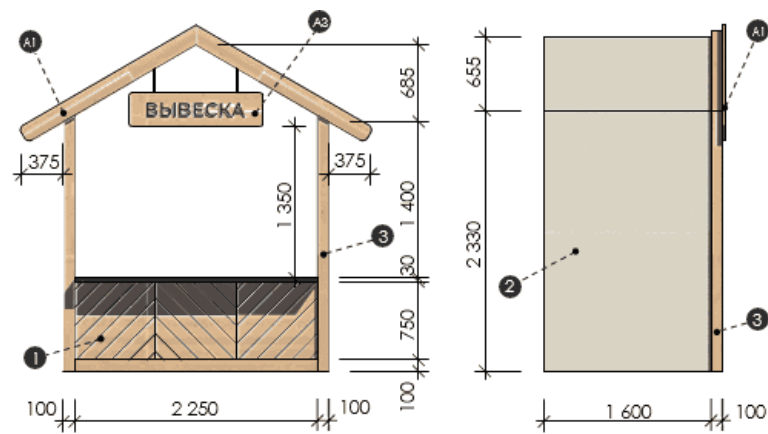
1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

6.3.3. Торговая палатка (3 х 3 модуля).

6.3.4. Торговая палатка (3 х 2 модуля).



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

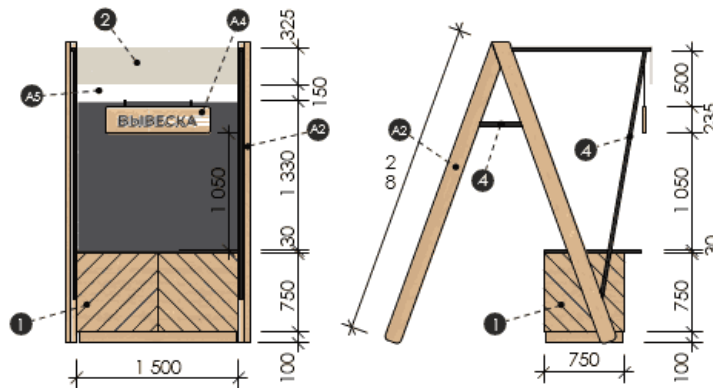
A3 - вывеска (тип 1);

1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

6.3.4. Торговый навес.



Обозначения:

A2 - декоративный элемент (стойка);

A4 - вывеска (тип 2);

A5 - декоративный элемент навеса;

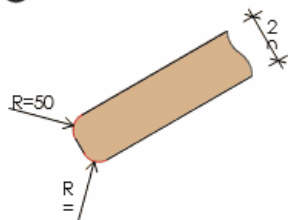
1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

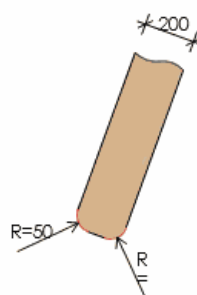
4 - каркас (упоры).

6.3.5. Элементы архитектуры.

A1 Декоративный элемент карниза



A2 Декоративный элемент (стойка)



A3 Вывеска (тип 1)



A4 Вывеска (тип 2)



A5 Декоративный элемент навеса



6.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории, допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
- фальцевая - окраска элементов в цвет RAL 7024;
- тентовая - натуральный цвет с фактурой льна бежевого цвета (аналог - цвет RAL 075 92 05 <*>);
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы и т.п.) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

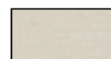
Примеры цветов:



Лиственница,
сосна



RAL 7024 <*>



RAL 075 92 05
<*>

<*> Каталог цветов RAL Classic.

<*> Каталог цветов RAL Design.

7. Летние веранды

7.1. Общие требования к внешнему виду.

Формирование облика летних веранд следует осуществлять с учетом пунктов 3 - 3.5 Требований.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Основными архитектурными и конструктивными элементами объектов являются:

- несущий каркас;

- ограждения (с применением декоративных щитов);
- кровля/навес (в том числе тентовый);
- вывески;
- декоративные элементы конструкций.

Декоративные щиты и элементы персонализации и брендинга применять с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.5 Требований.

Конструкция летних веранд должна иметь возможность быстрого монтажа, демонтажа и перемещения на другое место размещения.

Высота летней веранды должна обеспечивать комфортное расположение человека внутри объекта в положении стоя.

Параметры несущих конструкций объектов уточняются на основании фактических размеров объекта, его типологии.

Летние веранды не предусматривают устройство фундамента. Для обеспечения надежности и устойчивости конструкции рекомендуется устройство анкеровки несущего каркаса в существующее твердое покрытие, или технологическую площадку.

Перед выполнением работ рекомендуется разработка проекта архитектурно-конструктивных решений.

Допускается применение отличных от указанных в Требованиях архитектурных решений летних веранд при условии разработки комплексного проекта благоустройства территории и при согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления.

7.2. Требования к размещению.

Летние веранды следует размещать рядом со стационарным кафе, к которому она относится. Веранда должна примыкать к нему или стоять на расстоянии не более 5 метров по прямой (рис. 32).

Расстояние от летней веранды до объектов населенного пункта:

- пешеходные переходы - не менее 5 м (рис. 33);
- остановки общественного транспорта - не менее 10 м (рис. 33);
- технические сооружения - не менее 25 м (рис. 34).

Если веранда размещается на тротуаре, то остаточная ширина пешеходной части тротуара должна составлять не менее 2 м (рис. 33).

Не допускается размещение летней веранды на участках озеленения без устройства технологического настила.

Площадь веранды должна быть менее площади кафе, к которому она относится.

Не допускается размещение летних веранд:

- на автостоянках (рис. 28);
- на детских и спортплощадках (рис. 29);
- в арках зданий (рис. 30);
- на цветниках (рис. 31).

Если рядом с одним зданием устанавливают несколько летних веранд, то все они обязаны иметь единое архитектурное и художественное оформление.

После демонтажа летней веранды администрация стационарного заведения должна восстановить благоустройство, нарушенное в результате его работы.

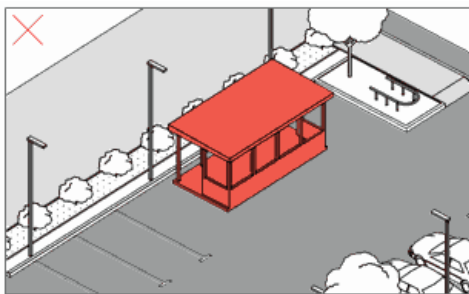


Рис. 28.

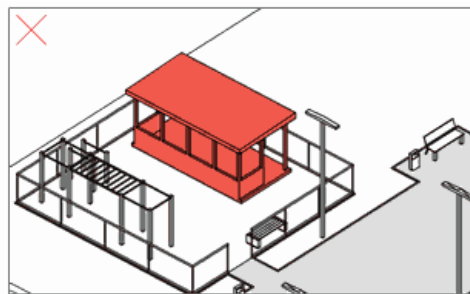


Рис. 29.

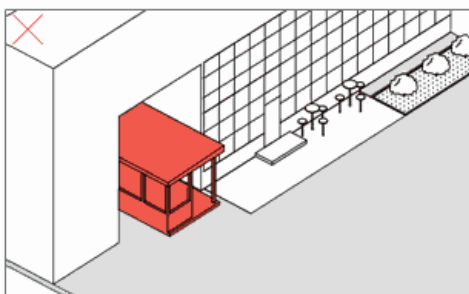


Рис. 30.

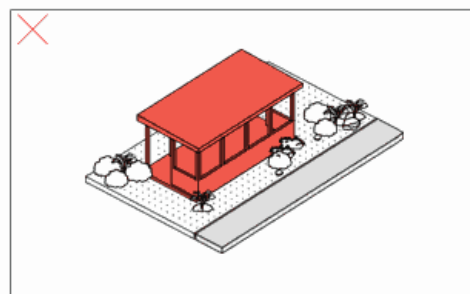


Рис. 31.

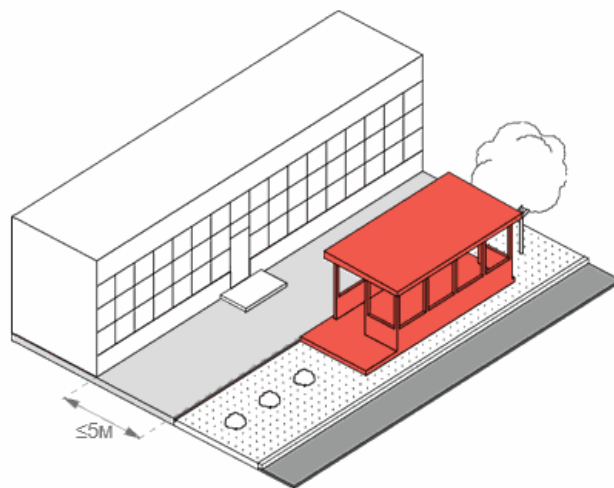


Рис. 32

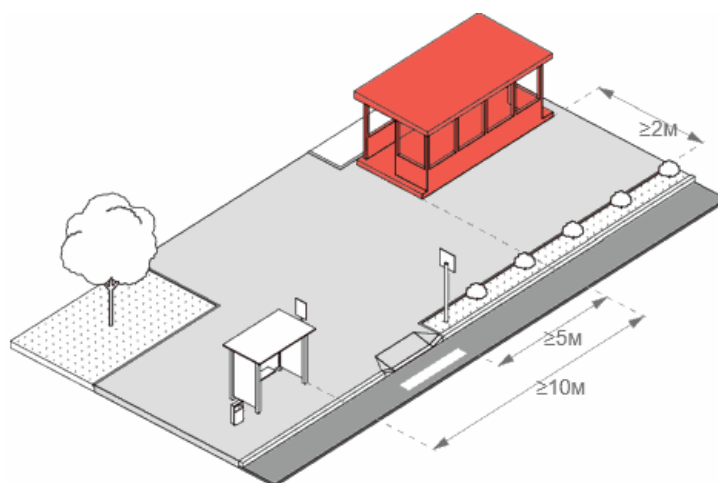


Рис. 33

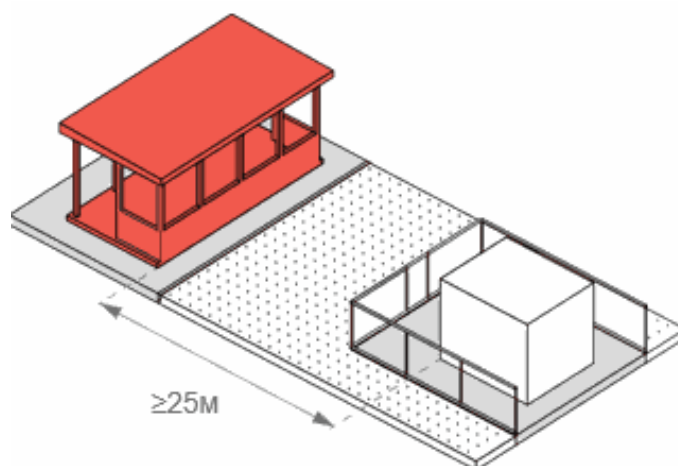
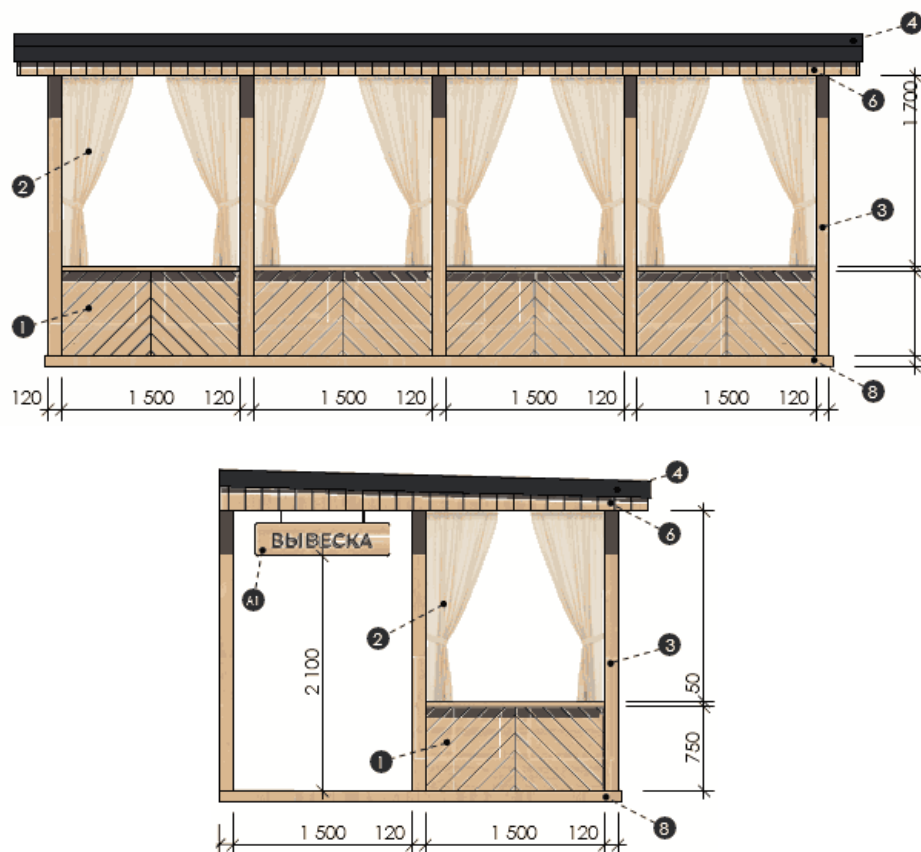


Рис. 34.

7.3. Примеры архитектурных решений объектов.

7.3.1. Летняя веранда в зоне исторической застройки (вариант 1).



Обозначения:

A1 - вывеска;

1 - декоративный элемент (щит);

2 - уличные шторы (завесы);

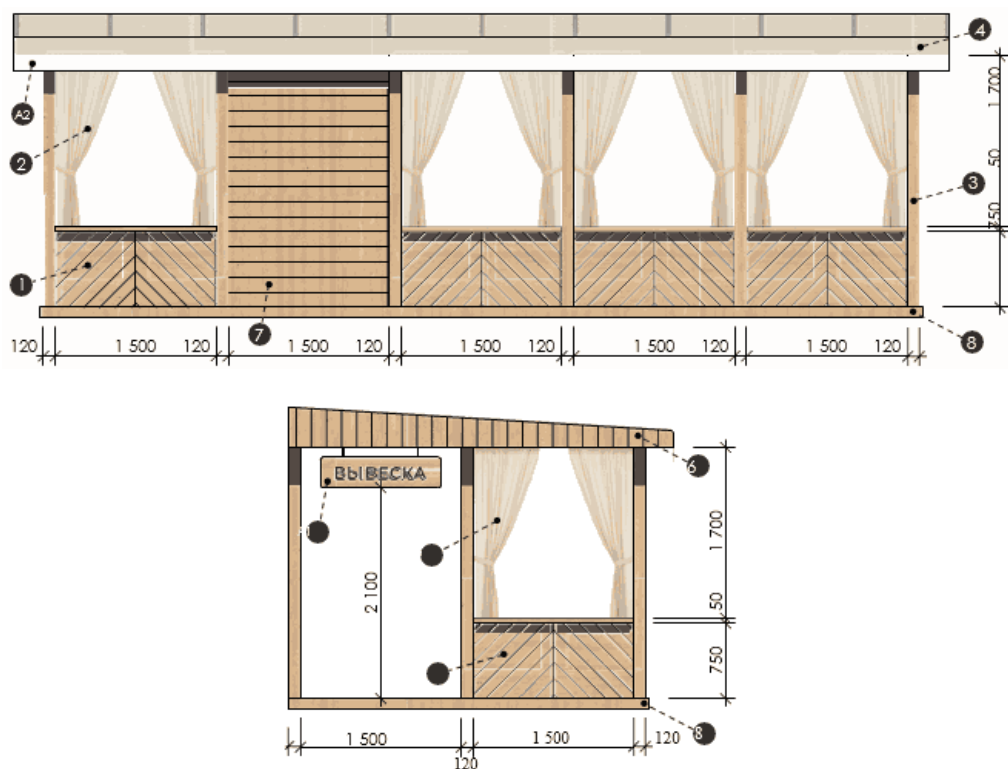
3 - каркас объекта;

4 - фальцевая кровля;

6 - подшивка карниза;

8 - технологический настил.

7.3.2. Летняя веранда в зоне исторической застройки (вариант 2).



Обозначения:

A1 - вывеска;

A2 - декоративный элемент навеса;

1 - декоративный элемент (щит);

2 - уличные шторы (завесы);

3 - каркас объекта;

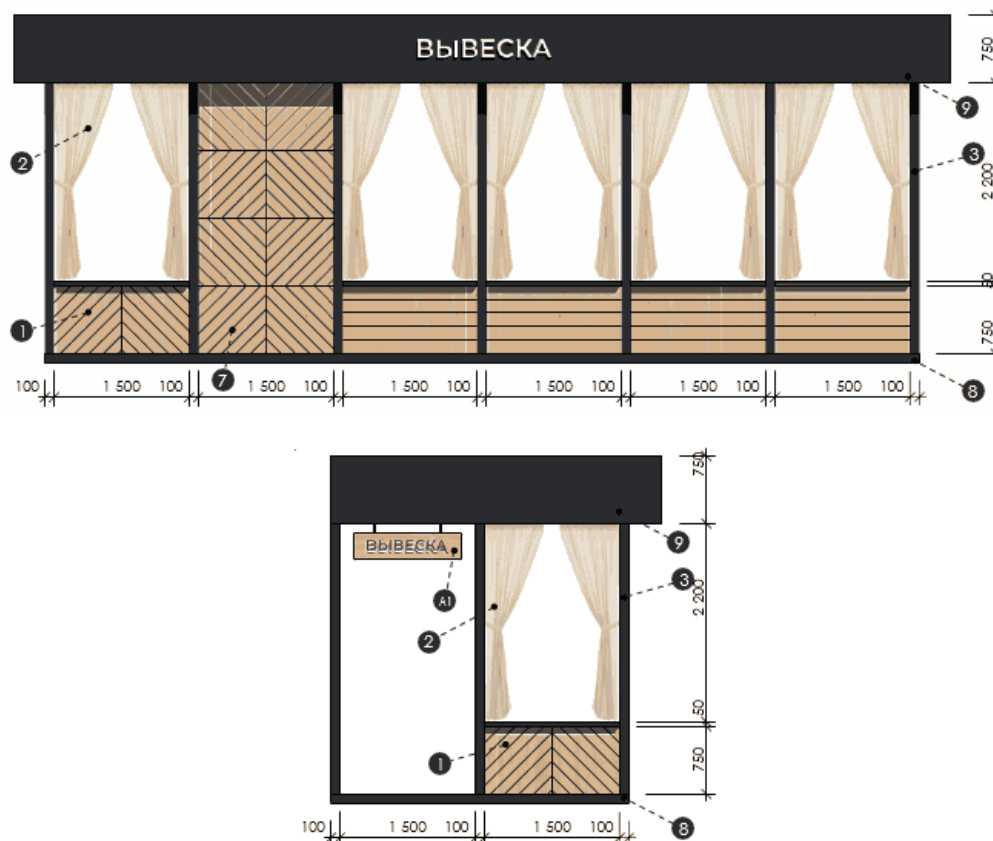
4 - тентовая кровля;

6 - подшивка карниза;

7 - зона размещения информации (логотип, слоган и т.п.);

8 - технологический настил.

7.3.3. Летняя веранда в зоне нейтральной застройки.



Обозначения:

A1 - вывеска;

1 - декоративный элемент (щит);

2 - уличные шторы/завесы;

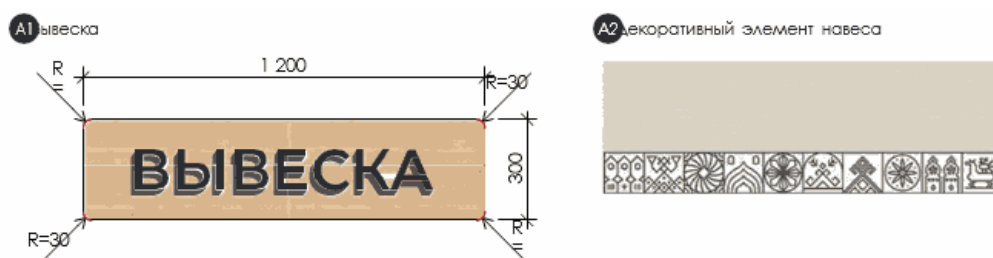
3 - каркас объекта;

7 - зона размещения информации (логотип, слоган и т.п.);

8 - технологический настил;

9 - парапет (зона размещения информации).

7.3.4. Элементы архитектуры.



7.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

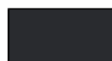
Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
 - фальцевая - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
 - тентовая - натуральный цвет с фактурой льна бежевого цвета (аналог - цвет RAL 075 92 05 <***>);
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы и т.п.)
- окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

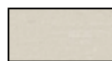
Примеры цветов:



Лиственница, сосна



RAL 7024 <*>



RAL 075 92 05
<***>

<*> Каталог цветов RAL Classic.

<***> Каталог цветов RAL Design.

8. Выносное холодильное оборудование

8.1. Общие требования к внешнему виду.

Выносное холодильное оборудование (далее - ВХО) должно быть выполнено в едином стиле с объектами, рядом с которыми оно установлено. Цветовая гамма ВХО должна сочетаться с объектом, рядом с которыми оно установлено.

Форма ВХО должна композиционно сочетаться с объектом, рядом с которым оно установлено.

Допускается применение единых материалов облицовки ВХО и объектов, рядом с которыми оно установлено.

Конструкция ВХО должна быть компактной и эстетически нейтральной, чтобы гармонично вписываться в среду населенного пункта.

Цветовое решение ВХО должно соответствовать утвержденной палитре RAL для округа, с использованием базовых оттенков для корпусов и акцентных цветов для декоративных элементов. Допускается отступление от установленных цветов RAL при использовании натуральных материалов или имитирующих натуральные материалы.

Внешние поверхности оборудования должны быть выполнены из материалов, устойчивых к коррозии, загрязнению и механическим повреждениям, таких как металл с порошковым покрытием, алюминиевые композиты или высокопрочные пластики.

Дизайн оборудования должен учитывать минимизацию визуального воздействия, включая рациональное использование акцентных цветов/элементов.

Запрещается нанесение на корпус ВХО рекламной информации, за исключением логотипа или товарного знака, выполненных в нейтральных тонах.

Конструкция должна включать герметичные и устойчивые ко внешним воздействиям дверцы или крышки, предотвращающие попадание внутрь оборудования пыли и влаги.

Все технические элементы (кабели, соединения, вентиляционные решетки) должны быть скрыты или выполнены с минимальным визуальным воздействием.

В зоне исторической застройки оборудование должно соответствовать стилистике исторической застройки, включая использование цветов, текстур и материалов, которые вписываются в архитектурный контекст.

Допускается использование встроенной подсветки при условии, что она не создает избыточного светового загрязнения и соответствует утвержденным нормам.

Внешний вид ВХО следует согласовывать с уполномоченными органами местного самоуправления.

8.2. Требования к размещению.

ВХО допускается устанавливать только в специально отведенных местах, предусмотренных для торговой деятельности или обслуживания населения.

Расстояние от оборудования до ближайшей стены здания должно быть не менее 0,5 м, чтобы обеспечить свободный доступ к нему для пользователей и технического обслуживания (рис. 36).

Размещение ВХО на пешеходных дорожках допускается только при условии сохранения прохода шириной не менее 2,0 м (рис. 36).

Запрещается установка оборудования ближе 10 м от входов в здания и пожарных выходов, в охранных зонах инженерных коммуникаций и зон, где это может затруднить их обслуживание (рис. 36).

В зоне исторической застройки размещение оборудования должно быть согласовано с уполномоченными органами местного самоуправления, чтобы избежать нарушений визуальной целостности исторической среды.

Оборудование не должно создавать препятствий для передвижения маломобильных групп населения и людей с ограниченными возможностями.

Установка ВХО должна исключать вероятность загрязнения окружающей территории, включая сбор и удаление конденсата или сточных вод.

