

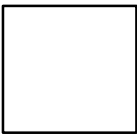


**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.02.2026 96

от _____ № _____
с.Верховажье

 О внесении изменений в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 20.05.2024 года № 497

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 20.03.2025 года № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28.06.2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 25.09.2023 года № 1094 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Вологодской области», руководствуясь уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верховажского муниципального округа от 20.05.2024 года № 497 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области» следующего содержания:

1.1. Изложить приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2026 года.

4. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХОВАЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее - округа), а также мониторинга их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития округа (далее – муниципальная программа);

2) структурные элементы муниципальной программы (далее – структурные элементы) - муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов и комплексы процессных мероприятий, реализуемые в составе муниципальной программы;

Понятия «муниципальный проект», «региональный проект», «стратегический проект», «ведомственный проект» в настоящем Порядке используются в значениях, определенных в пункте 1.2. Положения об организации проектной деятельности Верховажском муниципальном округе, утвержденного постановлением администрации Верховажского муниципального округа (далее – Положение об организации проектной деятельности);

3) процессные мероприятия - мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе в соответствии с устоявшимися процедурами в рамках исполнения функций и решения текущих задач округа;

4) комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач администрации округа;

5) цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

6) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере округа;

7) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы) с учетом особенностей, установленных пункта 2.14. настоящего Порядка;

8) проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений в целях решения вопросов местного значения, соответствующий следующим признакам: стратегическая, экономическая и социальная значимость; уникальные результаты проекта; ограниченность ресурсов и сроков; межведомственное взаимодействие; повышение качества жизни населения

9) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению мероприятия (достижению результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

10) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

11) показатель муниципальной программы - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

12) куратор муниципальной программы – первый заместитель или заместитель главы Верховажского муниципального округа, определенный куратором в соответствии с Перечнем муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденным постановлением администрации Верховажского муниципального округа и обладающий полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка;

13) ответственный исполнитель муниципальной программы – орган местного самоуправления округа, структурное подразделение администрации округа, муниципальное казенное учреждение округа или иной орган, определенный ответственным и обладающий полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее также - ответственный исполнитель);

14) соисполнители муниципальной программы – орган местного самоуправления округа округа, структурное подразделение администрации округа, муниципальное казенное учреждение округа или иной орган, ответственные за разработку и реализацию одного или несколько структурных элементов муниципальной программы, обладающие полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее также - соисполнители);

15) исполнитель муниципальной программы - орган местного самоуправления округа округа, структурное подразделение администрации округа, муниципальные учреждения, муниципальные предприятия, а так же организации, расположенные на территории округа, участвующие в реализации одного или несколько структурных элементов муниципальной программы, не являющиеся руководителями структурных элементов и обладающие полномочиями, установленными разделом 5 настоящего Порядка (далее также - исполнители);

16) прокси - показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются исходя из следующих принципов:

1) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития округа, установленных документами стратегического планирования;

2) обеспечение планирования и реализации муниципальной программы с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих;

3) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование правового регулирования отрасли, налоговые и иные инструменты);

4) обеспечение консолидации средств областного и федерального бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц, местного бюджета на выполнение запланированных в муниципальной программе мероприятий (результатов), на достижение целей муниципальной программы;

5) синхронизация муниципальной программы с государственными программами Вологодской области и Российской Федерации;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

7) выделение в структуре муниципальной программы муниципальных проектов и комплексов процессных мероприятий;

8) определение должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы;

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и исполнителями.

1.5. Разработка муниципальной программы осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ.

1.6. Срок реализации муниципальной программы не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития округа. Допускается выделение этапов реализации муниципальной программы

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов (в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов, а также иных документов и материалов), разрабатываемых при реализации муниципальных программ, рекомендуется осуществлять в информационных системах администрации округа (при наличии).

При отсутствии информационной системы формирование, представление, согласование и утверждение документов и материалов, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется на бумажном носителе или в региональной информационной системе (при наличии соответствующего решения администрации округа и субъекта Российской Федерации).