Если на одном участке размещается несколько единиц оборудования, они должны быть установлены в порядке, обеспечивающем равномерное восприятие пространства и удобство доступа.

В случае сезонного размещения оборудование должно быть легко демонтируемым без ущерба для окружающей среды и благоустройства.

ВХО не должно выступать на территорию автомобильных дорог, остановочных пунктов или создавать угрозу для безопасности движения пешеходов и транспорта (рис. 35).

ВХО, расположенные вблизи жилых домов, должны соответствовать санитарным нормам (шум, запахи, вибрации).

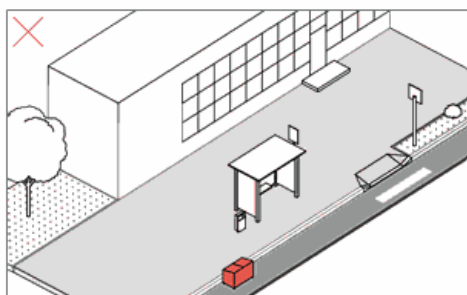


Рис. 35.

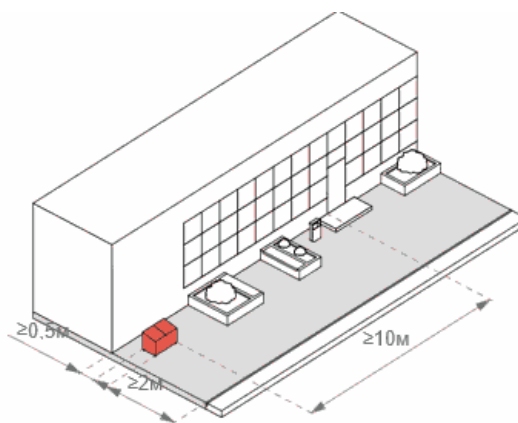


Рис. 36.

8.3. Примеры архитектурных решений объектов.







8.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории, допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
 - металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
 - пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- крыля:

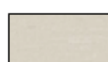
Примеры цветов:



лиственница, сосна



RAL 7024 <*>



RAL 075 92 05 <*>

фальцевая - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
тентовая - натуральный цвет с фактурой льна
бежевого цвета (аналог - цвет RAL 075 92 05 <*>);
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы и
т.п.) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска
элементов в цвет RAL 7024 <*>.

9. Торговый автомат (вендинговый автомат)

9.1. Общие требования к внешнему виду.

Торговый автомат (вендинговый автомат) должен быть выполнен в компактной форме, которая не загромождает пространство и соответствует эстетике населенных пунктов.

Цветовое решение автомата должно гармонировать с окружающей архитектурой и соответствовать утвержденной палитре RAL для округа.

Используемые материалы должны быть устойчивыми к воздействию внешней среды, антивандальными и легко поддающимися очистке.

Все элементы автомата, включая кнопки, дисплеи и панели, должны быть эргономичными и простыми в использовании, включая адаптацию для маломобильных групп населения.

Логотипы и фирменные элементы, размещенные на автомате, не должны занимать более 20% поверхности и обязаны соответствовать общей стилистике объекта.

Подсветка автомата, если она предусмотрена, должна быть не навязчивой, энергоэффективной и не создавать светового загрязнения.

Элементы автомата, такие как дисплеи, вентиляционные решетки и кабели, должны быть защищены от воздействия влаги и загрязнений.

Не допускается нанесение на автомат яркой рекламной информации, кроме той, которая указана в согласованном проекте оформления.

Для зон исторической застройки вендинговые автоматы должны соответствовать требованиям стилистики исторической застройки.

Корпус автомата должен предусматривать защиту от конденсата и обеспечить безопасное использование даже при низких температурах.

9.2. Требования к размещению.

Торговые автоматы могут размещаться только в специально отведенных местах, согласованных с уполномоченными органами местного самоуправления.

Автоматы должны быть установлены таким образом, чтобы обеспечивать свободный проход шириной не менее 2,0 м (рис. 38).

Размещение автомата возле входов в здания должно учитывать удобство доступа и не создавать препятствий для передвижения.

Запрещается установка автоматов в охранных зонах инженерных сетей и в местах, где их размещение затруднит обслуживание коммуникаций (рис. 37).

В зонах исторической застройки размещение автоматов должно быть минимально заметным и согласовано с уполномоченными органами местного самоуправления.

Автомат должен быть устойчиво закреплен и обеспечивать безопасность эксплуатации, включая исключение риска опрокидывания (рис. 39).

Установка автоматов вблизи детских площадок должна предусматривать их защиту от вандализма.

Если в одном месте размещается несколько автоматов, они должны быть установлены упорядоченно без нарушения композиционной гармонии.

Автоматы, подключенные к электросетям, должны быть защищены от замыканий, а их кабели скрыты или уложены в защитные короба (рис. 39).

Установка автоматов в зонах с интенсивным движением должна учитывать обзорность и безопасность пешеходов.

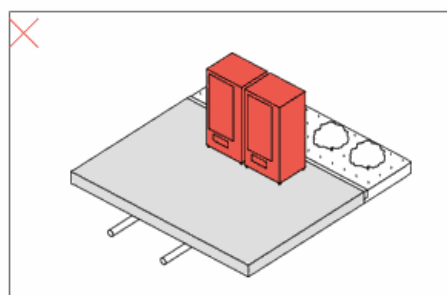


Рис. 37.

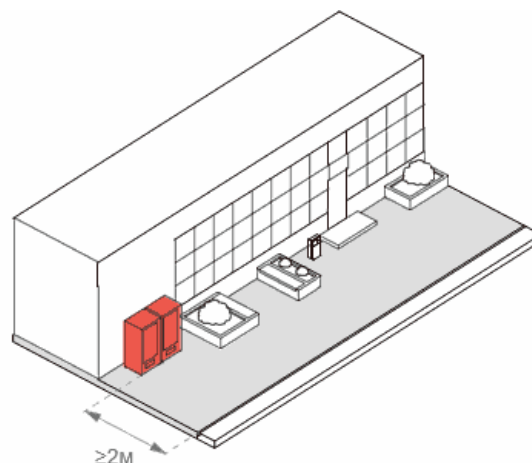


Рис. 38.

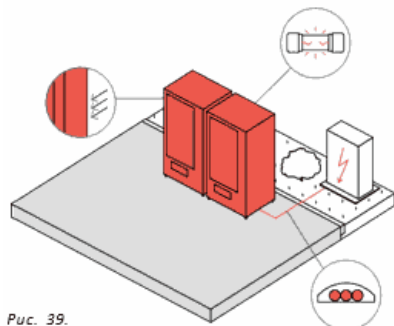


Рис. 39.

Рис. 37

9.3. Примеры архитектурных решений объектов.



9.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

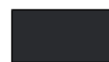
Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
 - фальцевая - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
 - тентовая - натуральный цвет с фактурой льна бежевого цвета (аналог - цвет RAL 075 92 05 <*>);
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы и т.п.) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

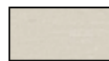
Примеры цветов:



Лиственница,
сосна



RAL 7024 <*>



RAL 075 92 05
<*>

10. Передвижные сооружения и объекты мобильной торговли

10.1. Общие требования к внешнему виду.

Передвижные сооружения и объекты мобильной торговли должны быть выполнены в едином эстетичном стиле, с учетом гармоничного сочетания с окружающей архитектурой и средой населенных пунктов.

Цветовое решение объекта должно быть согласовано с утвержденной палитрой округа и не нарушать визуальную целостность пространства.

Конструкция объектов должна быть компактной, устойчивой и выполненной из антивандальных, долговечных материалов, устойчивых к климатическим воздействиям.

Оборудование объекта, включая окна выдачи, вывески и рекламные элементы, должно быть эргономичным и безопасным в использовании.

Подсветка объекта, если она предусмотрена, должна быть энергоэффективной, ненавязчивой и не создавать светового загрязнения.

Объект должен быть оснащен системой автономного энергоснабжения или подключаться к временным сетям согласно установленным правилам.

Запрещается использование яркой, несогласованной рекламы на корпусе сооружения, за исключением логотипов и информационных табличек.

В зонах исторической застройки объекты должны быть оформлены с учетом историко-культурного контекста с использованием материалов и элементов, соответствующих архитектурному облику территории.

Конструкция объекта должна предусматривать защиту от осадков, а также возможность обеспечения санитарных условий.

На объекте обязательно размещение таблички с информацией о контактных данных владельца и разрешительной документации.

10.2. Требования к размещению.

Передвижные сооружения и объекты мобильной торговли допускается размещать только на местах, утвержденных уполномоченными органами местного самоуправления, с учетом пешеходных и транспортных потоков.

Не допускается установка объектов:

- на газонах (рис. 40);
- детских площадках (рис. 41);
- в охранных зонах инженерных сетей (рис. 42);
- ближе 15 м от остановок общественного транспорта (рис. 44).

Объект должен быть установлен таким образом, чтобы обеспечивать свободный проход шириной не менее 2,0 м для пешеходов (рис. 44).

В зонах исторической застройки размещение должно быть согласовано с уполномоченными органами местного самоуправления.

Передвижные сооружения должны быть закреплены или иметь устойчивую конструкцию, исключаящую их смещение под воздействием погодных условий.

Размещение объекта не должно препятствовать доступу к входам в здания, аварийным выходам, подземным коммуникациям и парковочным зонам.

При подключении к электросетям или водоснабжению кабели и шланги должны быть защищены и не пересекать пешеходные пути (рис. 45).

Запрещается размещение объектов на перекрестках, вблизи светофоров и дорожных знаков, где они могут нарушать обзорность (рис. 43).

Вблизи объекта мобильной торговли должны быть предусмотрены емкости для сбора мусора и меры по поддержанию санитарного состояния территории (рис. 45).

Передвижные сооружения и объекты мобильной торговли должны обеспечивать доступность для маломобильных групп населения.

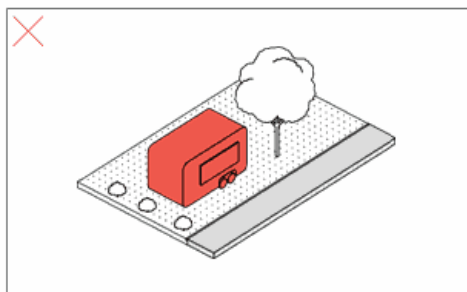


Рис. 40.

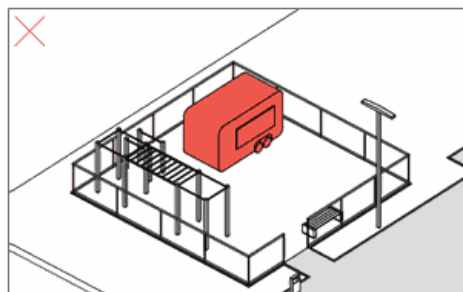


Рис. 41.

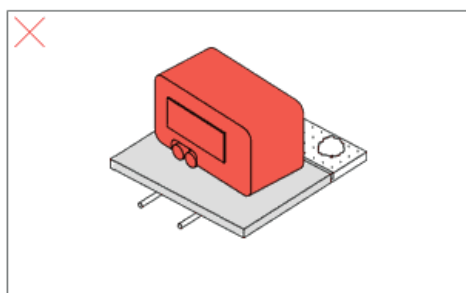


Рис. 42

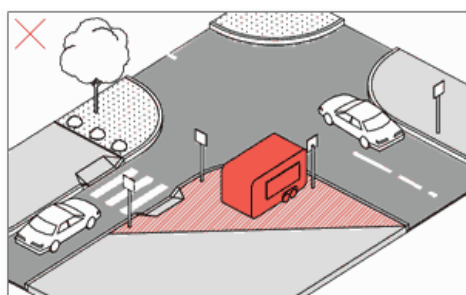


Рис. 43

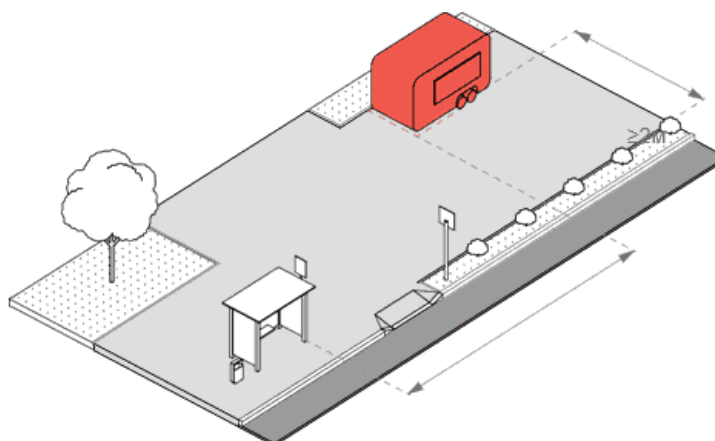


Рис. 44

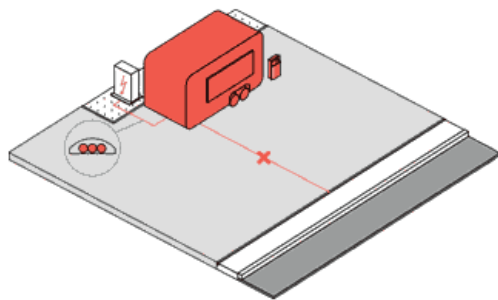


Рис. 45

10.3. Примеры архитектурных решений объектов.





10.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории, допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
 - фальцевая - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
 - тентовая - натуральный цвет с фактурой льна бежевого цвета (аналог - цвет RAL 075 92 05 <***>);
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы и т.п.) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

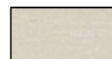
Примеры цветов:



Лиственница,
сосна



RAL 7024 <*>



RAL 075 92 05
<***>

11. Бахчевой развал, а также специализированный НТО для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей

11.1. Общие требования к внешнему виду.

Формирование облика объектов следует осуществлять с учетом пунктов 3 - 3.5 Требований.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Основными архитектурными и конструктивными элементами объектов являются:

- несущий каркас;
- декоративные щиты в составе каркасно-щитовой конструкции стены;
- оконные блоки с возможностью выдачи;
- товаров/продукции, дверные блоки;
- фальцевая (скатная)/плоская кровля;
- ограждения (решетки);
- фриз (при устройстве скатной кровли) и парапет (при устройстве плоской кровли) с зоной размещения информации;
- декоративные элементы конструкций.

Декоративные щиты и элементы персонализации и брендинга применять с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.5 Требований.

Высота объекта должна обеспечивать комфортное расположение человека внутри объекта в положении стоя.

Параметры несущих конструкций объектов уточняются на основании фактических размеров объекта, его типологии.

Объекты не предусматривают устройство фундамента.

Для обеспечения надежности и устойчивости конструкции рекомендуется бетонирование металлических стоек основания в существующее твердое покрытие.

Перед выполнением работ рекомендуется разработка проекта архитектурно-конструктивных решений.

Допускается применение отличных от указанных в Требованиях архитектурных решений объектов при условии разработки комплексного проекта благоустройства территории и при согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления.

11.2. Требования к размещению.

НТО размещается:

- на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов, разработанной и утвержденной уполномоченным органом местного самоуправления;
- на территориях, находящихся в частной собственности, в местах, согласованных с уполномоченными органами местного самоуправления.

Размещение объектов должно обеспечивать свободный проход шириной не менее 2,0 м и исключать препятствия для передвижения маломобильных групп населения (рис. 49).

Запрещается установка НТО:

- на газонах (рис. 46);
- в охранных зонах инженерных коммуникаций (рис. 47).

Не допускается размещение НТО:

- ближе 15 м от остановочных павильонов (рис. 49);
- ближе 10 м от входов в здания и пожарных выходов (рис. 49).

НТО не должны создавать препятствий для доступа к инженерным коммуникациям, входам в подвалы и пожарным выходам.

На территории исторической застройки объекты допускается размещать только по согласованию с уполномоченными органами местного самоуправления.

Размещение должно исключать загрязнение окружающей территории.

Все элементы НТО должны быть надежно закреплены для предотвращения их повреждения в ветреную погоду.

Временные НТО допускается размещать только на срок, установленный договором с уполномоченными органами местного самоуправления.

НТО не должны препятствовать видимости дорожных знаков, светофоров или других элементов инфраструктуры (рис. 48).

Установленные НТО должны быть доступны для уборки территории и не создавать затруднений для работы коммунальных служб.

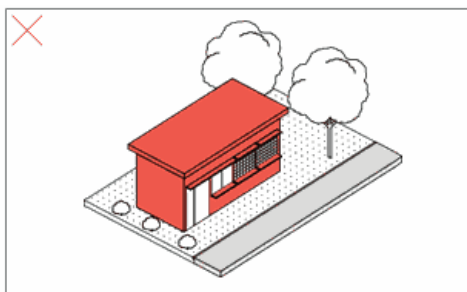


Рис. 46.

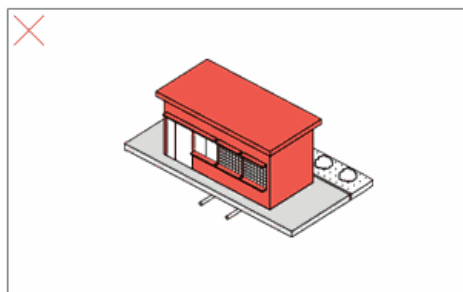


Рис. 47.

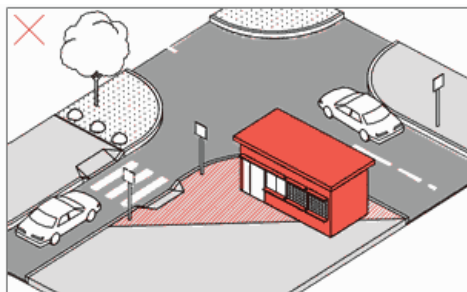


Рис. 48

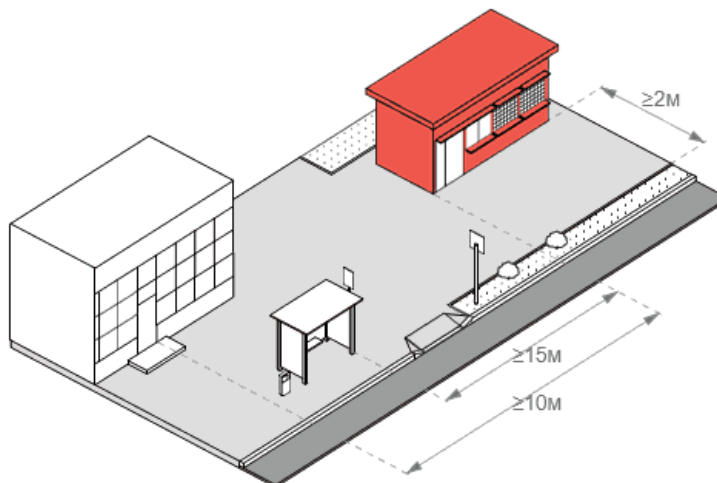
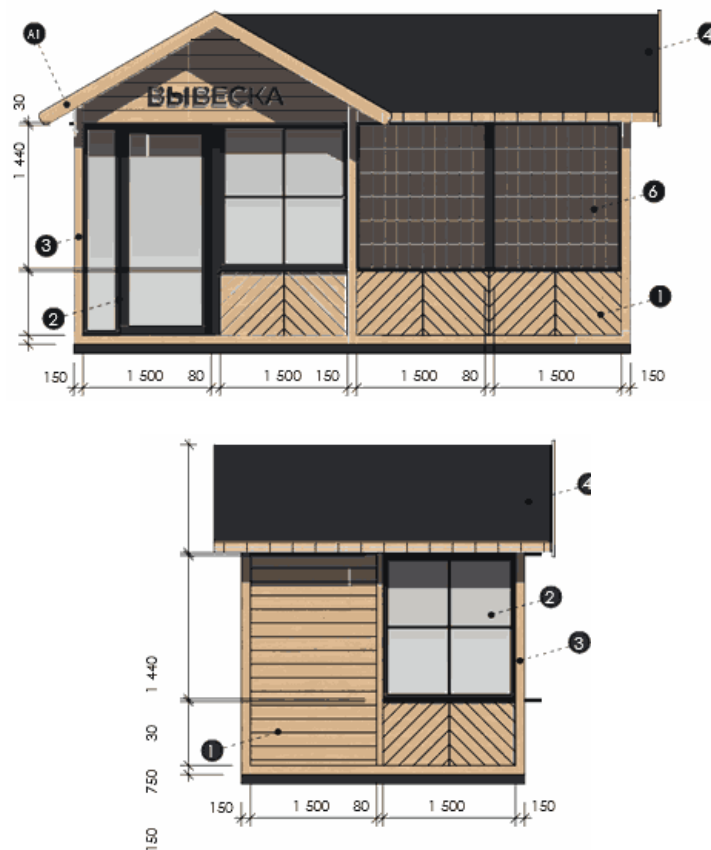


Рис. 49

11.3. Примеры архитектурных решений объектов.

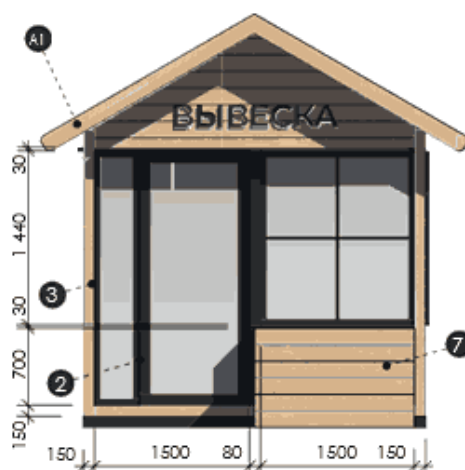
11.3.1. Бахчевой развал в зоне исторической застройки.

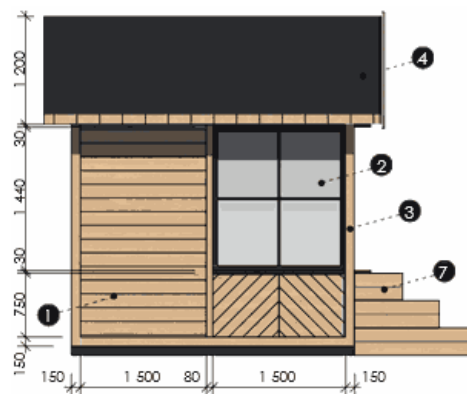


Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 4 - фальцевая кровля;
- 6 - ограждение (решетка).

11.3.2. Пункт продажи сельхозпродукции в зоне исторической застройки.





Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 4 - фальцевая кровля;
- 7 - прилавок.

11.3.3. Бахчевой развал в зоне нейтральной застройки.



Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 5 - парапет (зона размещения информации);
- 6 - ограждение (решетка).

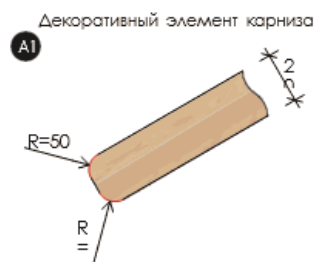
11.3.4. Пункт продажи сельхозпродукции в зоне нейтральной застройки.



Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 5 - парапет (зона размещения информации);
- 7 - прилавок.

11.3.5. Элементы архитектуры.



11.3.6. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- парапет - металлические листы с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;

Примеры цветов:



Лиственница,
сосна



RAL 7024 <*>

- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
 - фальцевая (скатная) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
 - плоская - пвх-мембрана с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- профили окон и дверей - заводская окраска в цвет RAL 7024 <*>;
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы, доборные элементы и т.п.)
- окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

<*> Каталог цветов RAL Classic.

12. Елочный базар

12.1. Общие требования к внешнему виду.

Формирование облика елочных базаров следует осуществлять с учетом пунктов 3 - 3.5 Требований.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Перечень размещаемых объектов на территории елочного базара обусловлен плотностью окружающей застройки и параметрами выделенной зоны размещения:

- на территории плотной застройки для участков площадью менее 50 кв. м допускается размещение торгового киоска в составе елочного базара, совмещенного с входной группой;

- в остальных случаях входная группа может размещаться отдельно от торгового киоска.

Основными архитектурными и конструктивными элементами объектов являются:

- несущий каркас;
- декоративные щиты в составе каркасно-щитовой конструкции стены;
- оконные блоки с возможностью выдачи товаров/продукции, дверные блоки;
- фальцевая (скатная)/плоская кровля;
- ограждения;
- фриз (при устройстве скатной кровли) и парапет (при устройстве плоской кровли) с зоной размещения информации;
- декоративные элементы конструкций;
- входная группа с навесом.

Допускается устройство елочного базара в виде площадки с ограждением без размещения торгового киоска или павильона.

Декоративные щиты и элементы персонализации и брендинга применять с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.5 Требований.

Высота елочных базаров должна обеспечивать комфортное расположение человека внутри объекта в положении стоя.

Рекомендуемая высота ограждений должна составлять не менее 0,9 м.

Параметры несущих конструкций объектов уточняются на основании фактических размеров объекта, его типологии.

Елочные базары не предусматривают устройство фундамента. Для обеспечения надежности и устойчивости конструкции рекомендуется бетонирование металлических стоек основания в существующее твердое покрытие.

Перед выполнением работ рекомендуется разработка проекта архитектурно-конструктивных решений.

12.2. Требования к размещению.

Елочные базары размещаются исключительно на участках, утвержденных уполномоченными органами местного самоуправления с учетом удобства для жителей.

Не допускается размещение елочных базаров:

- на участках озеленения (рис. 50);
- в границах охранных зон коммуникаций (рис. 51);
- на детских площадках (рис. 52);

Размещение елочных базаров должно обеспечивать свободный проход пешеходов шириной не менее 2 м (рис. 54).

Ширина проходов на территории елочного базара должна обеспечивать возможность беспрепятственного движения малогабаритных групп населения. Ширину проходов рекомендуется принимать не менее 1,8 м (рис. 54).

Елочные базары должны быть размещены таким образом, чтобы не препятствовать доступу к зданиям, аварийным выходам и парковочным зонам.

Размещение елочных базаров вблизи проезжей части допускается только при наличии защитных барьеров (рис. 54).

Все конструкции елочного базара должны быть устойчивыми и безопасными для использования в ветреную или снежную погоду.

Территория елочного базара должна быть оборудована местами для сбора мусора и поддержания чистоты (рис. 54).

Не допускается размещение елочных базаров на пересечении интенсивных пешеходных и транспортных потоков (рис. 53).

Елочные базары, расположенные вблизи жилых домов, должны соответствовать санитарным нормам (шум, запахи, вибрации, световое воздействие).

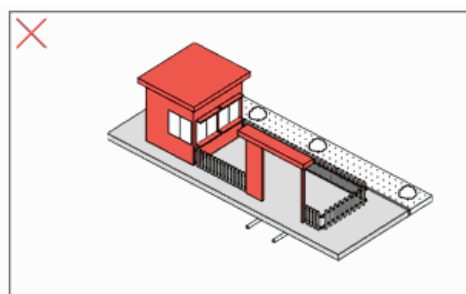
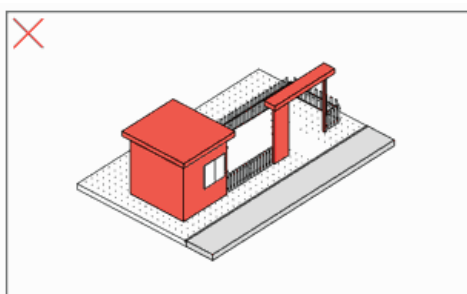


Рис. 50.



Рис. 52.

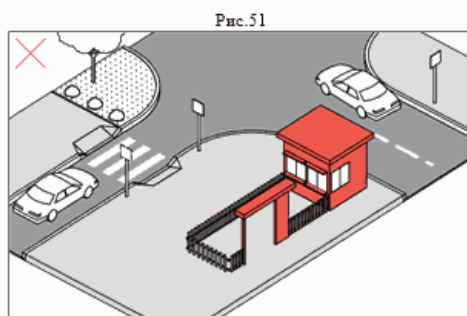


Рис. 51

Рис. 53.

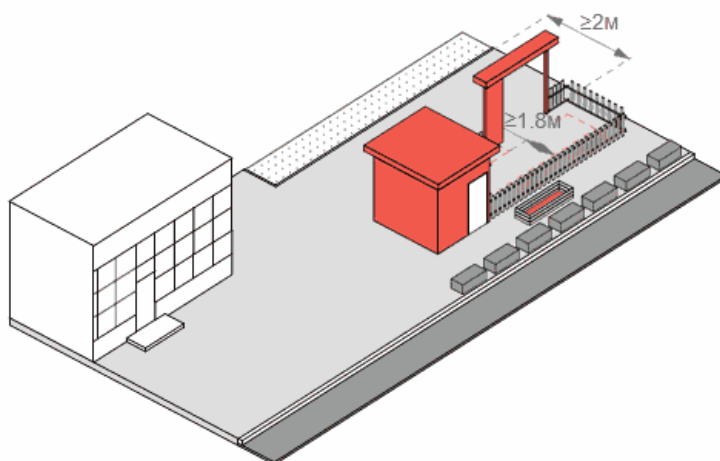


Рис. 54

12.3. Примеры архитектурных решений объектов.

12.3.1. Елочный базар в зоне исторической застройки (формат максимальный).



Обозначения:

A1 - вывеска;

A2 - декоративный элемент карниза;

A3 - ограждение (тип 1);

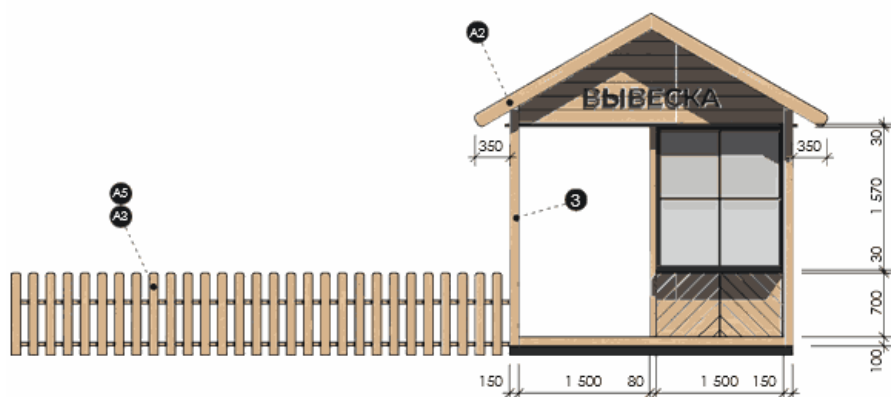
1 - декоративный элемент (щит);

2 - оконные/дверные блоки;

3 - каркас объекта;

4 - фальцевая кровля.

12.3.2. Елочный базар в зоне исторической застройки (формат минимальный).





Торговый киоск, совмещенный со входной группой

Обозначения:

A1 - вывеска;

A2 - декоративный элемент карниза;

A3 - ограждение (тип 1);

1 - декоративный элемент (щит);

2 - оконные/дверные блоки;

3 - каркас объекта;

4 - фальцевая кровля.

12.3.3. Елочный базар в зоне нейтральной застройки (формат Максимальный).



Обозначения:

A4 - ограждение (тип 2);

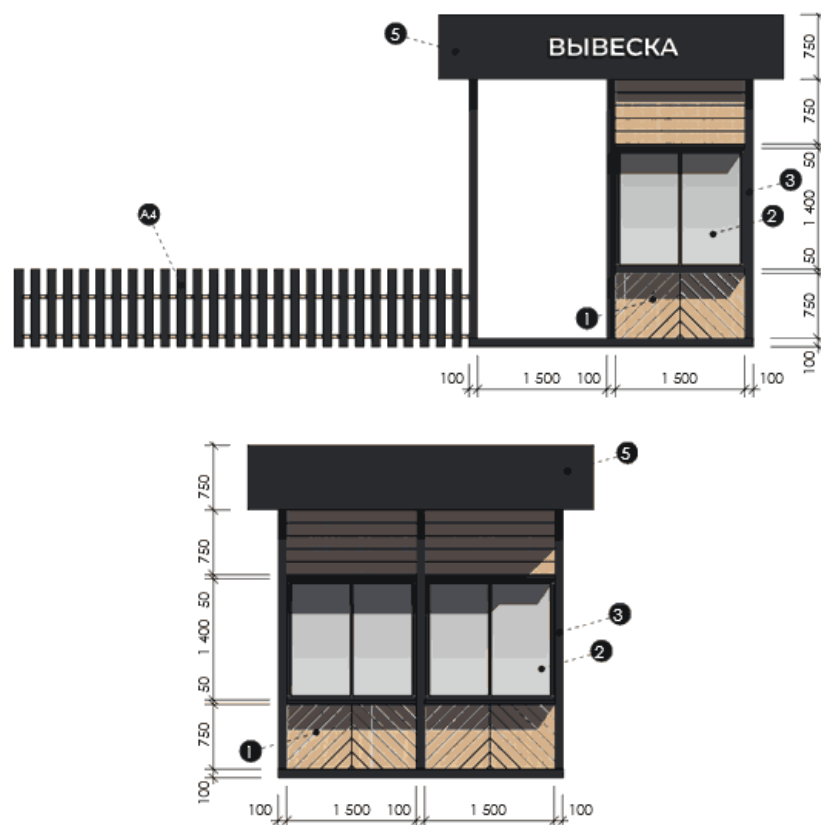
1 - декоративный элемент (щит);

2 - оконные/дверные блоки;

3 - каркас объекта;

5 - парпет (зона размещения информации).

12.3.4. Елочный базар в зоне нейтральной застройки (формат Минимальный).



Торговый киоск, совмещенный со входной группой

Обозначения:

A4 - ограждение (тип 2);

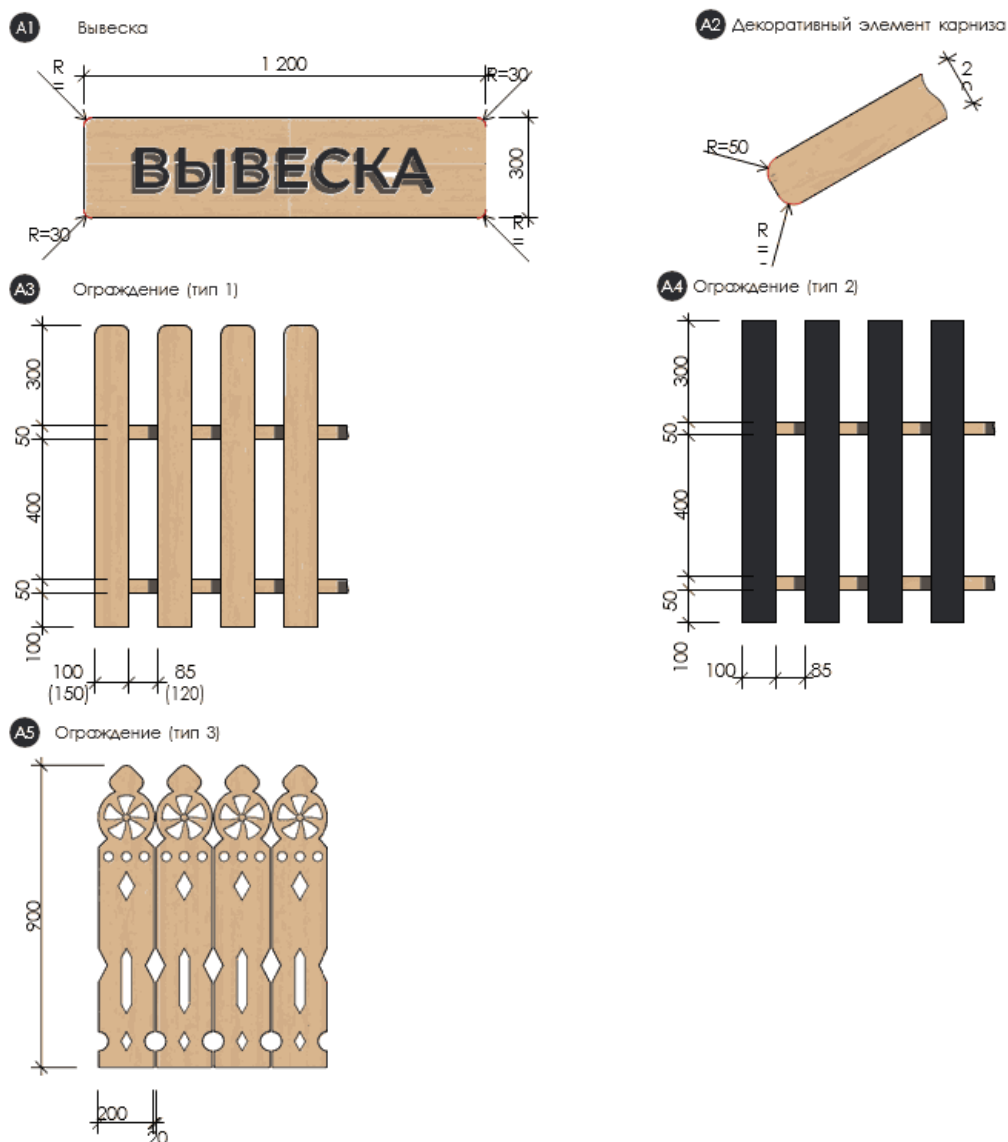
1 - декоративный элемент (щит);

2 - оконные/дверные блоки;

3 - каркас объекта;

5 - парапет (зона размещения информации).

12.3.5. Элементы архитектуры



12.3.6. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- парапет - металлические листы с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
- фальцевая (скатная) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- плоская - пвх-мембрана с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- профили окон и дверей - заводская окраска в цвет RAL 7024 <*>;

Примеры цветов:



- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы, доборные элементы и т.п.)
- окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- ограждения:
 - деревянные - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
 - металлические - заводская окраска в цвет RAL 7024 <*>.

<*> Каталог цветов RAL Classic.

13. Ярмарочные палатки и павильоны (далее - ярмарки)

13.1. Общие требования к внешнему виду.

Формирование облика объектов ярмарок следует осуществлять с учетом пунктов 3 - 3.5 Требований.

Предусмотрен принцип модульности объектов с целью создания необходимой вариативности типоразмеров объекта для конкретного функционального назначения.

Основными архитектурными и конструктивными элементами объектов являются:

несущий каркас;

база (тумба, прилавок и т.п. с применением декоративных щитов);

навес (в том числе тентовый);

вывески;

декоративные элементы конструкций.

Допускается при устройстве кровли ярмарочной палатки применять конструкцию фальцевой кровли.

Декоративные щиты и элементы персонализации и брендинга применять с учетом рекомендаций пунктов 3 - 3.5 Требований.

При установке тумбы допускается устройство внутри нее дополнительного пространства для хранения.

Конструкция торговых навесов и палаток должна иметь возможность быстрого монтажа, демонтажа и перемещения на другое место размещения.

Высота торгового навеса или палатки должна обеспечивать комфортное расположение человека внутри объекта в положении стоя.

Параметры несущих конструкций объектов уточняются на основании фактических размеров объекта, его типологии. Торговые палатки и навесы не предусматривают устройство фундамента.

Для обеспечения надежности и устойчивости конструкции рекомендуется устройство анкеровки несущего каркаса в существующее твердое покрытие.

Перед выполнением работ рекомендуется разработка проекта архитектурно-конструктивных решений.

Допускается применение отличных от указанных в Требованиях архитектурных решений торговых навесов и палаток при условии разработки комплексного проекта благоустройства территории и при согласовании с уполномоченными органами местного самоуправления.

В составе ярмарок допускается размещать объекты, указанные в пункте 6 Требований, в качестве ярмарочных палаток и навесов при условии их персонализации и брендинга под тематику ярмарки.

13.2. Требования к размещению.

Допускается размещать в качестве ярмарочных палаток временные объекты, состоящие из металлического каркаса и легких тентов.

Перечень мест проведения ярмарок определяется органом местного самоуправления. Включение мест проведения ярмарок в Перечень мест проведения ярмарок осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, с учетом требований постановления Правительства области от 28 февраля 2025 года N 306 "Об утверждении Порядка организации ярмарок и требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области".

Территория ярмарки должна быть организована так, чтобы обеспечить свободный проход шириной не менее 3 м (рис. 55).

Ярмарочные модули не должны препятствовать движению пешеходов, доступу к зданиям, аварийным выходам или инженерным коммуникациям.

В зонах исторической застройки ярмарки допускается размещать только по согласованию с уполномоченными органами местного самоуправления.

Территория ярмарки должна быть огорожена или обозначена для обеспечения безопасности посетителей (рис. 55).

Места подключения к электричеству, водоснабжению и другим коммуникациям должны быть организованы централизованно (рис. 55).

На территории ярмарки обязательно наличие противопожарного оборудования (рис. 55).

Размещение ярмарочных объектов не должно препятствовать видимости дорожных знаков или других элементов инфраструктуры.

Территория ярмарки должна предусматривать доступ к санитарным зонам и временным туалетным модулям (рис. 55).

Для маломобильных граждан необходимо предусмотреть пандусы и зону с адаптированным доступом к ярмарочным объектам.

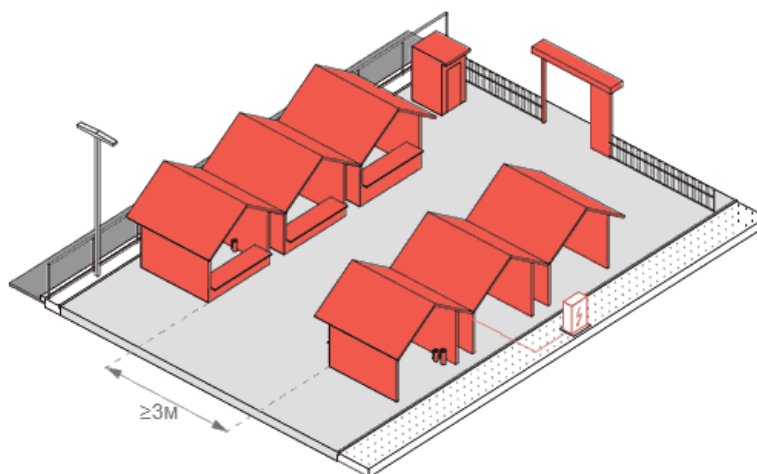
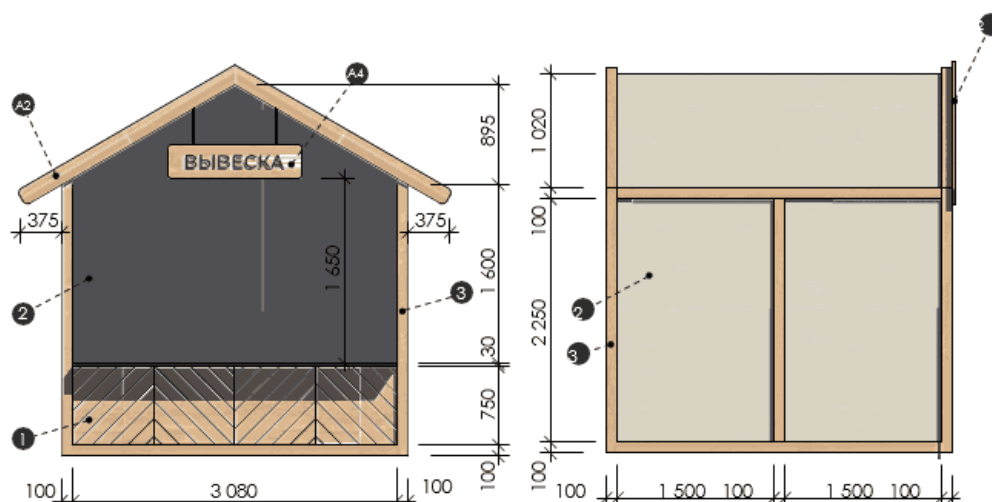


Рис. 55

13.3. Примеры архитектурных решений объектов.

13.3.1. Ярмарочная палатка (4 x 4 модуля). Вариант 1.



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

A4 - вывеска;

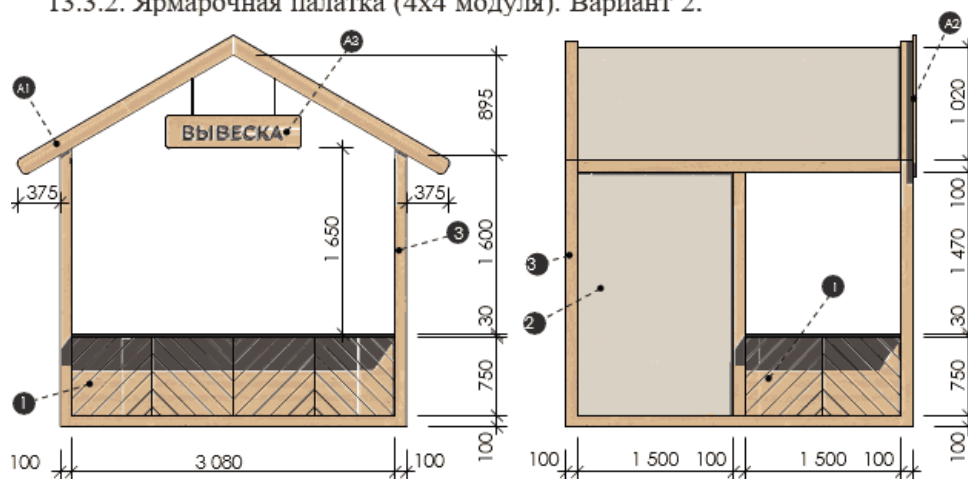
1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

4 - каркас объекта.

13.3.2. Ярмарочная палатка (4 x 4 модуля). Вариант 2.

13.3.2. Ярмарочная палатка (4x4 модуля). Вариант 2.



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

A3 - вывеска;

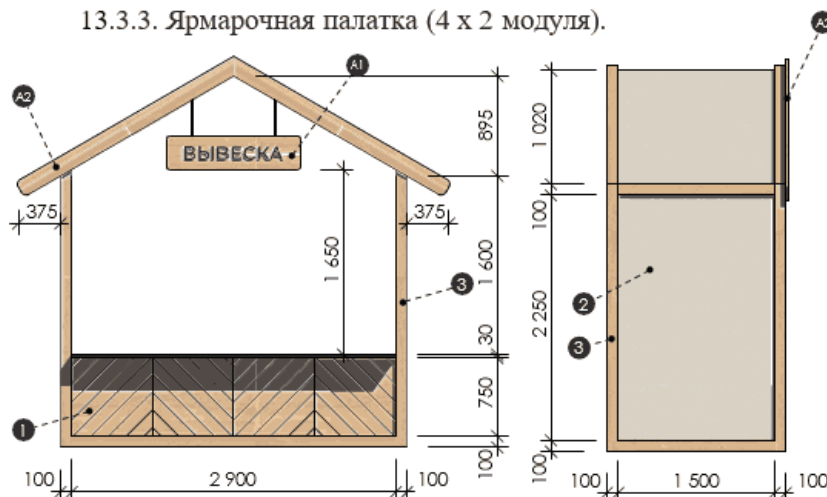
1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

13.3.3. Ярмарочная палатка (4 x 2 модуля).

13.3.3. Ярмарочная палатка (4 x 2 модуля).



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

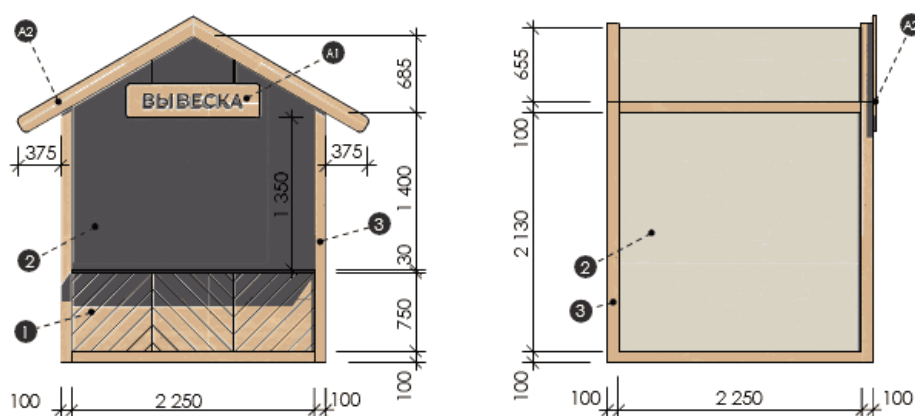
A2 - вывеска;

1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

13.3.4. Ярмарочная палатка (3 x 3 модуля).