1.8. Ответственные исполнители (соисполнителями, исполнители) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой (формируемой) ими в информационных системах, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

1.9. Ответственными исполнителями, соисполнителями и исполнителями муниципальных программ в информационных системах, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка, обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- 1) к сферам реализации государственных программ и их структурных элементов (для муниципальных программ);
- 2) к реализации национальных проектов.

1.10. Муниципальная программа подлежит государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».

2. Структура и содержание муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа включает в себя:

- 1) приоритеты и цели муниципальной политики округа в соответствующей сфере муниципальной программы (далее - стратегические приоритеты);
- 2) паспорт муниципальной программы;
- 3) паспорт муниципального проекта, который формируется в соответствии с Положением об организации проектной деятельности администрации Верховажского муниципального округа;
- 4) паспорт комплекса процессных мероприятий, который формируется в соответствии с формой приложения № 2 к настоящему Порядку;
- 5) порядок осуществления бюджетных инвестиций (при необходимости);
- 6) порядок предоставления субсидий юридическим лицам (при

необходимости);

7) решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (при необходимости);

8) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с муниципальными правовыми актами (при необходимости).

2.2. Стратегические приоритеты муниципальной программы включают в себя:

1) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

2) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально экономического развития округа;

3) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 3-х страниц машинописного текста. В целях сохранения структуры страницы муниципальной программы должны быть пронумерованы.

2.3. Паспорт муниципальной программы формируется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) характеристики направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) структурных элементов проектной части и комплекса процессных мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложения 1 к Паспорту муниципальной программы;

2) сведений о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы по форме согласно приложения 2 к Паспорту муниципальной программы;

3) перечня объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение, по форме согласно приложения 3 к Паспорту муниципальной программы (приводится при наличии указанных объектов в рамках муниципальной программы);

4) сведений об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы по форме согласно приложения 4 к Паспорту муниципальной программы (приводятся при наличии таких контрактов в рамках муниципальной программы).

5) оценки объема налоговых расходов по муниципальной программе по форме согласно приложения 5 к Паспорту муниципальной программы.(приводится при наличии таких расходов).

6) прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы по форме согласно приложения 6 к Паспорту муниципальной программы.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

2.4. Цель муниципальной программы должна отвечать следующим требованиям:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5) актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития округа);

6) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

В муниципальных программах рекомендуется учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

2.5. Формулировка задачи структурного элемента муниципальной программы должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных научных терминов, указаний на цели, иные задачи или результаты, которые являются следствиями решения самой задачи, а также описания путей, средств и методов решения задачи.

2.6. При постановке целей муниципальной программы и задач ее структурных элементов необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, задачи ее структурного элемента формируются показатели.

Количество показателей муниципальной программы формируется исходя из необходимости и достаточности для характеристики достижения целей муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны:

1) отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), однократности учета, сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежегодной оценки их достижения по установленным методикам расчета показателей, в том числе социальных эффектов от реализации муниципальных программ;

2) удовлетворять одному из следующих условий:

- значения показателей определяются на основе данных официального

статистического наблюдения;

- значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, исполнителями муниципальных программ;

3) включать сведения:

- наименование показателя;
- единица измерения показателя (в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года № 366 (далее - ОКЕИ);
- базовое значение показателя с указанием года;
- значение показателя по годам реализации;
- характеристика планируемой динамики показателя (возрастание, убывание или поддержание);
- метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- связь с показателем государственной программы Вологодской области и (или) ее структурного элемента (при необходимости).

Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору и представлению информации о выполнении показателей. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

Допускается установление порогового значения показателя в формате «не более/не менее конкретного числа».

В случае если плановое значение показателя является текстовым или логическим («да» или «нет»), следует отразить его достижение в числовом формате с указанием интерпретации значений.

Наименования показателей муниципальной программы, ее структурных элементов:

- не должны содержать реквизитов правовых актов, указаний на периодичность формирования показателя, на цели, задачи, результаты, которые характеризуются показателем, а также описаний путей, средств и методов его достижения;

- не должны формулироваться в форме действия.