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

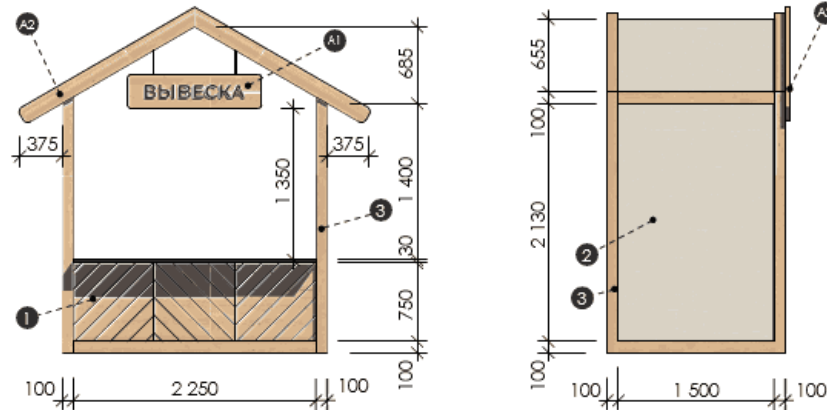
A2 - вывеска;

1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

13.3.5. Ярмарочная палатка (3 x 2 модуля).



Обозначения:

A1 - декоративный элемент карниза;

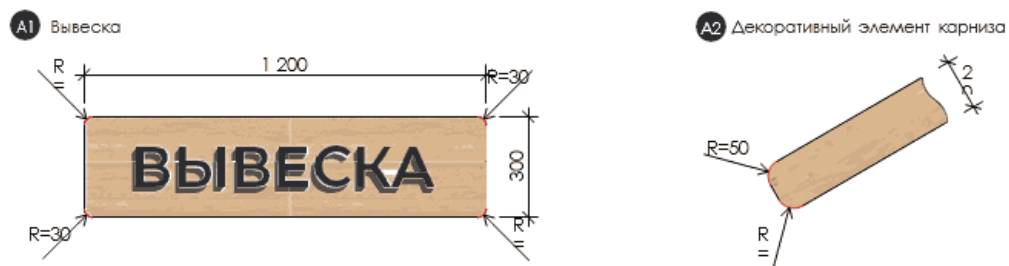
A2 - вывеска;

1 - декоративный элемент (щит);

2 - тент;

3 - каркас объекта.

13.3.6. Элементы архитектуры.



13.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

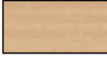
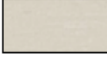
В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
- фальцевая - окраска элементов в цвет RAL 7024;

Примеры цветов:

	Лиственница, сосна
	RAL 7024 <*>
	RAL 075 92 05 <*>

тентовая - натуральный цвет с фактурой льна бежевого цвета (аналог - цвет RAL 075 92 05 <*>);
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы и т.п.) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

<*> Каталог цветов RAL Classic.

<*> Каталог цветов RAL Design.

14. Контейнерные площадки

14.1. Общие требования к внешнему виду.

В рамках требований предусматривается применение типовых объектов с размещением элементов бренда или стилеобразующих элементов населенного пункта.

Контейнерные площадки в зоне исторической застройки. Рекомендуется размещать как площадки с навесом, так и площадки павильонного типа.



Контейнерные площадки в зоне нейтральной застройки. Рекомендуется размещать как площадки с навесом, так и площадки павильонного типа.



14.2. Требования к размещению.

Контейнерные площадки следует размещать на расстоянии не менее 20 м до жилых домов, детских образовательных учреждений, спортивных и детских площадок, а также мест отдыха населения. При павильонном типе допускается размещение не ближе 10 м от вышеуказанных объектов (рис. 56).

Контейнерные площадки не допускается размещать на расстоянии более 100 м от подъезда жилого дома, к которому относятся размещенные в ее пространстве контейнеры (рис. 56).

Площадки должны размещаться в местах, обеспечивающих доступ обслуживающей техники (рис. 56).

Все контейнерные площадки, расположенные на территории многоквартирных жилых домов, должны быть приведены в соответствие с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регионального стандарта оформления системы раздельного накопления твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Вологодской области.

Места для размещения контейнерных площадок должны иметь твердое бетонное или асфальтовое покрытие с уклоном в сторону проезжей части, удобным для выкатывания контейнеров к мусоровозам, а также для удобства подъезда к контейнерам маломобильных групп населения. Также необходимо наличие беспрепятственного подъездного пути с твердым покрытием (бетон, асфальт, асфальтовая крошка и т.п.) для автотранспорта (рис. 56).

Расположение контейнерной площадки не должно мешать проезду транспорта (рис. 56).

Контейнерная площадка должна состоять из следующих элементов:

- ограждающие конструкции с трех сторон высотой не менее 2 метров (рис. 56);
- кровля для минимизации попадания атмосферных осадков (рис. 56).

Оформление (брендирование табличек, баннеров и прочее) контейнерных площадок осуществляется в соответствии региональным стандартом оформления системы раздельного накопления ТКО на территории Вологодской области с содержанием информации о видах ТКО, подлежащих накоплению на соответствующей контейнерной площадке, а также имеет сведения о сроках (графике) вывоза ТКО, сведения об организации, осуществляющей транспортирование ТКО от места их накопления.

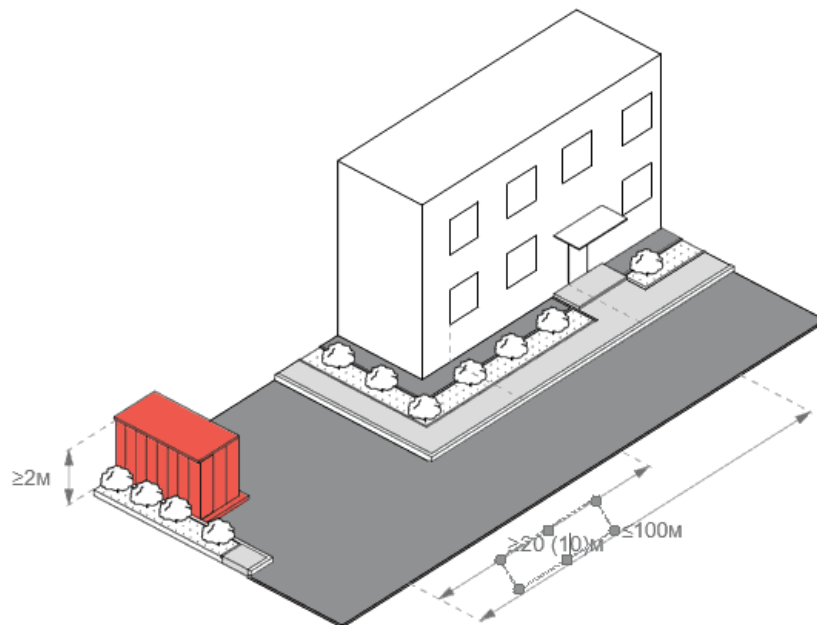


Рис. 56

14.3. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

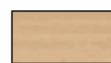
В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории, допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
 - металлическая - окраска элементов в цвет RAL 7024;
 - деревянная - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы и т.п.) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>.

Примеры цветов:



Лиственница,
сосна



RAL 7024 <*>

<*> Каталог цветов RAL Classic.

15. Остановочные павильоны

15.1. Общие требования к внешнему виду и размещению.

Остановочные павильоны рекомендуется размещать на расстоянии не менее 1,5 м и не более 3 м от края проезжей части (рис. 57).

На остановочные павильоны допускается размещать средства информации и рекламы с учетом требований Единого регионального стандарта внешнего вида элементов благоустройства (дизайн-код) "Требования к размещению информационных и рекламных конструкций и вывесок" (приложение 1 к настоящему постановлению).

Остановочные павильоны, совмещенные с торговой точкой, рекомендуется разрабатывать на основании типовых объектов в соответствии с номенклатурой производителей/поставщиков на основе объектов, указанных в пунктах 15.2.1 - 15.2.2 Требований.

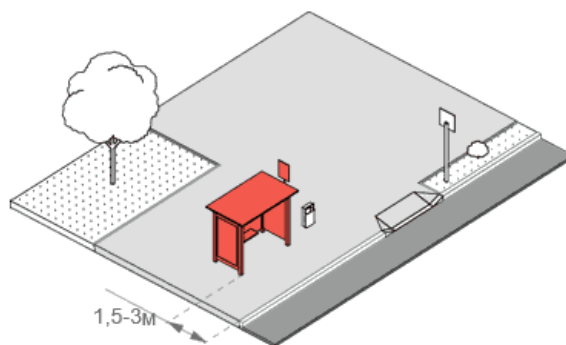
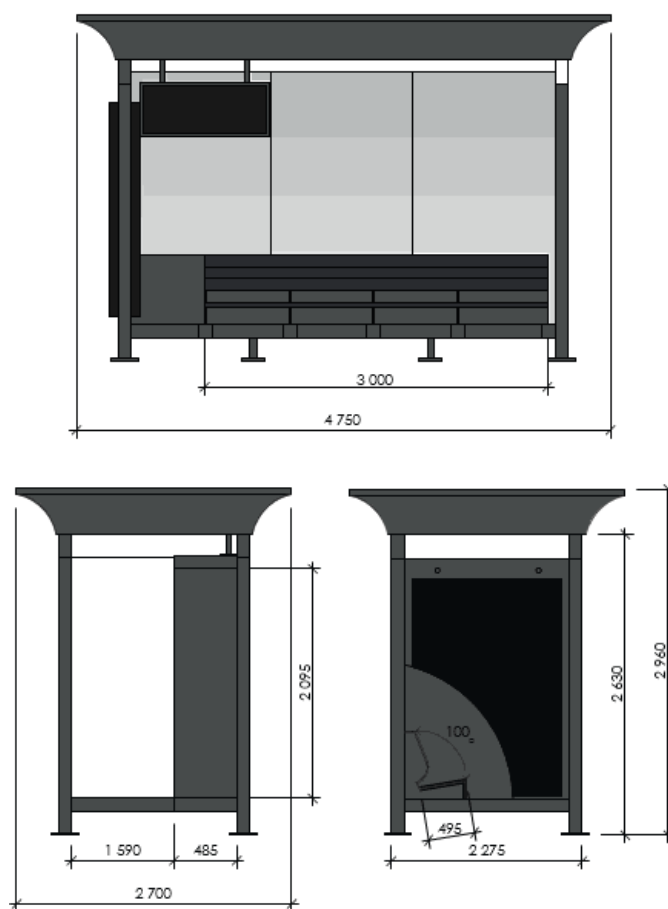


Рис. 57

15.2. Примеры архитектурных решений объектов.

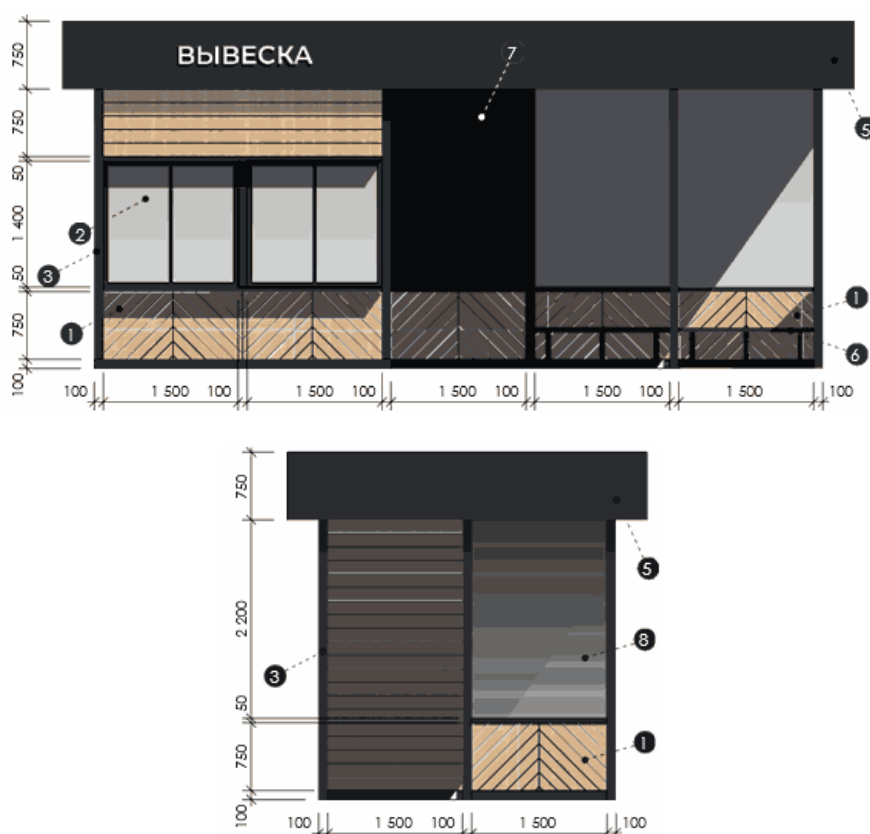
15.2.1. Остановочный павильон в зоне исторической застройки.



15.2.2. Остановочный павильон в зоне нейтральной застройки.



15.2.3. Остановочный павильон, совмещенный с торговой точкой.



Обозначения:

- 1 - декоративный элемент (щит);
- 2 - оконный/дверной блок;
- 3 - каркас объекта;
- 5 - парапет (зона размещения информации);
- 6 - сидячие места (скамьи);
- 7 - информационные табло (медиаэкраны);
- 8 - стеклянное ограждение.

15.4. Требования к цветовым решениям и применяемым материалам.

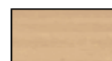
В разделе указаны рекомендуемые к применению цветовые палитры в рамках типового благоустройства населенных пунктов.

В случае разработки индивидуальных проектов в рамках комплексного благоустройства территории допускается отклонение от рекомендуемой цветовой палитры и применяемых материалов при условии согласования с уполномоченными органами местного самоуправления.

Цветовая гамма элементов объекта зависит от типа элемента:

- деревянные элементы - натуральный цвет материала изготовления с окраской бесцветными огнебиозащитными составами (лиственница, сосна);
- металлические элементы - окраска элементов в цвет RAL 7023 <*> (для п. 15.2.1 - 15.2.2), RAL 7024 <*> (для п. 15.2.3);
- парапет - металлические листы с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- пластик или стеклопластик - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- кровля:
 - фальцевая (скатная) - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
 - плоская - пвх-мембрана с заводской окраской в цвет RAL 7024 <*>;
- профили окон и дверей - заводская окраска в цвет RAL 7024 <*>;
- прочие элементы (тросы, сетки, ручки, отливы, доборные элементы и т.п.)
- окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- система наружного водоотведения - окраска элементов в цвет RAL 7024 <*>;
- сидения/скамьи - деревянные с окраской элементов в цвет RAL 7023 <*> (для п. 15.2.1 - 15.2.2), RAL 7024 <*> (для п. 15.2.3)

Примеры цветов:



Лиственница,
сосна



RAL 7024 <*>



RAL

7023 <*>

<*> Каталог цветов RAL Classic.

16. Требования к содержанию нестационарных объектов

Мероприятия по содержанию нестационарных объектов.

Регулярная уборка территории вокруг нестационарных объектов включает в себя очистку от мусора, листьев, снега и других загрязнений. Это помогает поддерживать порядок и чистоту на прилегающей территории.

Поддержание чистоты и порядка внутри нестационарных объектов включает в себя регулярную уборку, удаление пыли, грязи и мусора. Также важно следить за состоянием стен, полов и потолков, проводить влажную уборку и дезинфекцию.

Соблюдение правил пожарной безопасности включает установку и обслуживание систем пожарной сигнализации, огнетушителей и планов эвакуации. Важно регулярно проверять состояние этих систем и проводить инструктажи по пожарной безопасности для сотрудников.

Соблюдение санитарных норм и правил включает соблюдение гигиенических требований к продуктам питания, оборудованию и персоналу. Необходимо проводить регулярные проверки качества продуктов, контролировать температуру хранения и соблюдать правила личной гигиены сотрудниками.

Контроль за состоянием оборудования и конструкций нестационарных объектов включает регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, проверку прочности и надежности конструкций. Важно своевременно заменять изношенные детали и устранять возможные дефекты.

Своевременное устранение неисправностей и поломок включает оперативное реагирование на возникающие проблемы и проведение ремонтных работ. Важно быстро выявлять и устранять неполадки, чтобы предотвратить серьезные аварии и продлить срок службы оборудования и конструкций.

Соблюдение законодательства и нормативных актов, регулирующих деятельность нестационарных объектов, включает знание и выполнение всех требований, предъявляемых к работе нестационарных объектов. Необходимо следить за изменениями в законодательстве и адаптировать свою деятельность под новые требования.

17. Требования к доступности МГН

Отдельные требования по обеспечению доступа МГН к объекту.

Обеспечение доступности входа в НТО для людей с инвалидностью и других МГН, включая пандусы, подъемники и поручни.

Наличие тактильной плитки и контрастных полос на полу для слабовидящих.

Использование информационных табло с крупным шрифтом и аудиообъявлений для слабослышащих.

Размещение информации о доступности НТО для МГН на сайте и информационных вывесках.

Рекомендуемая высота прилавка - 0,7-0,9 м.

Рекомендуемая ширина пандуса - 0,9 м.

Ширина дверного проема в свету должна составлять не менее 0,85 м.

Ширину проходов внутри НТО рекомендуется принимать не менее 1,2 м. При отсутствии сквозного прохода следует предусматривать зону разворота диаметром не менее 1,5 м.

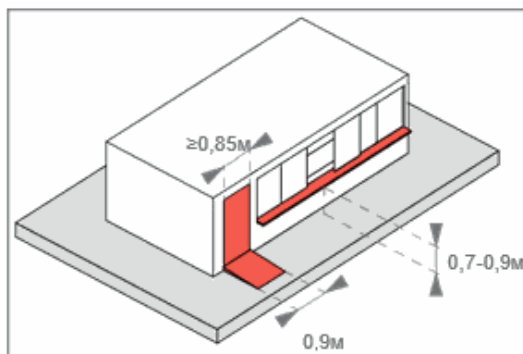


Рис. 58

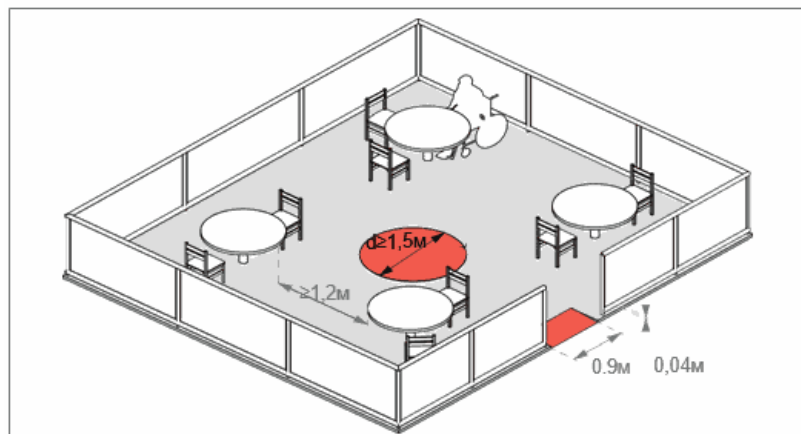
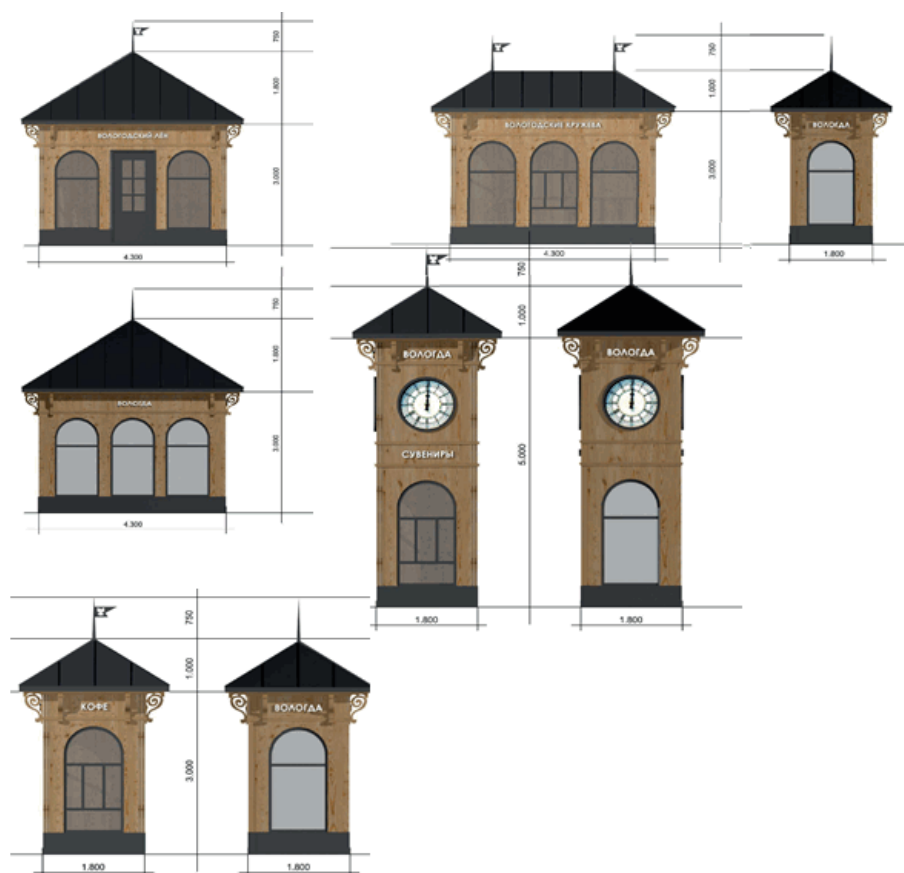


Рис. 59

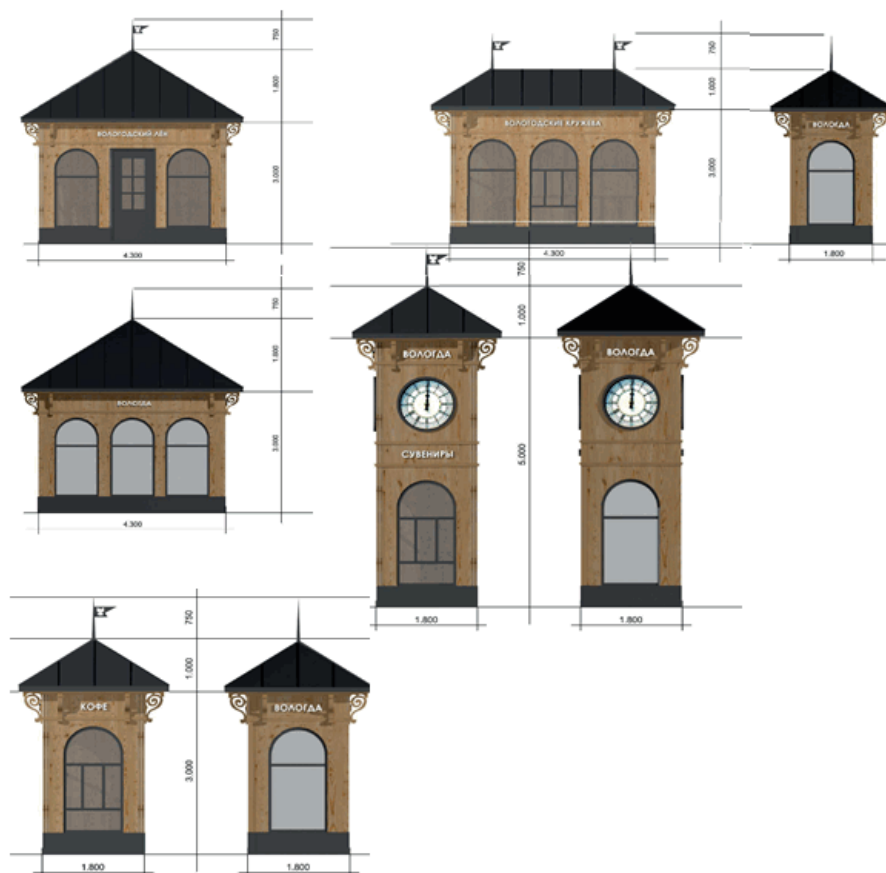
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВАРИАНТЫ НТО