В перечень показателей рекомендуется включать:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей;
- показатели, соответствующие показателям государственных программ Вологодской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

- показатели приоритетов социально-экономического развития Вологодской области и округа;

- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости)

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов).

В случае невозможности расчета значений показателей муниципальной программы, показателей ее структурных элементов с учетом установленных сроков представления годовой отчетности предлагается установить "прокси-

показатели".

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.7. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная часть.

Муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках региональных проектов, ведомственных проектов, приоритетных проектов, в совокупности составляют проектную часть муниципальной программы.

Паспорта муниципального, стратегического, ведомственного проектов формируются в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

2.8. В рамках проектной части муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности органов местного самоуправления округа, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности.

2.9. Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

В рамках комплекса процессных мероприятий Программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) непредвиденные расходы, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

2) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

3) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения;

4) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

5) предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

6) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

7) обслуживание муниципального долга;

8) расходы на содержание органов местного самоуправления;

9) предоставление субвенций из федерального и областного бюджетов;

10) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

11) расходы резервного фонда администрации округа;

12) иные направления деятельности.

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий формируются в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.10. При формировании проектной части муниципальной программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части муниципальной программы

допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов их реализации.

2.11. В паспорте структурного элемента рекомендуется отображать следующие сведения:

- наименование структурного элемента;
- показатели;
- сроки реализации;
- перечень мероприятий;
- параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям.

При необходимости в паспорт структурного элемента могут включаться иные сведения.

Мероприятия, отдельные мероприятия и комплексы процессных мероприятий не требуют обязательного утверждения муниципальным правовым актом.

2.12. Мероприятия (результаты) структурных элементов проектной части группируются по задачам структурных элементов и должны:

- 1) включать сведения:
 - наименование мероприятия (результата);
 - единица измерения мероприятия (результата) (в соответствии с ОКЕИ)
 - значение мероприятия (результата) по годам реализации (накопительным итогом или дискретно в отчетном периоде) (не обязательно для мероприятий процессной части);
 - направления расходов (тип мероприятия (результата));
 - связь с показателем (результатом) муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента;

2) соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности);

3) формироваться с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий, источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия.

Формирование мероприятий процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

2.13. Значение мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы характеризует в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ с заданными характеристиками по годам реализации соответствующего структурного элемента муниципальной программы

При формировании процессной части муниципальной программы допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов реализации.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента не должно:

- дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);

- содержать значение и период достижения;
- содержать наименования нормативных правовых актов;
- указывать на виды и формы государственной поддержки.

2.14. Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

2.15. Информацию о мероприятиях (результатах) структурного элемента проектной части с детализацией до контрольных точек следует отражать в плане реализации такого структурного элемента. План реализации структурного элемента проектной части разрабатывается на весь срок его реализации (с возможностью актуализации и допланирования) и подлежит включению в паспорт структурного элемента.

Для мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

2.16. Каждому мероприятию следует присваивать соответствующий ему набор контрольных точек.

Обязательные характеристики контрольных точек:

1) признаки:

- наименование контрольной точки;
- срок выполнения (в формате «дд.мм.гггг»);
- ответственный исполнитель;
- вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки;

2) формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению (достижению) мероприятия;

3) планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- их равномерного распределения в течение календарного года;
- сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий структурных элементов;
- установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ, предусматривающих софинансирование за счет средств областного бюджета.

2.17. Оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов на реализацию целей муниципальной программы, задач ее структурных элементов осуществляется на основании:

- федерального закона (проекта федерального закона) о федеральном бюджете, правил (порядков) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации и иных федеральных нормативных правовых актов;
- федеральных законов (проектов федеральных законов) о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- закона области (проекта закона области) об областном бюджете, правил (порядков) предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области и иных региональных

нормативных правовых актов;

– документов стратегического планирования, утвержденных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти области, органами местного самоуправления округа и иными участниками стратегического планирования.