Вариант 1

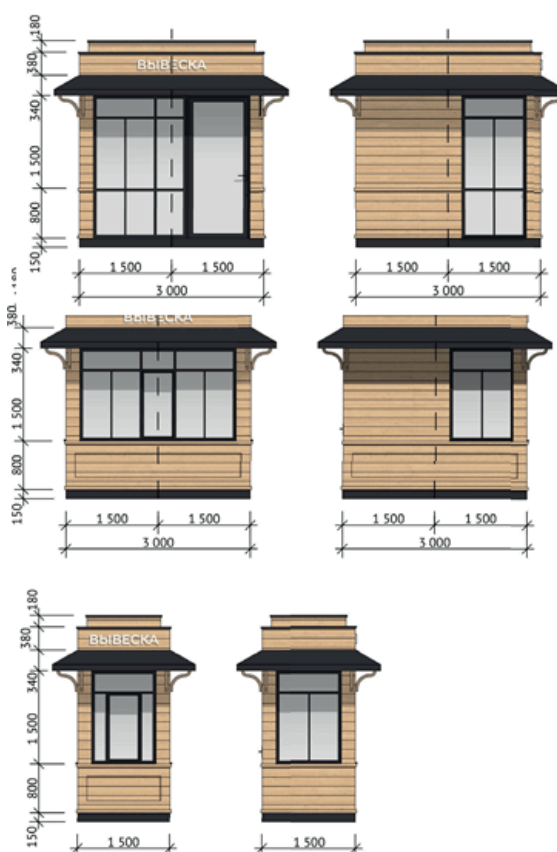


Вариант нестационарных торговых объектов с модульной структурой, рекомендуемых к применению в зоне исторической застройки. Допустимо размещения и в зоне нейтральной застройки с учетом соблюдения общего цветового баланса территории, на которой размещается объект





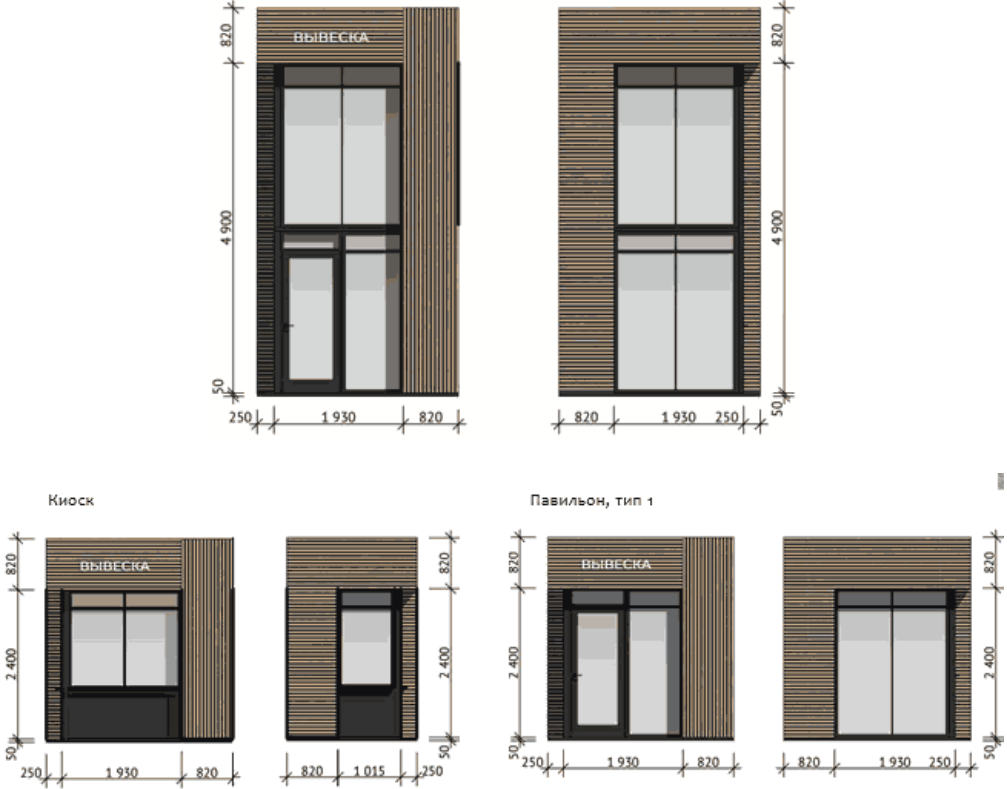
Вариант 2.



Вариант нестационарных торговых объектов с модульной структурой, рекомендуемых к применению в зоне исторической застройки. Допустимо размещения и в зоне нейтральной застройки с учетом соблюдения общего цветового баланса территории, на которой размещается объект



Вариант 3.





Приложение 2
к решению Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 29.01.2026 года № 1
Приложение 2
к Правилам благоустройства территорий
Верховажского муниципального округа
Вологодской области

Требования к размещению информационных и рекламных конструкций, вывесок (далее - Требования)

1. Общие положения

Основные требования к размещению информации, рекламных конструкций и вывесок на территории Верховажского муниципального округа (далее – округа) разработаны в целях организации контроля за процессом формирования внешнего архитектурного облика и сложившейся застройки округа, эксплуатацией средств наружной рекламы и информации, использованием имущества округа для распространения наружной рекламы и информации.

2. Основные термины

Афиша - информационная конструкция, содержащая сведения о предстоящем культурном мероприятии. Размещается у входов в театры, на улицах, площадях и в других публичных местах.

Баннер - рекламная или информационная конструкция, изготавливаемая из специальной ткани, устойчивой к атмосферным условиям. К баннерам также относятся перетяжки, транспаранты.

Витрина - остекленная часть фасадов зданий, предназначенная для размещения информации о товарах и услугах.

Витринная вывеска - конструкция, которая располагается с внутренней стороны витрин и витражного остекления.

Домовой знак - табличка с одновременным указанием порядкового номера строения и наименования улицы, переулка, площади и т.п.

Вывеска - информационная конструкция, предназначенная для размещения информации об организации, индивидуальном предпринимателе в целях уведомления неопределенного круга лиц о месте своего расположения, наименовании (фирменном наименовании), коммерческом обозначении, изображении товарного знака, знаке обслуживания, месте нахождения (адресе), режиме работы, профиле деятельности и (или) виде(-ах) реализуемых товаров и услуг.

Дизайн-проект размещения информации - комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий сведения о месторасположении, художественно-композиционном и конструктивном решении информации (далее - дизайн-проект).

Информационная конструкция - конструкция, содержащая информацию, раскрытие, распространение либо доведение до сведения потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законодательством (домовой знак, указатель, мемориальная и памятная доска, вывеска, знак запрета), не содержащая сведений рекламного характера.

Информационная табличка - информационная конструкция, выполненная в виде небольшой таблички, на которой должно размещаться фирменное наименование (наименование организации), место ее нахождения (адрес) и режим работы.

Консольная конструкция - информационная конструкция в виде двухстороннего короба/таблички разнообразной формы, размещаемая на здании перпендикулярно фасаду.

Объекты культурного наследия (ОКН) - объекты недвижимого имущества (включая объекты археологического наследия) и иные объекты с исторически связанными с ними территориями, произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся

свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

Стенд - элемент благоустройства, информационная плоскостная отдельно стоящая на собственной опоре конструкция.

Световой короб - объемная конструкция, оборудованная внутренней подсветкой, лицевая панель которой выполнена из светорассеивающего материала. Световой короб может быть прямоугольным или сложной геометрической формы.

Средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

Стиль - исторически сложившаяся устойчивая система средств художественной выразительности, образных приемов и правил творческого метода; совокупность характерных черт и признаков определенного времени и места, проявляющихся в произведениях искусства или функциональных, конструктивных и художественных особенностях архитектуры.

Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) - комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении).

Художественно-композиционное решение - совокупность композиционных особенностей, стилистических приемов и технических условий, а также идеи, замысла автора, отображенные в графическом и текстовом виде в целях определения композиции, основных габаритов, цветового и шрифтового решения, решения по подсветке, стилистических и иных художественных особенностей средства размещения информации и рекламной конструкции.

Штендер - переносная одно- или двусторонняя конструкция, которая устанавливается на улице в непосредственной близости от места реализации товаров, оказания работ, услуг.

Эскиз средства размещения информации (эскизный план) - графический материал (или фотомонтаж), выполненный в соответствующем масштабе и содержащий сведения о точном месте расположения, габаритах и цветовом решении определенных Регламентом информационных конструкций специального назначения.

3. Общие требования

3.1. Типология улиц.

Допустимые виды информационных конструкций и их габариты определены в соответствии с типами улиц населенного пункта, выделенных в зависимости от ширины улицы, морфотипов примыкающей застройки, интенсивности пешеходных потоков и уровня транспортной активности.

K1 - улицы в исторической зоне строгой регламентации (улица в центральной части населенного пункта, на которую распространяются наиболее строгие требования регламента). Интенсивность пешеходных потоков высокая, транспортная активность - низкая.

K2 - улицы в исторической зоне (улица в центральной части населенного пункта с исторической застройкой и знаковыми видовыми панорамами. Место высокой концентрации торговых центров и коммерческих объектов). Интенсивность пешеходных потоков низкая, транспортная активность высокая.

K3 - улицы в периферийной части населенного пункта (преимущественно жилая застройка) со средней пешеходной активностью и средней транспортной активностью.

K4 - улицы в видовой зоне на периферии населенного пункта со средней интенсивностью пешеходных потоков и высокой транспортной активностью.

Деятельность в границах территории объекта культурного наследия осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", приказом Минкультуры России от 19 марта 2024 года N 494 "О внесении изменения в перечень исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 04.04.2023 N 839.

Общими требованиями к размещению информационных конструкций на фасадах зданий и сооружений являются:

1. Размещение информационных конструкций без ущерба для внешнего архитектурного облика и технического состояния фасадов зданий и сооружений.

2. Размещение информационных конструкций без уничтожения в ходе работ по монтажу и демонтажу фрагментов, в том числе сохранившихся исторических фрагментов, декоративного убранства фасадов зданий и сооружений.

3. Упорядоченность размещения информационных конструкций в пределах фасада здания и сооружения.

4. Соответствие информационных конструкций архитектурному стилю фасадов зданий и сооружений.
5. Цветовая гармония информационных конструкций с цветовым решением фасада.
6. Соразмерность информационных конструкций фасаду здания и сооружения.
7. Читаемость информации. Удобство эксплуатации и ремонта.
8. Высокий уровень художественного и технического исполнения.
9. Использование качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами.



Рис. 2. Пример визуального загрязнения фасадов

<*> Визуальное загрязнение - это многосоставной эффект беспорядка от избытка предметов в окружении информационных конструкций, уличной мебели, элементов освещения, растительности.

10. Выполнение надписей на информационных конструкциях на русском языке без использования средств латинского или иного не кириллического алфавита, за исключением зарегистрированных в установленном порядке фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, правом на использование которых обладает владелец информационной конструкции.

11. Размещение на информационных конструкциях надписей на иностранном языке одновременно с аналогичными по содержанию надписями на русском языке при условии, что текст надписи, исполненной на иностранном языке, по размеру не превышает 2/3 текста надписи, исполненной на русском языке.

12. Размещение информационных конструкций на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектах культурного наследия, их территориях, если это не противоречит законодательству об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

13. Информационные конструкции не должны перекрывать установленные рекламные и информационные конструкции.

Визуальное загрязнение - это многосоставной эффект беспорядка от избытка предметов в окружении: информационных конструкций, уличной мебели, элементов освещения, растительности.



Информационные таблички на фасаде здания не упорядочены, номер дома продублирован (заслонены информационные элементы и архитектурные объекты).



При удалении назойливой рекламы выявляются достоинства архитектуры.

Рис. 3. Пример применения требований к информационным и рекламным конструкциям

4. Общие требования к техническим и конструктивным решениям при проектировании и установке средств размещения информации и рекламных конструкций

Технические и конструктивные решения средств размещения информации и рекламных конструкций, иные проектные решения по их установке, а также сами конструкции и условия их эксплуатации должны соответствовать требованиям технического регламента, строительных норм и правил, государственных стандартов, иным установленным требованиям. Конструктивные решения средств размещения информации и рекламных конструкций должны обеспечивать:

- прочность, устойчивость к механическому воздействию;
- удобство монтажа и демонтажа;
- удобство обслуживания (оперативного ремонта, замены деталей и осветительных приборов, очистки);
- безопасность при эксплуатации.

Материалы и технологии, применяемые для изготовления средств размещения информации и рекламных конструкций, в течение всего срока эксплуатации должны обеспечивать высокие декоративные и эксплуатационные качества (сохранение формы, ровную окраску, благоприятное визуальное восприятие всех внешних элементов, равномерные зазоры между элементами, отсутствие внешнего технологического крепежа у самой конструкции, отсутствие дополнительных выступающих элементов освещения), а также отвечать требованиям энергосбережения и экологической безопасности.

5. Общие требования к содержанию средств размещения информации и рекламных конструкций

5.1. Информационные и рекламные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора.

5.2. На информационной и рекламной конструкции размещается номер телефона владельца информационной и рекламной конструкции.

5.3. Не допускается наличие на информационных и рекламных конструкциях механических повреждений, прорывов размещаемых на них полотен, а также нарушение целостности конструкции.

5.4. Металлические элементы информационных и рекламных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

5.5. Размещение на информационных и рекламных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не согласованных с владельцем информационной конструкции, не допускается.

5.6. Содержание информационных и рекламных конструкций осуществляется владельцами данных конструкций.



Рис. 4. Пример недопустимого содержания объектов

6. Требования по установке средств размещения информации

6.1. Общие требования к содержанию средств размещения информации и рекламных конструкций. На внешних поверхностях, а также в витринах зданий, строений, сооружений устанавливаются следующие типы средств размещения информации (рис. 5):

- информационная конструкция специального назначения;
- настенная конструкция;
- консольная информационная конструкция (панель-кронштейн);
- крышная конструкция;
- маркиза;
- элементы оформления витрин и остекления.



Рис. 5. Типы средства размещения информации на зданиях

7. Установка средств размещения информации на зданиях и сооружениях

Средства размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях устанавливаются на крышах, фасадных плоскостях, свободных от архитектурных и конструктивных элементов, навесах (козырьках) входных групп или в виде консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов), элементов оформления витрин и маркиз.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны. Следует избегать хаотичного расположения конструкций, создающих визуальный диссонанс - вывески размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

Информационные конструкции (вывески) могут состоять из следующих элементов (рис. 6):

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы;
- элементы крепления;
- подложка.

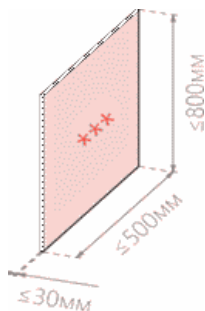


Рис. 6

Наиболее предпочтительные материалы - металл, пластик и стекло. Подложка и блок с информацией должны быть одного цвета.

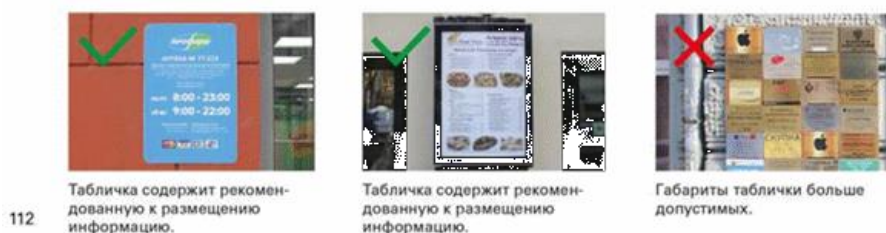


Рис. 7. Примеры размещения информации

Информационные конструкции, вывески размещаются только на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями (индивидуальными предпринимателями) (рис. 8). Также возможно размещение непосредственно у входа (справа или слева) в помещение или на входных дверях в него (не выше уровня дверного проема). Требование настоящего абзаца о размещении информационных конструкций не распространяется на случаи размещения информационных конструкций организациями (индивидуальными предпринимателями), местом фактического нахождения или осуществления деятельности которых являются торговые и развлекательные центры.

Информационные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

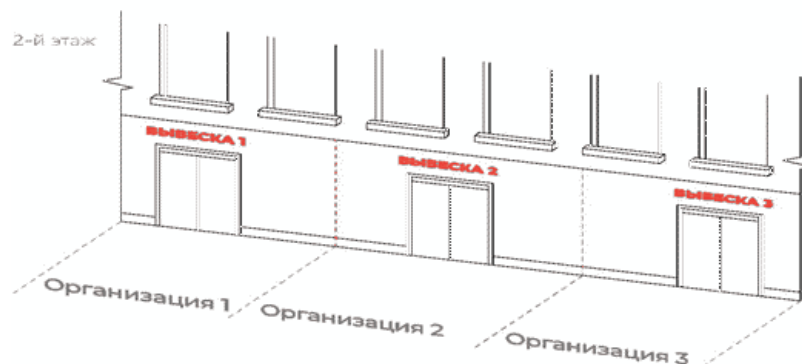


Рис. 8

8. Цветовые, стилистические и композиционные решения средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях и сооружениях

8.1. Цветовые решения.

Цветовое решение средства размещения информации должно быть выполнено в гармоничной увязке с цветовым (колористическим) решением фасада здания, строения, сооружения, на котором устанавливается средство размещения информации.

8.2. Колористика для исторического центра населенного пункта.

Данные схемы примеров цветовых сочетаний (рис. 9) разработаны для колористики информационных конструкций зданий исторического центра.

RAL 9003	RAL 9004	RAL 3028	RAL 2003	RAL 6018	RAL 5010
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт
Апт	Апт	Апт	Апт	Апт	Апт

Рис. 9. Схема примеров цветовых сочетаний для исторической части населенного пункта

8.3. Колористика вне исторической застройки.

Рекомендации по выбору цвета применимы для элементов вне исторической застройки (рис. 10).

Основными свойствами цвета является светлота, цветовой тон, насыщенность.

Для разделения фоновых и главных элементов следует пользоваться таблицей колеровки.

Между цветовым решением населенного пункта и естественным восприятием существует зависимость.

Цвет	Пример						
Белый	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
Красный	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
Оранжевый	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
Зеленый	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
Желтый	АпТ	АпТ	цвет	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
Голубой	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
Фиолетовый	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ
	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ	АпТ

Рис. 10. Схема примеров цветовых сочетаний вне исторической застройки

8.4. Стилистические решения.

Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта средств размещения информации целесообразно предусматривать в гармоничной увязке со стилистикой:

- архитектурного решения фасада, на котором планируется установка объекта для размещения информации;

- окружающей застройки, в особенности для территории исторического поселения с. Верховажье.

В построении шрифтовой композиции средства размещения информации должны соблюдаться визуально равномерные межбуквенные интервалы - кернинг.

Использование на средствах размещения информации элементов фирменного стиля, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, допускается при условии увязки художественно-композиционных решений, включая решения по размещению этих элементов в соответствии с Требованиями. При этом допускается размещение только одного логотипа и одной эмблемы на конструкцию.

Для того, чтобы вывеска получилась аккуратной, читаемой, необходимо следовать простым правилам:



Набирать надпись для вывески лучше всего прямым начертанием (не использовать курсив).

Надписи для вывесок допускается набирать строчными (маленькими) буквами, начиная с заглавной.

Надписи для вывесок допускается набирать прописными (заглавными) буквами.

Не допускается использовать методы, увеличивающие визуальный мусор фасада - обводки, подложки и т.д.

Не допускается искажать буквы: растягивать, сжимать, располагать по дуге и т.д. Единственное возможное изменение пропорциональное изменение размера.

Слова необходимо верстать с использованием "воздуха" буферной зоны вокруг текста.

Буквы должны быть гармоничны и соразмерны элементам фасада.

8.5. Композиционные решения.

Основным композиционным решением средства размещения информации является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на средства размещения информации консольного типа (панели-кронштейны) и информационные конструкции специального назначения.

Рис. 11. Примеры допустимых и недопустимых композиционных решений.



Желтый на голубом выглядит слишком ярко, вывеска отвлекает внимание от фасада

Желтый на охре плохо читабелен и незаметен

Хороший контраст вывески и цвета фасада

Хороший контраст вывески и цвета фасада

9. Подсветка средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях и сооружениях

При установке средств размещения информации на зданиях и сооружениях может быть организована подсветка.

Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения, в целом отвечать действующим санитарным правилам и нормам в части гигиенических требований к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Светодиодную (LED) подсветку следует размещать в прозрачных или полупрозрачных коробах (направляющих).

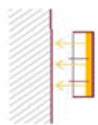
Не допускается подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами.

Рекомендуется только внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средства размещения информации.

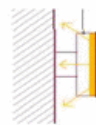
КОНТРАЖУРНАЯ



Рекомендуется два варианта контражурной подсветки — с непрозрачными и прозрачными боковыми элементами. С прозрачными запрещено устанавливать на жилых зданиях, так как рассеянный свет может попадать в окна.



Конструкция подсветки, разрешенная на всех типах зданий.



Конструкция подсветки, запрещенная на жилых зданиях.

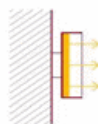


Пример контражурной подсветки.

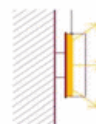
ВНУТРЕННЯЯ



Рекомендуется два варианта внутренней подсветки — с непрозрачными и прозрачными боковыми элементами. С прозрачными запрещено устанавливать на жилых зданиях, так как рассеянный свет может попадать в окна.



Конструкция подсветки, разрешенная на всех типах зданий.



Конструкция подсветки, запрещенная на жилых зданиях.



Пример внутренней подсветки.

СВЕТОДИОДНАЯ (LED)



Яркость света	1000–2500 лк
Энергоэффективность	высокая
Долговечность	высокая

ЛЮМИНЕСЦЕНТНАЯ



Яркость света	800–1500 лк
Энергоэффективность	низкая
Долговечность	средняя

НЕОНОВАЯ



Яркость света	800–1500 лк
Энергоэффективность	низкая
Долговечность	низкая

10. Специальные требования для различных типов средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях и сооружениях (информационные конструкции специального назначения, настенные информационные конструкции, консольные информационные конструкции (панель-кронштейны), информационные крышные конструкции, витринные информационные конструкции, маркизы)

10.1. Информационные конструкции специального назначения.

Информационные конструкции специального назначения (далее - специальные конструкции) устанавливаются при входе в здание, строение, сооружение или помещения, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) организацией или индивидуальным предпринимателем.

Специальные конструкции (учрежденческие доски, информационные доски и таблички, информационные блоки) предназначены для размещения на них исключительно регламентируемых сведений об этих организациях или индивидуальных предпринимателях, а именно:

- учрежденческие доски - для информации о размещении в данном конкретном здании (строении, сооружении), на котором они устанавливаются, органов государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и иных организаций;

- информационные доски и таблички, информационные блоки - для информации об объектах потребительского рынка и услуг, обязательной к донесению до потребителя на вывеске в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" (фирменное наименование (наименование), место нахождения (адрес) и режим работы организации или индивидуального предпринимателя).

Одна организация вправе установить только одну самостоятельную специальную конструкцию.

Учрежденческие доски могут устанавливаться непосредственно у главного входа в учреждение, предприятие на плоскости фасада слева, справа, над входными дверьми или на передней вертикальной поверхности козырька (навеса) входной группы, а также на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

Информационные доски устанавливаются у входа в фактически занимаемое (используемое для осуществления деятельности) организацией (индивидуальным предпринимателем) здание, строение, сооружение или помещение в них, непосредственно рядом с входными дверьми на едином горизонтальном и/или вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.

Рекомендуемый максимальный размер учрежденческой и информационной доски - 0,8 кв. м.

Если в здании, строении, сооружении располагаются (осуществляют деятельность) несколько организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих общий вход, каждая организация (индивидуальный предприниматель) обязана учитывать художественно-композиционные решения ранее установленных или устанавливаемых средств размещения информации и обеспечивать формирование из нескольких учрежденческих и информационных досок единой композиции, соразмерной с входной группой (рис. 12).

Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения или помещений в них, в дополнение к специальной конструкции, устанавливаемой непосредственно на фасаде здания, строения, исключительно в целях размещения сведений об этой организации или индивидуальном предпринимателе, обязательных к донесению до потребителя, допускается размещение таблички:

- на остеклении витрины с внутренней стороны;

- на дверях входных групп;

При этом габариты таких табличек не могут превышать 0,5 м на 0,5 м (в случае размещения на дверях входных групп информационную табличку следует изготавливать методом трафаретной печати).

Если на здании с одной стороны от входа необходимо разместить более трех информационных или учрежденческих досок (табличек), то они должны быть объединены в настенную конструкцию типа единый информационный блок с ячейками для смены информации (рис. 12).

Информационный блок устанавливается в границах входной группы, рядом с входными дверьми в здание, строение, сооружение или помещение в них и предназначен для системного размещения табличек нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей), фактически находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях (строениях, сооружениях или помещениях в них). Если организации находятся во дворе, информационный блок на основании дизайн-проекта и с учетом соблюдения требований Единого стандарта может быть размещен вблизи арочного прохода (проезда).

Габариты информационных блоков не должны превышать 1,5 м по ширине. Габариты размещаемых в информационном блоке табличек определяются общим композиционным решением информационного блока.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края учрежденческой и информационной доски, а также информационного блока не должно превышать 2,2 м, а расстояние до нижнего края не должно быть менее 1 м.

Все специальные конструкции должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры).

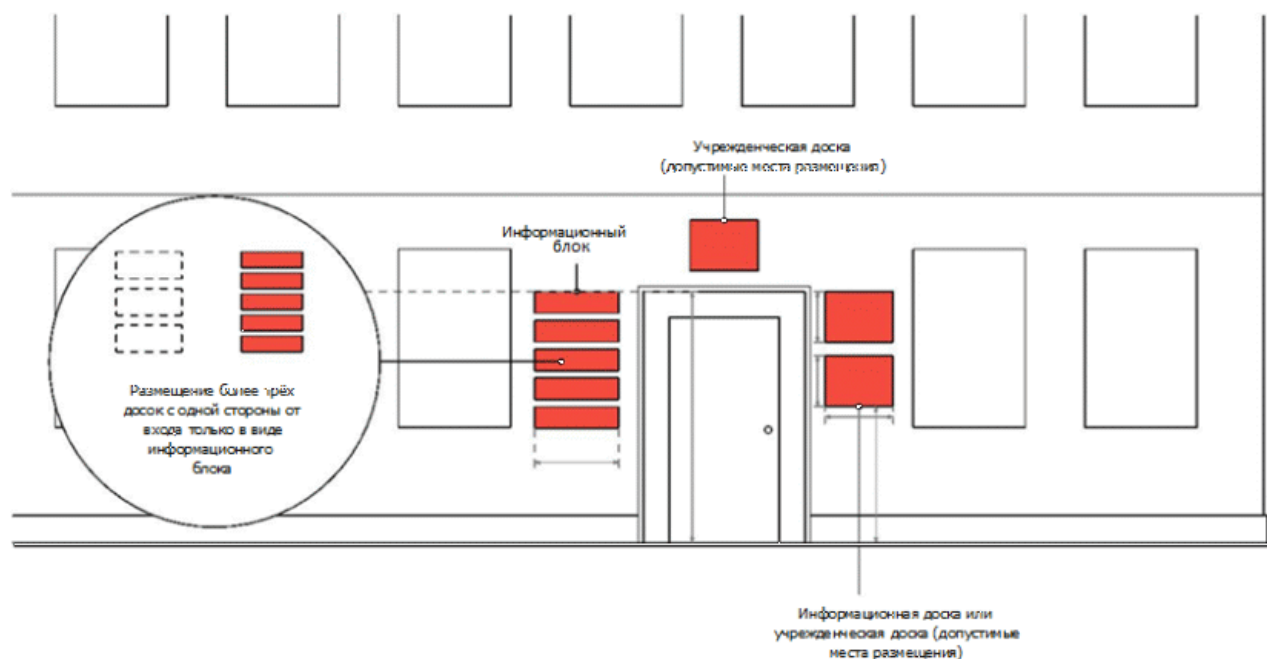


Рис. 12. Требования для различных типов средств размещения информации

10.2. Настенные информационные конструкции.

10.2.1. Общие требования.

К настенным информационным конструкциям относятся конструкции, устанавливаемые на внешней ограждающей конструкции (стене) здания, строения, сооружения вдоль ее поверхности, а также на вертикальных поверхностях козырьков (навесов) входных групп.

На фасадах зданий, строений, сооружений настенные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о наименовании, видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях организаций и индивидуальных предпринимателей, а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

Типы настенных конструкций:

Вывеска из подложки

ВЫВЕСКА

Рис. 13

Объемные буквы

ВЫВЕСКА

Рис. 14

10.2.2. Требования к размещению на улицах типа К-1.

Размеры вывесок: высота не более 300 мм, длина не более 10000 мм, но не более 1/2 длины и 1/5 высоты фасада.

Для вывесок без подложки рекомендуется применять преимущественно белый цвет или в соответствии с таблицей колеровки.

Для вывесок в виде объемных букв рекомендуется применять преимущественно белый цвет. Возможна ровная подсветка без динамического эффекта.

Допускается размещать не выше простенка между первым и вторым этажами.

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) полагается только одна основная (настенная, крышная или витринная) вывеска и одна панель-кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы.

Рекомендуется делать вывески нейтральных цветов.

Предпочтительны натуральные материалы - металл, дерево, стекло.

10.2.3. Требования к размещению на улицах типа К-2.

Размеры вывесок без подложки и в виде объемных букв: высота не более 500 мм, длина не более 10000 мм, но не более 1/2 длины и 1/4 высоты.

Для вывесок рекомендуется применять преимущественно белый цвет или в соответствии с таблицей колеровки.

Возможна ровная подсветка без динамического эффекта.

Допускается размещать не выше простенка между первым и вторым этажами.

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) полагается только одна основная вывеска и одна панель-кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы.

10.2.4. Требования к размещению на улицах типа К-3.

Размеры вывесок: высота не более 500 мм, длина не более 12000 мм (но не более 70% от длины фасада).

Цвет в соответствии с таблицей колеровки.

Для встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах размещение информационных конструкций не выше простенка между первым и вторым этажами.

Для отдельно стоящих нежилых зданий допустимо размещение указанных типов конструкций в границах модульных сеток (площадь модульных сеток должна занимать не более 40% площади фасада).

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) допускается только одна основная вывеска и одна панель-кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы.

10.2.5. Требования к размещению на улицах типа К-4.

Размеры вывесок: высота не более 700 мм, длина не более 12000 мм (но не более 70% от длины фасада).

Цвет в соответствии с таблицей колеровки.

Для встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах размещение информационных конструкций - не выше простенка между первым и вторым этажами.

Для отдельно стоящих нежилых зданий допустимо размещение указанных типов конструкций в границах модульных сеток (площадь модульных сеток должна занимать не более 40% площади фасада).

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) полагается только одна основная вывеска и одна панель-кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы.

10.3. Консольные информационные конструкции (панели - кронштейны).

10.3.1. Общие требования.

На фасадах зданий, строений, сооружений консольные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования о видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях, организаций и индивидуальных предпринимателей, а также ассортименте реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

Установка консольных информационных конструкций осуществляется на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов в пределах границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или у арок, внешних углов и смежных границ зданий, строений, сооружений.

Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны) должны быть выполнены в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии, как правило (с учетом рельефа территории), между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными информационными конструкциями.

При наличии на фасаде объекта вывесок консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

Типы консольных конструкций:

- консольная конструкция без подложки (рис. 15);
- консольная конструкция с подложкой (рис. 16).



Рис. 15



Рис. 16

10.3.2. Требования к размещению на улицах типа К-1.

Высота конструкции не более 300 мм, длина конструкции не более 300 мм.

Цвет в соответствии с таблицей колеровки.

Допускается размещать не выше простенка между первым и вторым этажами.

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) допускается только одна основная (настенная, крышная или витринная) вывеска и одна панель-кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы. Рекомендуется делать вывески нейтральных цветов. Предпочтительны натуральные материалы - металл, дерево, стекло.

10.3.3. Требования к размещению на улицах типа К-2.

Высота конструкции не более 500 мм, длина конструкции не более 700 мм.

Цвет в соответствии с таблицей колеровки.

Допускается размещать не выше простенка между первым и вторым этажами.

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) полагается только одна основная вывеска и одна панель кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы.

10.3.4. Требования к размещению на улицах типа К-3.

Высота конструкции не более 500 мм, длина конструкции не более 700 мм.

Цвет в соответствии с таблицей колеровки.

Для встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах размещение информационных конструкций не выше простенка между первым и вторым этажами.

Для отдельно стоящих нежилых зданий допустимо размещение указанных типов конструкций в границах модульных сеток (площадь модульных сеток должна занимать не более 40% площади фасада).

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) допускается только одна основная вывеска и одна панель-кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы.

10.3.5. Требования к размещению на улицах типа К-4.

Высота конструкции не более 700 мм, длина конструкции не более 700 мм.

Цвет в соответствии с таблицей колеровки.

Для встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах размещение информационных конструкций - не выше простенка между первым и вторым этажами.

На одном фасаде здания для одной организации (индивидуального предпринимателя) полагается только одна основная вывеска и одна панель-кронштейн.

Не допускается закрывать архитектурные элементы.

10.4. Информационные крышные конструкции.

10.4.1. Общие требования.

Для размещения информации, не относимой распорядительными и нормативными актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычаями делового оборота в целях информирования исключительно об организациях и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность в конкретных зданиях и строениях, на которых устанавливается средство размещения информации, организация (индивидуальный предприниматель) вправе установить средство размещения информации на крыше здания, строения (информационную крышную конструкцию) в соответствии со следующими требованиями:

если организация (индивидуальный предприниматель), в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой устанавливается информационная крышная конструкция и сведения о наименовании которой содержатся на этой крышной конструкции, является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения;

на крыше одного объекта может быть установлена только одна информационная крышная конструкция с одной стороны. При расположении информационной крышной конструкции на углу здания, строения в целях декорирования ее несущих элементов целесообразно формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами;

информационное поле крышных конструкций располагается параллельно поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета здания (строения, сооружения) в зависимости от места установки крышной конструкции;

размещение крышных конструкций должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания;

При этом размещение крышных конструкций на скатной кровле возможно только в соответствии с дизайн-проектом.

Установка нескольких информационных крышных конструкций осуществляется только в соответствии с фасадной схемой информационного оформления здания или дизайн-проектом. При неравномерной высоте крыши в пределах одного здания, строения, сооружения установку крышных конструкций целесообразно осуществлять на здании или на части здания меньшей высоты.

10.4.2. Требования к размещению на улицах типа К-3, К-4.

Длина крышной конструкции (рис. 17):

при длине фасада менее 35 м - не более 80% длины фасада;

при длине фасада более 35 м - не более 50% длины фасада. Высота конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

при высоте здания 12-39 м - 500 мм;

при высоте здания более 39 м - крышная конструкция выполняется только из отдельно стоящих букв без подложки с внутренней подсветкой.

Рекомендуется окрашивать каркас в темно-серый цвет.

Запрещается:

размещать крышные конструкции на улицах типа К-1, К-2;

установка информационных крышных конструкций непосредственно на крышах жилых, в том числе многоквартирных, домов. Установка информационных крышных конструкций на крышах встроенно-пристроенных помещений жилых многоквартирных домов возможна только в соответствии с дизайн-проектом;

крепление крышных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений на декоративные ограждения кровли;

размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, крышах зданий, строений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия, а также на крышах зданий, строений и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулируемой застройки, а также в границах исторического поселения.

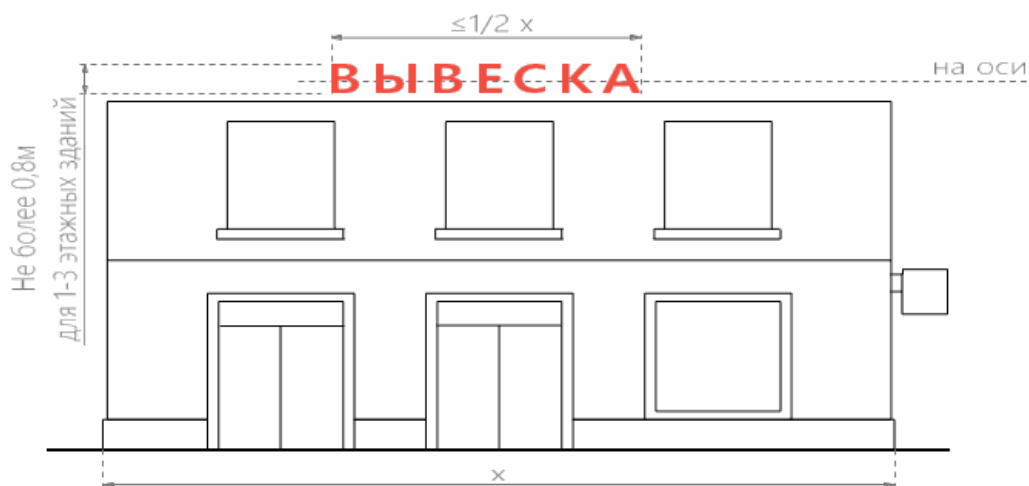


Рис. 17. Информационные крышные конструкции

10.5. Витринные информационные конструкции.

Витринные информационные конструкции размещаются непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании (строении) организации (индивидуальном предпринимателе).

Витринные информационные конструкции, располагаемые в пределах одного здания, должны быть взаимосвязаны по размеру и месту размещения.

Допускается размещение информации в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны. Высота такой конструкции не более 0,15 м (рис. 18).

Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой во внутреннем объеме витрины, не должны превышать половину размера остекления витрины по высоте и длине (рис. 19). Расстояние от остекления витрины до витринной информационной конструкции должно составлять не менее 0,15 м (рис. 19).

Допускается размещение информационной вывески с внешней стороны витрины. Высота такой конструкции не должна превышать 0,4 м, а длина - длину остекления витрины (рис. 19).

Установка средств размещения информации в витринах и оформление витрин должно осуществляться комплексно.

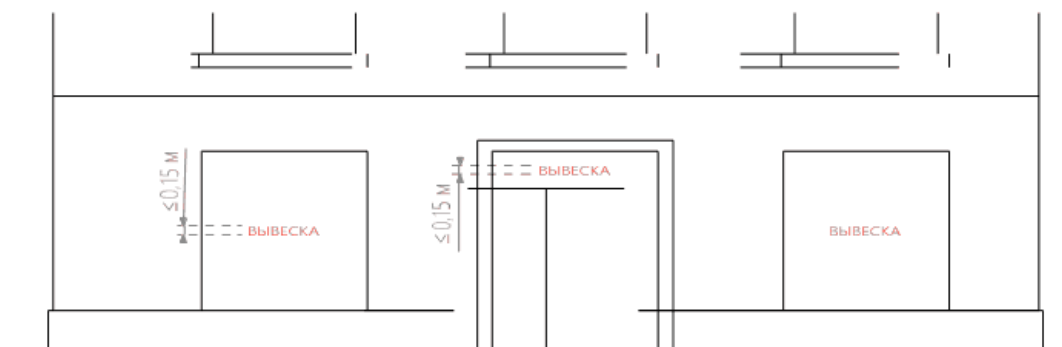


Рис. 18. Витринные информационные конструкции

Применение непрозрачных материалов, а также жалюзи и рулонных штор, за исключением электронных носителей, систем сменного изображения, возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала при одновременном соблюдении следующих условий:

витринное пространство оформлено с использованием товаров и услуг (экспозиция товаров и услуг);

витринное пространство освещено в темное время суток;

глубина витринного пространства от первого ряда остекления со стороны улицы (внешней поверхности витрины) до второго ряда остекления со стороны торгового зала (внутренней поверхности витрины) составляет не менее 0,6 м.

Не допускается:

выход вывески за плоскость фасада;

нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;

установка любых видов средств размещения информации с креплением на ограждения витрин, прямиков и на защитные решетки окон.

окраска и покрытие декоративными пленками поверхности остекления витрин, замена остекления витрин световыми коробами.

Допускается заполнение 100% витрин только при разработке.

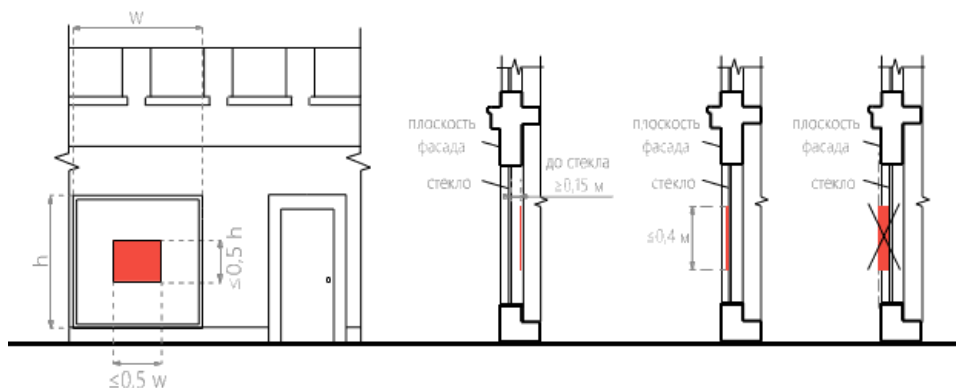


Рис. 19. Витринные информационные конструкции

10.6. Маркизы.

Размещение информации на маркизе рекомендуется осуществлять только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения.

Рекомендуется размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов, в нижней части у кромки маркизы площадью не более 1/3 общего поля маркизы (рис. 20).

В зонах охраны объектов культурного наследия рекомендуется цветное решение маркиз, приближенное к колеру фасада. Допускается размещение однотонных маркиз.

Не допускается размещение маркиз разного цвета на одном фасаде здания.

На период размещения сезонного кафе при стационарном предприятии общественного питания допускается размещение информационных конструкций (вывесок) путем нанесения надписей на маркизы и зонты, используемые для обустройства данного сезонного кафе. При этом высота размещаемых вывесок должна быть не более 0,2 м. В случае использования в вывесках, размещаемых на маркизах и зонтах сезонного кафе, изображения товарного знака, знака обслуживания высота указанного изображения не должна превышать 0,3 м, а информационное поле (текстовая часть) и декоративно-художественные элементы вывески должны быть размещены на единой горизонтальной оси.

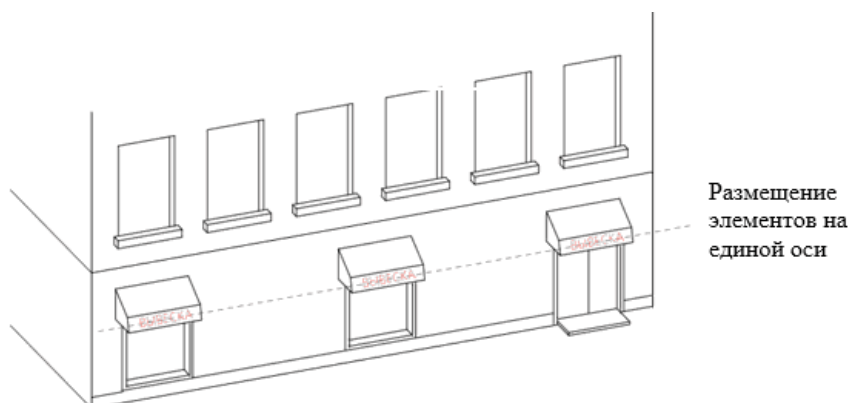


Рис. 20. Маркизы



Рис. 21. Примеры маркизы

11. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на общественных, общественно-деловых, спортивных и развлекательных центрах, а также на торговых и торгово-выставочных центрах

11.1. Общие требования.

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам установки отдельных средств размещения информации на общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центрах необходимо разрабатывать общую фасадную схему информационного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории и размещенных на ней элементов благоустройства с информационными конструкциями.

Схема разрабатывается в соответствии с Требованиями, в том числе в части функционального предназначения средств размещения информации, а также в соответствии с типом улицы, на которой размещается объект. При этом виды, места, габариты и количество средств размещения информации

определяются исключительно схемой с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

Фасадная схема представляется для оформления разрешения на установку всех предусмотренных в данной схеме средств размещения информации или каждого по отдельности без учета в ее составе проектных решений по размещению рекламных конструкций. Для оформления индивидуального разрешения на установку каждой рекламной конструкции, предусмотренной схемой, необходимы разработка и представление дизайн-проекта.

11.2. Требования к размещению на улицах типа К-1.

Для цокольных этажей информационная конструкция располагается на фасаде не выше 1 этажа, на крыше или на входе. Для всех помещений выше первого этажа размещение вывесок должно быть расположено строго между 1 и 2 этажом. Не допускается размещение вывесок с заступом на поле оконных или дверных проемов.

Не допускается размещение вывесок на ограждениях и плитах балконов, на лоджиях и эркерах (если это не предусмотрено архитектурным проектом).

Не допускается перекрывать архитектурные элементы зданий (карнизы, лепнину, пилястры и т.п.).

Запрещается использовать электронные табло (бегущие строки) в качестве вывесок. Необходимо выравнивать вывески относительно центральных вертикальных осей архитектурных элементов фасадов (дверей, окон).

11.3. Требования к размещению на улицах типа К-2.

Для цокольных этажей информационная конструкция располагается на фасаде не выше 1 этажа, на крыше или на входе.

Для всех помещений выше первого этажа размещение вывесок должно быть расположено строго между 1 и 2 этажом. Не допускается размещение вывесок с заступом на поле оконных или дверных проемов.

Не допускается размещение вывесок на ограждениях и плитах балконов, на лоджиях и эркерах (если это не предусмотрено архитектурным проектом).

Не допускается перекрывать архитектурные элементы зданий (карнизы, лепнину, пилястры и т.п.).

Запрещается использовать электронные табло (бегущие строки) в качестве вывесок. Необходимо выравнивать вывески относительно центральных вертикальных осей архитектурных элементов фасадов (дверей, окон).

11.4. Требования к размещению на улицах типа К-3.

Вывески на фасадах отдельно стоящих общественных и административных зданий размещаются в границах модульных сеток, предусмотренных на свободных от архитектурных элементов и окон пространствах. Модульные сетки не должны занимать более 30% площади фасада здания.

На одном фасаде размещаются вывески одного вида (цвет, материал, подсветка, шрифт).

При использовании информационных конструкций с подложками все подложки необходимо делать сочетающимися по цветам.

Если крышная установка расположена на одном фасаде с названием торгового центра, выполненным также в виде крышной установки, ее высота не должна превышать 2/3 от высоты названия торгового центра.

11.5. Требования к размещению на улицах типа К-4.

Вывески на фасадах отдельно стоящих общественных и административных зданий размещаются в границах модульных сеток, предусмотренных на свободных от архитектурных элементов и окон пространствах. Модульные сетки не должны занимать более 30% площади фасада здания.

На одном фасаде допускается размещать вывески одного вида (цвет, материал, подсветка, шрифт).

При использовании информационных конструкций с подложками все подложки необходимо делать сочетающимися по цветам.

Если крышная установка расположена на одном фасаде с названием торгового объекта, выполненным также в виде крышной установки, ее высота не должна превышать 2/3 от высоты названия.

Правила не распространяются на вывески, предусмотренные архитектурным проектом и не предполагающие замену, например, на вывеску с названием торгового центра.

Рекомендуется делать вывески из отдельно стоящих букв одного материала и цвета без подложки. Допускается располагать вывески на подложке, в этом случае в пределах одного фасада подложки должны быть одной толщины и выполнены из одного материала.

При достаточной площади глухих участков стен рекомендуется располагать вывески блоками, выравнивая их по модульной сетке. Контур каждого блока может быть только прямоугольным.

Крышные установки разрешены для фасадов высотой более 9 м.

Вывески на фасаде располагаются на высоте не менее 3 м. Суммарная площадь вывесок не может быть больше 25% площади фасада.

Если над витриной нет места для вывески, возможно устройство вывески из отдельных букв без подложки в витринах. При этом вывеска должна занимать не более 25% площади остекления.

Видеоэкраны размещаются на глухих участках стен нежилых зданий высотой не менее 9 м. Минимальная высота расположения видеоэкрана 4 м от поверхности земли. Размер видеоэкрана не должен превышать размеры фасада, на котором он построен. Общая площадь информационного поля видеоэкрана не должна превышать 50 кв. м.

Минимальное расстояние от видеоэкрана до стволов деревьев - 10 м, до проезжей части - 20 м, до фасада здания - 50 м.

Запрещено звуковое сопровождение.

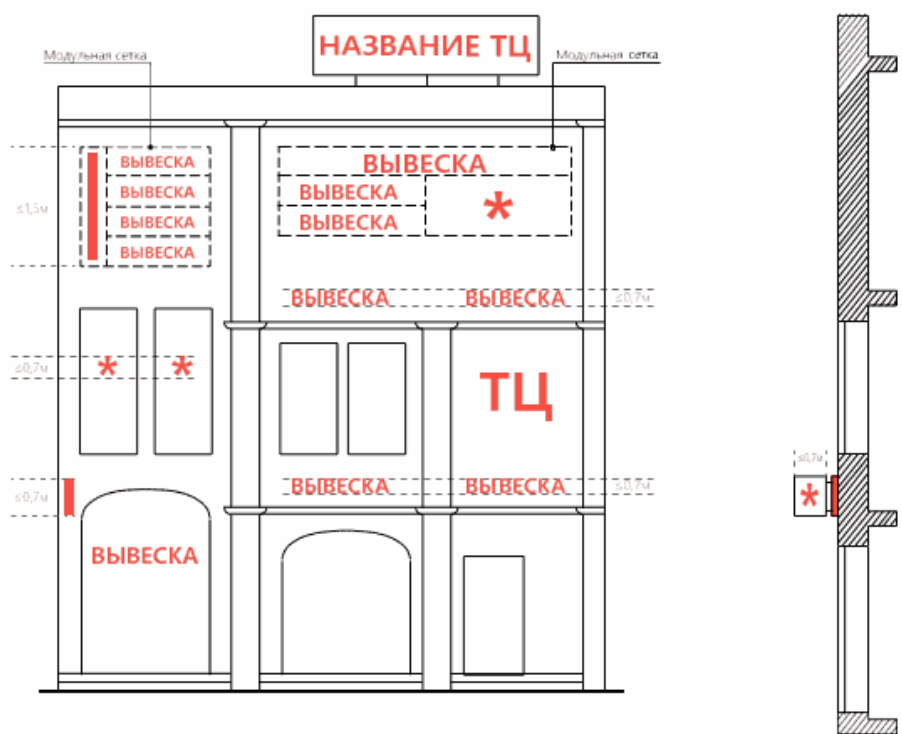


Рис. 22

12. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на некапитальных объектах

Внешний облик и место установки средств размещения информации, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), определяется архитектурными решениями таких объектов либо для существующих объектов - на основании эскизных планов или дизайн-проектов, разрабатываемых в рамках оформления соответствующего разрешения на установку средства размещения информации.

Не рекомендуется предусматривать установку на некапитальных объектах площадью менее 12 кв. м средств размещения информации в виде крышной конструкции.

Установка средств размещения информации на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), площадью более 12 кв. м осуществляется в соответствии с Требованиями по установке различных типов средств размещения информации: специальная настенная конструкция (в том числе табличка), настенная конструкция, консольная информационная конструкция, витринная конструкция, крышная конструкция, съемная (стяговая) рекламная конструкция (штандарт, флаг).

Вывеска на киосках и павильонах размещается во фризовой части торгового фронта (рис. 23). При ширине киоска 2200 мм ширина вывески - не больше 2000 мм. Для киосков других размеров ширина вывески - не больше 3000 мм. Для павильона любого размера ширина вывески должна быть не больше 3000 мм. На киоске и павильоне разрешено размещать только основную вывеску без подложки с внутренней подсветкой, буквы должны быть размещены в одну строку. Высота вывески - 300 мм. Вывеска выравнивается относительно центральной оси торгового фронта.

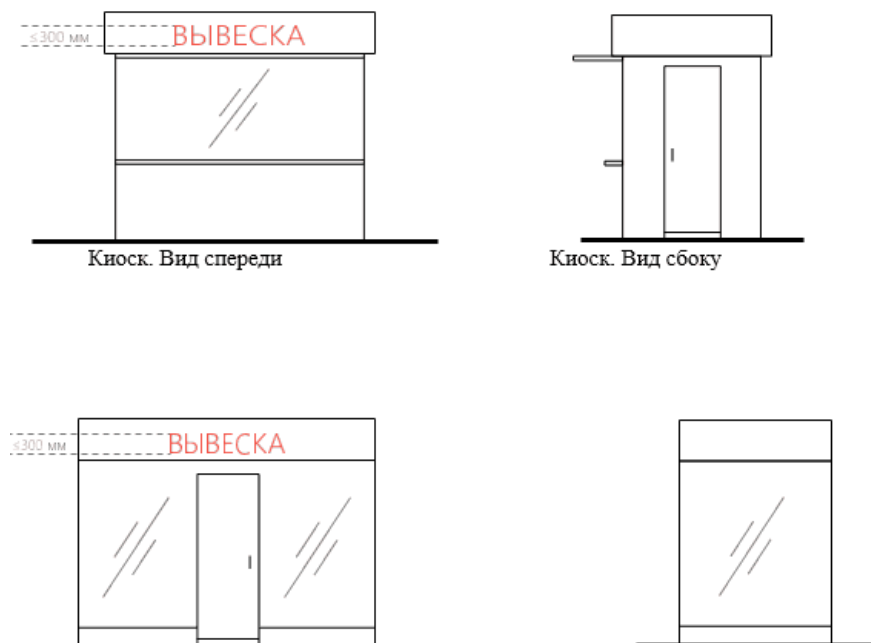


Рис. 23. Требования к средствам размещения информации на некапитальных объектах

13. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (выявленных объектах) культурного наследия в границах зон охраны объектов культурного наследия

При проектировании и установке средств размещения информации (рис. 23, 25):

на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, исторического поселения, а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным архитектурным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, детализовку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных букв и символов (кроме специальных конструкций), высотой не более 0,3 м и/или консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов) в виде декоративных элементов высотой и шириной не более 0,3 м, а также маркизы или элементов оформления витрин;

консольные информационные конструкции не должны содержать информации в текстовом виде, за исключением элементов фирменного стиля.

Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия, и на расстоянии 100 метров от них допустимый цвет света - теплый белый свет (цветовая температура: 2900 - 4000 K).

Материал, конструктивное решение средств размещения информации и способ крепления к фасаду должны обеспечивать максимальную сохранность объекта культурного наследия.

Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации, в том числе шрифт текста, должны быть гармонично стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта культурного наследия.





Рис. 24. Пример средств размещения информации на объектах культурного наследия

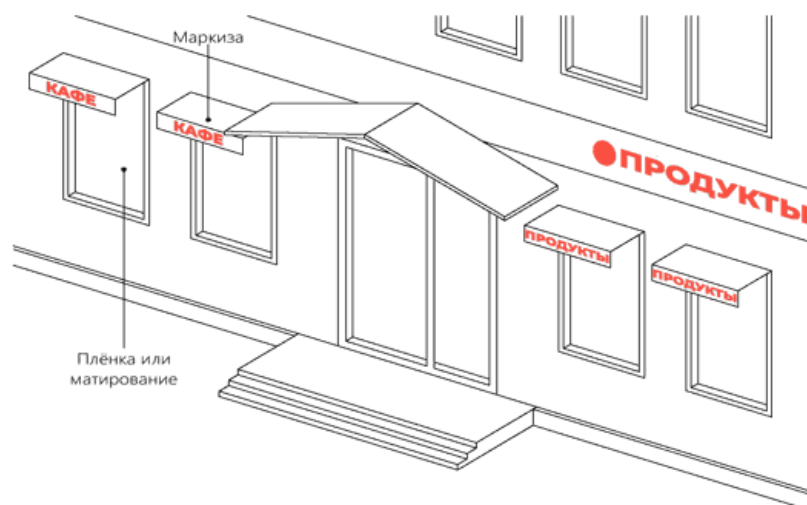


Рис. 25. Требования к средствам размещения информации на объектах культурного наследия

14. Специальные требования по запрету установки средств размещения информации на зданиях, строениях и сооружениях

Не допускается:

установка настенных информационных конструкций в два ряда (одна над другой) в местах и в порядке, предусмотренных положениями Требований (кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах); установка консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов) рядом с балконами (одна над другой), а также если ширина тротуара не превышает 1,0 м;

установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций) на расстоянии ближе, 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок;

перекрытие знаков адресации и дорожной навигации, в том числе указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов, квартир;

создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.), за исключением конструкций, размещаемых в витрине; заклеивка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и/или внутренней (не соответствующее Единым стандартам) плоскостей витрины (рис. 26);

замена остекления витрин световыми коробами "лайтбоксами" (рис. 27);

устройство в витрине конструкций электронных носителей - экранов на всю площадь остекления витрины (рис. 30);

изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш), в форме транспаранта;

установка средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;

применение материалов с флюоресцирующим эффектом; установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе (рис. 28, 29);

установка средств размещения информации на шлагбаумах, подпорных стенках и других конструкциях и сооружениях; размещение информационно-рекламных конструкций, принадлежащих индивидуальным предпринимателям и частным организациям на световых опорах (рис. 31).

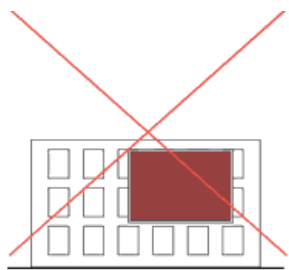


Рис. 26.

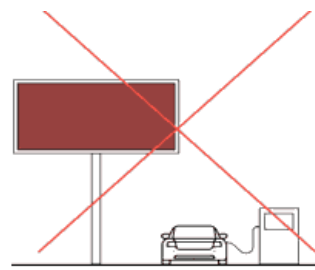


Рис. 27.

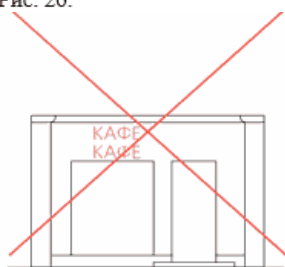


Рис. 28.

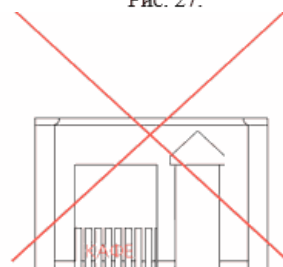


Рис. 29.

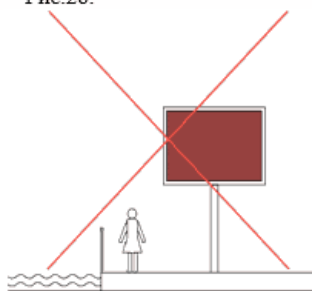


Рис. 30.

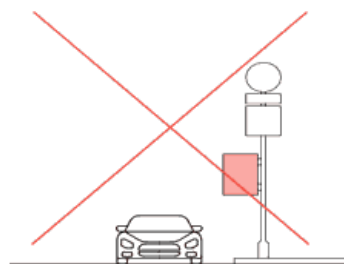


Рис. 31.

15. Требования по установке рекламных конструкций на зданиях и сооружениях

Типы рекламных конструкций, размещаемых на зданиях, строениях и сооружениях:

- медиафасад (рис. 33);
- настенная конструкция, в том числе светодиодный экран и конструкция для размещения афиш (рис. 34);
- крышная конструкция (рис. 32);
- многофункциональная конструкция и оборудование (рис. 36);
- витринная конструкция;
- съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг) (рис. 35);
- светодинамическое (проеекционное) изображение.

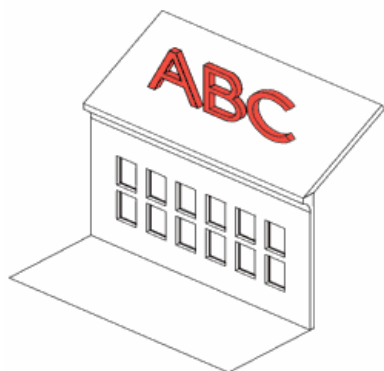


Рис. 32

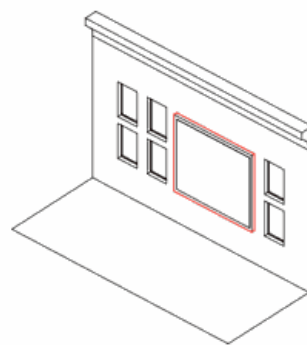


Рис. 33

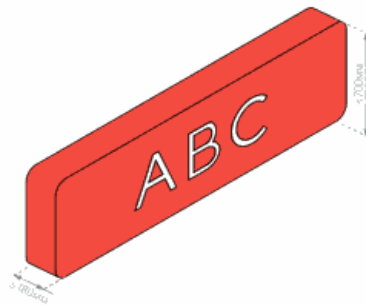
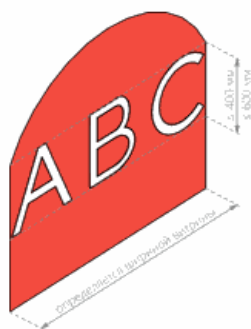
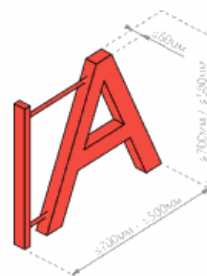
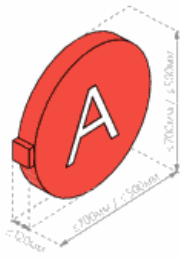
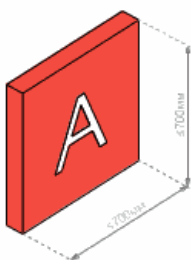


Рис. 34.

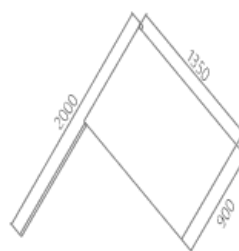
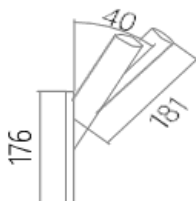
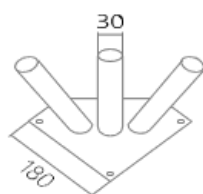
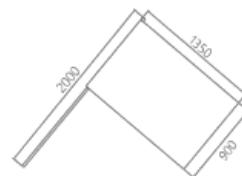
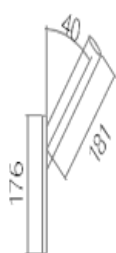
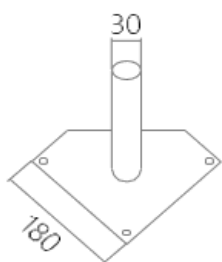


Рис. 35.

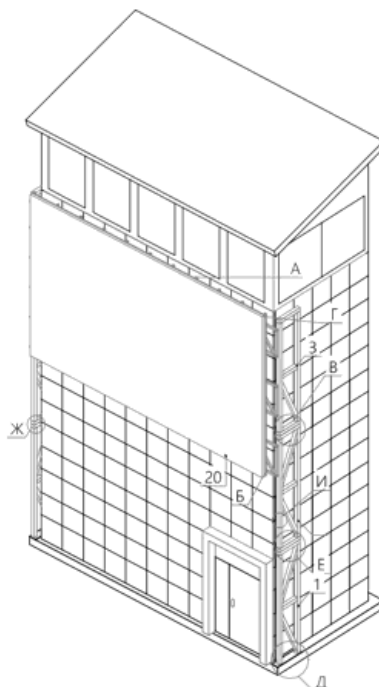


Рис. 36.

16. Проектирование размещения и установка рекламных конструкций на зданиях и сооружениях

Установка и эксплуатация рекламных конструкций допускается только в случаях, если это не нарушает внешний архитектурный облик сложившейся застройки.

Установка и эксплуатация рекламных конструкций, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях, для которых Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» не предусмотрена разработка схем размещения рекламных конструкций, и размещаемых на внешних стенах, в том числе брандмауэрах, крышах и иных конструктивных элементах зданий и сооружений, осуществляется только в соответствии с дизайн-проектом размещения рекламных конструкций.

Рекламные конструкции, содержащие коммерческую рекламу и устанавливаемые на зданиях и строениях, размещаются исключительно:

- на крышах и стенах отдельно стоящих торговых, торгово-развлекательных, спортивных центров;
- на крышах и глухих (торцевых) стенах иных зданий, сооружений (кроме конструкций, расположенных в специальных местах, предусмотренных для размещения афиш).

При наличии оформленных в установленном порядке фасадной схемы или концепции информационно-рекламного оформления улицы, площади, магистрали место размещения и размеры рекламной конструкции, предусматриваемые индивидуальным (специальным) дизайн-проектом, должны соответствовать схеме или концепции.

При проектировании размещения (установке, применении) рекламных конструкций необходимо руководствоваться следующими требованиями:

рекламные конструкции не должны выходить за края фасада здания, сооружения, на котором они размещаются;

длина конструкций, устанавливаемых на крыше объекта, не должна превышать половину длины фасада, по отношению к которому они размещены;

установка крышных конструкций в целях размещения на них рекламы допускается только при соответствии их художественно-композиционных решений соответствующим положениям, предусмотренным пунктом 3.8 Единого стандарта;

применение и эксплуатация светодинамического (проекторного) изображения должны обеспечивать соблюдение соответствующих норм, требований и условий, предусмотренных законодательными нормативными актами Российской Федерации, а также безопасного и благоприятного визуального восприятия.

Запрещается:

- установка рекламных конструкций на крышах некапитальных торговых объектов;
- крепление рекламных конструкций на крышах зданий и сооружений на декоративные ограждения кровли;
- размещение рекламных конструкций (кроме конструкций, расположенных в специальных местах, предусмотренных для размещения афиш) на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, крышах зданий и сооружений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов)

культурного наследия, а также на крышах зданий и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулируемой застройки.

Для крышных рекламных конструкций в обязательном порядке разрабатывается рабочая проектная документация в целях обеспечения безопасности при установке, монтаже и эксплуатации. Конструкции должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.

17. Многофункциональные конструкции и оборудование

На период размещения сезонных (летних) кафе (рис. 37, 38, 39) при стационарных предприятиях общественного питания допускается размещение многофункциональных рекламных конструкций в виде маркиз, шатров, зонтиков, используемых для обустройства и повышения уровня эксплуатации сезонного кафе.

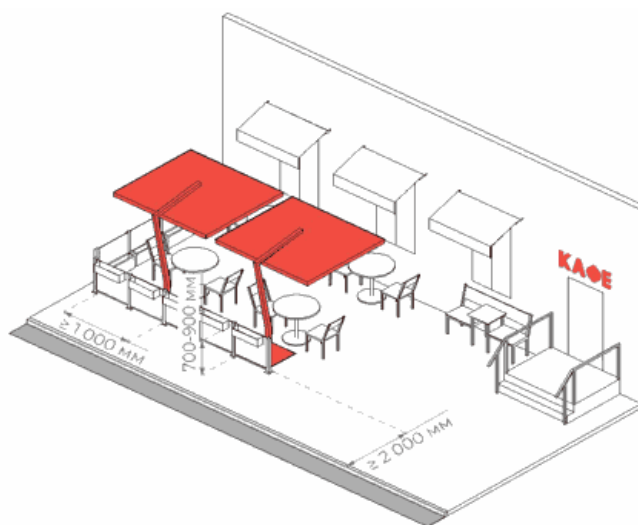


Рис. 37

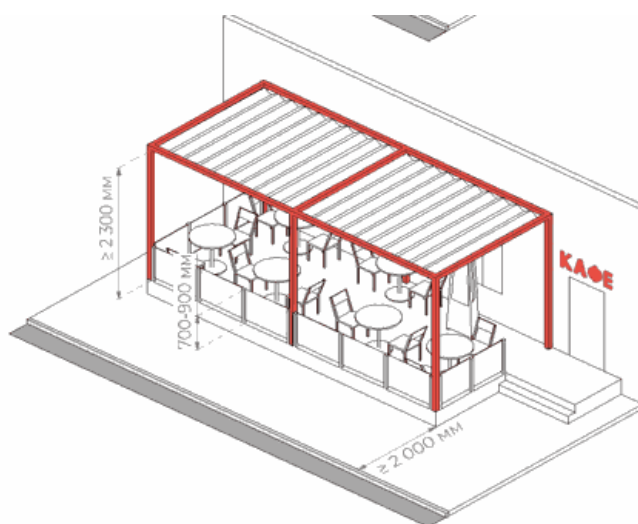


Рис. 38



Рис. 39. Примеры многофункциональных конструкций

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.01.2026 года № 2 «О введении реестра муниципального имущества»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 года №163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области,

Р Е Ш И Л О:

1. Определить органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра муниципального имущества, в том числе внесение сведений об имуществе в реестр муниципального имущества, предоставление информации из реестра, администрацию Верховажского муниципального округа в лице Управления имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа.

2. Установить, что объектами учета муниципального имущества являются:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы, а также жилые и нежилые помещения, машино-места, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
- движимые вещи (в том числе бездокументарные ценные бумаги (акции), иное имущество, не отнесенное к недвижимым вещам, стоимость которого превышает 100 000,00 рублей;
- иное имущество, (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не отнесенное к недвижимым и движимым вещам, стоимость которых превышает 100 000,00 рублей.

3. Установить ведение реестра муниципального имущества на электронных носителях. Бумажный вариант реестра муниципального имущества распечатывается на конец года по состоянию на 1 число следующего года.

4. Реестр объектов учета муниципального имущества размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о реестре актуализируется ежеквартально по состоянию на 1 число следующего квартала.

5. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 17.10.2024 года № 89 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества».

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

7. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.01.2026 года № 3 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 26.12.2022 № 114 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Верховажского муниципального округа Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне Верховажского муниципального округа Вологодской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.12.2022 года № 115 «Об утверждении Положения о муниципальной казне Верховажского муниципального округа Вологодской области».

3. Решение разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Приложение
к решению Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 29.01.2026 года № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 26.12.2022 года № 114 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Верховажского муниципального округа Вологодской области», Уставом Верховажского муниципального округа, приказом Минфина РФ от 20.09.2024 N 132н

«Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета».

В настоящем Положении используются следующие термины (понятия):

казна - муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями в установленном законодательстве порядке;

реестр имущества казны Верховажского муниципального округа (далее- Реестр имущества казны) - информационная система, представляющая собой построенную на единых методологических и программно- технических принципах совокупность баз данных и документов, ведение которых осуществляется Управлением имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, содержащая описание объектов, подлежащих учету.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Верховажский муниципальный округ Вологодской области (далее - муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета муниципального образования Верховажский муниципальный округ Вологодской области (далее - муниципальный округ) и иное движимое и недвижимое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в установленном законодательством порядке.

1.3. Объекты муниципальной казны предназначены для обеспечения:

безопасного и эффективного функционирования инфраструктуры муниципального округа;

комплексного экономического и социального развития;

реализации государственных и муниципальных задач и функций в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципального образования.

1.4. Имущество казны принимается на праве собственности муниципального образования муниципальный округ и подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления.

Управление, распоряжение (за исключением отчуждения) имуществом казны от имени муниципального округа осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области осуществляет ведение учета объектов муниципальной собственности, оформление и государственную регистрацию прав собственности на имущество казны в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением, иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и реестровому учету.

Передача имущества казны по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования, может быть осуществлена по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями).

2. Цели и задачи формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями формирования муниципальной казны являются:

- создание и укрепление экономической основы муниципального округа;
- формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- оптимизация структуры и состава собственности муниципального округа;
- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности;
- получение доходов в бюджет от использования объектов муниципального имущества;
- создание условий для привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального округа;
- вовлечение имущества муниципальной казны в гражданский оборот, совершенствование системы его учета, сохранности и содержания.

2.2. При управлении и распоряжении муниципальной казной решаются следующие задачи:

- пообъектный полный и систематический учет имущества, составляющего муниципальную казну, своевременное отражение его движения;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- инвентаризация объектов муниципальной казны;
- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;
- регистрация права муниципальной собственности;
- привлечение в бюджет муниципального образования дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета муниципального округа дополнительных средств;
- обеспечение принятия управленческих решений и контроля за их выполнением, соблюдения действующего законодательства в сфере распоряжения муниципальной собственностью.

3. Объекты муниципальной казны и порядок формирования муниципальной казны

3.1. К объектам муниципальной казны (далее - объекты казны) относятся:

- муниципальные земли, иные природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности;
- средства местного бюджета;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения, в т.ч. объекты незавершенного строительства;
- объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения;
- автотранспорт;
- пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, иные ценные бумаги;
- муниципальный жилой фонд и отдельные помещения в нем;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Объекты казны могут находиться как на территории муниципального образования, так и за ее пределами.

Настоящее Положение не регулирует порядок формирования и распоряжения входящими в состав казны средствами местного бюджета, которые в Реестре муниципальной собственности округа не учитываются.

3.2. Основаниями включения объектов в состав муниципальной казны являются:

- создание новых объектов или приобретение имущества за счет средств бюджета округа;
- передача в собственность муниципального округа из государственной или муниципальной собственности в процессе разграничения полномочий либо безвозмездно в порядке, установленном гражданским законодательством;
- передача безвозмездно в собственность муниципального округа физическими или юридическими лицами;
- получение имущества в результате участия в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных;
- изъятие из оперативного управления муниципальных учреждений или органов местного самоуправления по основаниям и в порядке, установленных действующим законодательством;
- приобретение права на бесхозяйное имущество, поступившее в муниципальную собственность в установленном действующим гражданским законодательством порядке;
- поступившее в муниципальную собственность по иным законным основаниям;
- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;

Включение в состав казны имущества, указанного в п.3.2 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с распорядительным документом органа по управлению имуществом муниципального округа, устанавливающим основание для включения имущества в казну, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3.3 Имущество считается включенным в состав имущества казны со дня регистрации постановления муниципального образования о включении имущества в состав муниципальной казны;

3.4 Объекты муниципальной казны отражаются в учете публично-правового образования по первоначальной (фактической) стоимости объектов учета. На объекты имущества казны с даты

постановки на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта. Оценка стоимости объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» за счет средств местного бюджета либо за счет иных источников, не противоречащих действующему законодательству. Для оценки объектов муниципальной казны привлекаются независимые специализированные организации оценщиков, осуществляющие данную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

- Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Объекты могут быть исключены из состава муниципальной казны в следующих случаях:

- закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением соответственно;
- отчуждения в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации;
- безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность в процессе разграничения полномочий;
- обращения взыскания на имущество казны округа в случаях и порядке, установленных действующим гражданским законодательством;
- совершения иных действий, предусмотренных действующим гражданским законодательством.

Исключение имущества из состава казны при закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями осуществляется на основании распорядительного документа органа по управлению имуществом.

Исключение имущества из состава казны при его приватизации или отчуждении иным способом осуществляется на основании решений органа по управлению имуществом муниципального округа, принимаемых в соответствии с протоколами об итогах приватизации или иными документами об отчуждении имущества.

3.6. Включение имущества в состав муниципальной казны и исключение из состава муниципальной казны осуществляются на основании постановления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в соответствии с действующим законодательством и Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Верховажского муниципального округа Вологодской области.

4. Распоряжение муниципальной казной

4.1. Управление, распоряжение имуществом казны от имени Верховажского муниципального округа осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в пределах своих полномочий. Ведение реестра имущества казны относится к его компетенции.

4.2. Основными способами распоряжения муниципальной казной являются:

- передача объектов казны в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий и оперативное управление муниципальных учреждений;
- передача объектов казны в аренду;
- передача объектов казны в безвозмездное пользование;
- передача объектов казны в доверительное управление;
- передача объектов казны на основе концессионных соглашений в порядке и случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальных образований;
- передача объектов казны в залог в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ, субъекта РФ и муниципального образования.
- отчуждение объектов казны в порядке приватизации;
- внесение объектов казны в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ;
- иные способы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- безвозмездное пользование;
- на ответственное хранение.

4.3. Проведение независимой оценки отдельных объектов имущества муниципальной казны является обязательным в следующих случаях:

- при определении их стоимости в целях приватизации;
- при предоставлении в аренду;

- при использовании их в качестве предмета залога;
- при уступке долговых обязательств, связанных с данными объектами;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Решение о передаче объектов муниципальной казны муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям или о принятии объектов от муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в муниципальную казну принимается руководителем уполномоченного органа в виде распоряжения уполномоченного органа.

Передача объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну осуществляется уполномоченным органом на основании заявления муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, подписанного руководителем такого предприятия, учреждения, за исключением случаев:

- а) создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- б) изъятия собственником излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием, муниципальным учреждением, либо приобретенного таким предприятием, учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Заявление о передаче должно содержать обоснование необходимости такой передачи.

Уполномоченный орган в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения в уполномоченном органе совершает одно из следующих действий:

- а) подготавливает проект распоряжения уполномоченного органа о передаче имущества из муниципальной казны или в муниципальную казну;
- б) направляет муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению уведомление об отказе в передаче объектов из муниципальной казны (в муниципальную казну) с указанием причин отказа.

Уполномоченный орган отказывает в передаче объектов из муниципальной казны муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению в следующих случаях:

- а) отсутствия испрашиваемых объектов в муниципальной казне;
- б) несоответствия испрашиваемых объектов целям деятельности муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения;
- в) экономической нецелесообразности передачи.

Муниципальному унитарному предприятию, муниципальному учреждению может быть отказано в передаче объектов в муниципальную казну в случае, если такая передача повлечет или может повлечь за собой невозможность осуществления муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением основных целей деятельности, определенных в уставе указанного предприятия, учреждения.

В случае создания, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения основанием для подготовки проекта распоряжения уполномоченного органа о передаче объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну является постановление администрации муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

В случае принятия уполномоченным органом решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, либо приобретенного такими предприятиями, учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества, одновременно с принятием указанного решения уполномоченный орган оформляет распоряжение о передаче объектов в муниципальную казну.

В течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о передаче объектов из муниципальной казны или в муниципальную казну между уполномоченным органом и муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением подписывается акт приема-передачи.

5. Учет объектов муниципальной казны

5.1. Реестровый учет имущества казны (за исключением средств местного бюджета), составляющего муниципальную казну, осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области путем внесения в соответствующий раздел Реестра объектов муниципальной собственности следующей информации: наименование, состав имущества, адрес, стоимость на момент включения в реестр, основание внесения в реестр, техническая характеристика объекта, иные сведения.

5.2. Бюджетный учет имущества казны производится органами, осуществляющими полномочия

собственника указанного имущества. В отдельных случаях и в порядке, не противоречащим требованиям законодательства Российской Федерации, Вологодской области и муниципального образования, орган, осуществляющий полномочия собственника, вправе делегировать указанные полномочия другим казенным или бюджетным учреждениям. Делегирование полномочий осуществляется распорядительным актом муниципального образования. Орган или учреждение, наделенное полномочиями по учету имущества казны, осуществляет бюджетный учет операций с активами казны в соответствии с установленными требованиями бухгалтерского учета.

6. Порядок списания имущества казны

6.1. Муниципальное имущество, составляющее казну округа, может быть списано по следующим основаниям:

- 1) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;
- 2) морально устаревшее;
- 3) по иным законным основаниям.

При этом основные средства подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть в установленном порядке реализованы или переданы муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

6.2. Порядок списания недвижимого имущества

6.2.1. Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области готовит проект постановления администрации муниципального округа по вопросу списания объекта имущества казны с приложением заключения о непригодности его к дальнейшей эксплуатации либо по иным основаниям.

6.3. Порядок списания движимого имущества

6.3.1. Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области готовит проект постановления администрации муниципального округа по вопросу списания объекта имущества казны с обоснованием нецелесообразности его дальнейшего использования и приложением следующих документов:

- заключения о непригодности имущества казны к дальнейшей эксплуатации;
- при списании оборудования (техники) - заключения специалиста или организации, осуществляющих обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники).

6.4. После получения распорядительного документа о списании объекта имущества казны Пользователь:

Разбирает объекты имущества казны;

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества казны, сдает организации, на которую возложен сбор такого сырья;

Прибыль, полученную от утилизации списанного имущества казны, в полном объеме перечисляют в бюджет муниципального округа.

7. Контроль за состоянием муниципальной казны

7.1. Контроль за состоянием муниципальной казны:

На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск в случае гибели ложатся на пользователя в соответствии с заключенным договором.

В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию такого имущества выполняет Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области за счет средств, выделяемых ему на эти цели из бюджета округа.

Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества.

В ходе контроля за эффективностью использования объектов муниципальной собственности орган по управлению имуществом округа по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

Общий контроль как за порядком ведения реестра казны муниципального имущества, так и за использованием непосредственно муниципального имущества, составляющего казну Верховажского муниципального округа, осуществляют:

- Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в пределах своих полномочий,

установленных настоящим положением;

- орган, осуществляющий бюджетный учет в пределах возложенных на него полномочий;
- контрольно-счетная комиссия Верховажского муниципального округа Вологодской области, в пределах установленных полномочий;
- иные органы, наделенные соответствующей компетенцией действующим на территории России законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области.

7.2. Контроль за целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительной деятельности администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

Обязанности по содержанию и сохранности, риск случайной гибели объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и физическим лицам, возлагаются на пользователей имущества муниципальной казны.

7.3. В период, когда имущество, входящее в состав казны муниципального округа, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели и обязанности по содержанию такого имущества несет округ, а контроль за его состоянием исполняет администрация округа за счет средств, выделенных из бюджета округа.

Расходы на содержание казны округа ежегодно предусматриваются в бюджете округа.

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.01.2026 года № 4 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 21.11.2022 года № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.12.2024 года № 471-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 28.11.2025 года № 441-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.11.2022 года № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Целью деятельности Управления является осуществление на территории Верховажского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами); организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации); организации предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях; созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных организациях; а также осуществлению в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.»;

1.2. Пункт 2.2. Положения дополнить подпунктом 2.2.3(1). следующего содержания:

«2.2.3(1). Организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях.»;

1.3. В пункте 2.2.10. Положения слова «и с его согласия» заменить словами «, прохождению несовершеннолетним профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, с его согласия».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.01.2026 года № 5 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 08.12.2022 года № 89 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда в органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Вологодской области от 28.07.2008 года № 1416 (ред. от 20.08.2025) «Об утверждении норматива формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления муниципальных образований области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 08.12.2022 года № 89 «Об утверждении Положения о регулировании некоторых вопросов оплаты труда в органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Приложения 3 и 4 к Положению о регулировании некоторых вопросов оплаты труда в органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа, изложить в новой редакции согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

приложение 1
к решению Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 29.01.2026 года № 5
Приложение 3
к Положению о регулировании некоторых вопросов
оплаты труда в органах местного самоуправления
Верховажского муниципального округа

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ
ОКЛАДАМ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должности	% к должностному окладу
Первый заместитель главы муниципального округа	до 600
Заместитель главы муниципального округа, руководитель органа местного самоуправления, управляющий делами, руководитель аппарата	до 550

Заместитель руководителя органа местного самоуправления	до 500
Руководитель структурного подразделения представительного органа, руководитель структурного подразделения контрольно-счетного органа, руководитель структурного подразделения в составе местной администрации, руководитель структурного подразделения в составе органа местного самоуправления, руководитель органа местной администрации	
Руководитель подразделения в составе структурного подразделения местной администрации, руководитель подразделения в составе структурного подразделения органа местного самоуправления, руководитель структурного подразделения в составе органа местной администрации, помощник председателя представительного органа, помощник главы муниципального округа, помощник первого заместителя главы муниципального округа, помощник заместителя главы муниципального округа, помощник руководителя органа местного самоуправления	
Консультант, пресс-секретарь, старший инспектор	
Инспектор, главный специалист	
Ведущий специалист	
Специалист 1 категории	
Специалист 2 категории	
Специалист	

Приложение 2
к решению Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 29.01.2026 года № 5

Приложение 4
к Положению о регулировании некоторых вопросов
оплаты труда в органах местного самоуправления
Верховажского муниципального округа

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ ОКЛАДАМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СЕКТОРОВ И СОТРУДНИКОВ
ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Наименование должности	% к должностному окладу
главный специалист, ведущий специалист	до 800

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.01.2026 года № 6 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 30.11.2022 года № 82 «О должностных лицах органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Вологодской области от 28.07.2008 года № 1416 (ред. от 20.08.2025) «Об утверждении норматива формирования расходов на оплату труда в органах местного самоуправления муниципальных образований области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 30.11.2022 года № 82 «О должностных лицах органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к Положению о должностных лицах органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

Н.П. Бугаева

А.В. Дубов

Приложение
к решению Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа
от 29.01.2026 года № 6
Приложение 3
к Положению о должностных лицах органов
местного самоуправления Верховажского
муниципального округа

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Наименование должности	% к должностному окладу
Глава муниципального округа	440,75
Председатель Представительного Собрания	121,5
Председатель КСК	221,5

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.01.2026 года № 7 «Об утверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области, согласно Приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

**Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

А.В. Дубов

**ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И ОРГАНИЗАЦИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», уставом Верховажского муниципального округа и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, определенных уставом Верховажского муниципального округа.

2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области осуществляется при выполнении ими полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе при осуществлении переданных органам местного самоуправления Верховажского муниципального округа отдельных государственных полномочий, полномочий по установленным в соответствии с действующим законодательством расходным обязательствам Верховажского муниципального округа.

3. Организация материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа осуществляется структурными подразделениями, должностными лицами, уполномоченными руководителями соответствующих органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа.

**2. Материально-техническое обеспечение
органов местного самоуправления**

1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа осуществляется на постоянной основе и включает в себя следующий комплекс мероприятий:

1) имущественное обеспечение;

2) транспортное обслуживание органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, в том числе приобретение, аренда и обслуживание транспортных средств, предназначенных для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, содержание и эксплуатация транспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей), прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий и капитальный ремонт, страхование и т.д.);

3) содержание административных зданий и помещений, в том числе гаражей, прилегающих к ним территорий и иных имущественных объектов органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (в том числе осуществление текущего и капитального ремонта; коммунальные услуги, поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей, узлов учета; обеспечение противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению, уборка служебных помещений и прилегающих к административным зданиям территорий и т.д.);

4) обеспечение охраны административных зданий, помещений и иных имущественных объектов органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, находящегося в них имущества и служебных документов;

5) обеспечение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживание;

6) хозяйственно-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа;

7) приобретение и сопровождение программных продуктов, а также приобретение и обслуживание компьютерной, организационной техники, обеспечение их комплектующими и расходными материалами;

8) организация и содержание рабочих мест, в том числе приобретение мебели, обеспечение средствами связи, канцелярскими принадлежностями и т.д.);

9) приобретение литературы, печатных и справочных изданий (в том числе электронных), необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, осуществление подписки на периодические печатные издания; приобретение и изготовление бланочной продукции (бланки, грамоты, адресные справки, поздравительные открытки, блокноты, планнинги, ежедневники), приобретение цветов, сувениров, памятных подарков, призов, наградных лент и другой продукции;

10) обеспечение услугами связи (телефонной, телеграфной, почтовой, сотовой, Интернет) органов местного самоуправления, включая контроль и координацию предоставления указанных услуг, своевременного технического обслуживания;

11) техническое сопровождение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления и требующих использование электронной техники;

12) представительские расходы на прием и обслуживание делегаций, проведение официальных мероприятий, на проведение заседаний Представительного Собрания Верховажского муниципального округа;

13) организация профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации; возмещение расходов, связанных со служебными командировками; организацию участия в заседаниях, семинарах, конференциях;

14) оплата пошлин и судебных расходов;

15) иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа.

2. Организационное обеспечение деятельности Представительного Собрания Верховажского муниципального округа осуществляется Представительным Собранием Верховажского муниципального округа.

Материально-техническое обеспечение деятельности Представительного Собрания Верховажского муниципального округа осуществляется Представительным Собранием Верховажского муниципального округа.

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа осуществляется Контрольно-счетной Комиссией Верховажского муниципального округа.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы Верховажского муниципального округа осуществляется администрацией Верховажского муниципального округа самостоятельно.

4. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

1. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа осуществляется по следующим направлениям:

1) обеспечение регламентации и планирования деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений;

2) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления между собой, с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, органами государственной власти;

3) организация публичных слушаний, собраний, конференций граждан и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа;

4) кадровое обеспечение;

5) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих и иных работников, работающих в органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа, обучающие семинары и курсы;

5) экономическое обеспечение, в том числе ведение бухгалтерского учета и отчетности;

6) информационное обеспечение;

7) организация делопроизводства, документационное обеспечение;

8) правовое обеспечение и лингвистическая обработка принимаемых нормативных актов;

9) архивное обеспечение;

- 10) представительские расходы;
- 11) обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов, постоянных комиссий, комиссий, рабочих групп, советов, комитетов при органах местного самоуправления Верховажского муниципального округа;
- 12) организация личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, а также обеспечение рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан;
- 13) обеспечение документального оформления (стенографирование, протоколирование) заседаний, слушаний, публичных слушаний, проводимых органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа, иных мероприятий;
- 14) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа.

2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется каждым органом местного самоуправления самостоятельно Верховажского муниципального округа и (или) на основании договоров (соглашений) между органами местного самоуправления. В случае необходимости для подготовки материалов могут создаваться рабочие группы с привлечением специалистов.

Обеспечение информирования населения Верховажского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа осуществляется структурными подразделениями администрации Верховажского муниципального округа, Представительным Собранием Верховажского муниципального округа, Контрольно-счетной комиссией Верховажского муниципального округа в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа.

Обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов при администрации Верховажского муниципального округа осуществляется структурными подразделениями администрации Верховажского муниципального округа в соответствии с правовыми актами администрации Верховажского муниципального округа.

3. Личный прием граждан главой Верховажского муниципального округа, заместителями главы округа проводится в соответствии с утвержденным графиком.

4. Осуществление материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

1. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области и правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, определяющими:

- 1) методы и порядок текущего и перспективного планирования материально-технического обеспечения;
- 2) порядок приобретения основных средств, движимого и недвижимого имущества, правила их использования;
- 3) нормы и правила расходования материальных запасов и материальных ресурсов;
- 4) проведение работ по ресурсосбережению;
- 5) порядок заключения муниципальных контрактов, договоров с поставщиками товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, контроль за их выполнением;
- 6) другие нормы и правила по материально-техническому обеспечению.

2. Материально-техническое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа.

3. Потребности в организационном обеспечении деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с утвержденными нормативами и учитываются при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Нормативы расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

5. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления

1. Потребности в материально-техническом обеспечении деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа формируются в соответствии с утвержденными нормативами, учитываются при подготовке проекта бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Потребности в материально-техническом обеспечении органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа формируются в срок, установленный муниципальным правовым актом по утверждению графика подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Представительного Собрания Верховажского муниципального округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с настоящим Положением и нормативами, утвержденными органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа, и учитываются при подготовке проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Финансирование материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления

1. Финансирование материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных для финансирования расходов в соответствии со сметами органов местного самоуправления.

2. Финансирование организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа осуществляется за счет ассигнований на их содержание, предусматриваемых в бюджете Верховажского муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Распоряжение бюджетными средствами Верховажского муниципального округа округа, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности главы Верховажского муниципального округа и администрации Верховажского муниципального округа, осуществляет глава Верховажского муниципального округа.

4. Распоряжение бюджетными средствами Верховажского муниципального округа, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа, осуществляет председатель Представительного Собрания Верховажского муниципального округа.

5. Распоряжение бюджетными средствами Верховажского муниципального округа, предусмотренными на материально-техническое и организационное обеспечение Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа, осуществляет председатель Контрольно-счетной комиссии Верховажского муниципального округа.

7. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления Верховажского муниципального округа несут ответственность за ненадлежащее (нецелевое) использование бюджетных средств и предоставленного им имущества в установленном порядке.

2. Контроль расходования средств бюджета Верховажского муниципального округа на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Верховажского муниципального округа и муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа.

3. Контроль за работами и услугами по материально-техническому и организационному обеспечению, за сохранностью имущества, используемого в деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, при осуществлении полномочий и должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, работниками органов местного самоуправления, осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно.

Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от 29.01.2026 года № 8 «О назначении собраний граждан»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области, решением Представительного Собрания

Верховажского муниципального округа Вологодской области от 21.11.2022 года № 54 «Об утверждении порядка о собраниях и конференциях граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области», рассмотрев ходатайство инициативной группы граждан о назначении собрания граждан от 26.01.2026 года, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Назначить и провести Собрания граждан:

1) Для жителей деревни Большедворская Верховажского муниципального округа 02.03.2026 в 13 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Большедворская, возле дома № 12А.;

2) Для жителей деревни Дудорово Верховажского муниципального округа 02.03.2026 в 14 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Дудорово возле дома № 17.;

3) Для жителей деревни Афонинская Верховажского муниципального округа 02.03.2026 в 15 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Афонинская, возле дома № 6.;

4) Для жителей деревни Моисеевская Верховажского муниципального округа 02.03.2026 в 16 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Моисеевская, возле дома № 5.;

5) Для жителей деревни Сергиевская Верховажского муниципального округа 02.03.2026 в 17 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Сергиевская, возле дома № 2.;

6) Для жителей деревни Павлогорская Верховажского муниципального округа 02.03.2026 в 18 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ, деревня Павлогорская, возле дома № 2.;

7) Для жителей с. Верховажья Верховажского муниципального округа 02.03.2026 в 19 часов. Место проведения собрания определить по адресу: Вологодская область, Верховажский муниципальный округ ул. Прибрежная, возле дома № 30.

2. Вынести на обсуждение вопрос «О внесении в Администрацию Губернатора Вологодской области предложения о преобразовании населенных пунктов: д. Большедворская, д. Дудорово, д. Павлогорская, д. Афонинская, д. Моисеевская, д. Сергиевская Верховажского муниципального округа Вологодской области, путем их включения в состав села Верховажье и исключения из учетных данных населенных пунктов: д. Большедворская, д. Дудорово, д. Павлогорская, д. Афонинская, д. Моисеевская, д. Сергиевская Верховажского муниципального округа Вологодской области».

3. Поручить подготовку организации и проведения собраний граждан администрации Верховажского муниципального округа.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный Вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Верховажского муниципального округа**

Н.П. Бугаева

**Глава Верховажского муниципального
округа Вологодской области**

А.В. Дубов

Учредитель –
администрация Верховажского
муниципального округа
Главный редактор
А.В. Дубов

№ 4 от 05.02.2026
Тираж: 30 экземпляров.
Распространяется бесплатно на
территории Верховажского
муниципального округа

Адрес редакции, издателя:
162300 Вологодская область
село Верховажье
ул. Стебенева д. 30

Правовые акты размещены на официальном сайте: <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru> Печатное издание
«Официальный вестник Верховажского муниципального округа» учреждено решением
Представительного Собрания Верховажского муниципального округа № 128 от 26.12.2022 года.