Оценка объема привлечения средств юридических и физических лиц осуществляется на основании заключенных с ними соглашений о сотрудничестве, протоколов о намерениях или их проектов, иных документов, предусматривающих намерения юридических и физических лиц принять участие в реализации мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы.

3. Этапы разработки и утверждения муниципальной программы

3.1. Комиссией по вопросам реализации муниципальных программ Верховажского муниципального округа Вологодской области, действующей на основании положения о Комиссии, утвержденного постановлением администрации Верховажского муниципального округа, (далее – Комиссия) определяются муниципальные программы, необходимые для реализации стратегии социально-экономического развития округа и включаемые в Перечень, на основании которого осуществляется их разработка.

3.2. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования должностей кураторов и наименование исполнителей муниципальных программ.

Управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа (далее – УЭР) обеспечивает разработку проекта постановления администрации Верховажского муниципального округа об утверждении Перечня.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения новой муниципальной программой иницирует предполагаемый ответственный исполнитель муниципальной программы. К проекту постановления администрации Верховажского муниципального округа о внесении изменений в Перечень прилагаются:

- обоснование необходимости разработки муниципальной программы с подтверждающими документами;
- перечень приоритетов и целей государственной политики, планируемых к достижению в рамках муниципальной программы;
- перечень предполагаемых соисполнителей, исполнителей муниципальной программы.

Ежегодно в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период УЭР осуществляет уточнение сведений, содержащихся в Перечне (при необходимости).

3.3. Разработка, представление, согласование и утверждение проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной интегрированной

информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» и (или) до доработки региональной информационной системы в форме документов на бумажном носителе.

Проектная часть проекта муниципальной программы формируется в соответствии с проектами паспортов проектов, разработанными и одобренными в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает разработку проекта постановления об утверждении муниципальной программы и его согласование.

Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и исполнителями в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Общественное обсуждение проводится путем размещения проектов на официальном сайте Верховажского муниципального округа, а также общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием срока и способа приема предложений по проекту. Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы не может составлять менее 15 календарных дней.

По результатам общественного обсуждения ответственный исполнитель готовит справку о поступивших предложениях и результатах их рассмотрения

3.5. После согласования со всеми ответственными исполнителями и проведения публичных обсуждений проект муниципальной программы в обязательном порядке подлежит согласованию с правовым управлением, Контрольно-счетной комиссией (далее – КСК), УЭР и ФУ.

3.6. По результатам рассмотрения проекта Программы правовое управление, КСК, ФУ, УЭР согласовывают или не согласовывают проект Программы и возвращают на доработку для устранения выявленных недостатков.

Доработанные проекты Программ подлежат повторному представлению в правовое управление, КСК, УЭР, ФУ вместе с таблицей изменений, которые были осуществлены в отношении проекта Программы, представленного для экспертизы в предыдущий раз.

3.7. Муниципальная программа, реализация которой планируется с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением администрации Верховажского муниципального округа до внесения проекта решения о бюджете Верховажского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа.

4. Внесение изменений в муниципальную Программу

4.1. Изменения в Программу могут вноситься в следующих случаях:

- 1) изменение объемов бюджетных ассигнований и иных источников финансирования;
- 2) изменение показателей и результатов, определенных в Программе;
- 3) необходимости устранения противоречий (приведения в соответствие) с федеральными нормативными правовыми актами, законами области, иными

нормативными правовыми актами;

4) необходимости исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора области, Правительства области;

5) внесения изменений в государственные программы Вологодской области и Российской Федерации;

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации;

7) принятия решения Представительного Собрания округа о внесении изменений в стратегию социально-экономического развития округа, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа;

7) снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет округа;

8) исключения отдельных полномочий администрации округа, а также наделения администрации округа дополнительными полномочиями;

9) необходимости включения в муниципальную программу и ее структурные элементы дополнительных мероприятий;

10) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее структурных элементов по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы;

11) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

12) использования экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в соответствии с Порядком направления экономии, образовавшейся по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, источником обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, на реализацию мероприятий (результатов) муниципальных программ, обеспечивающих реализацию региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и реализацию мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 24 февраля 2025 года № 262;

13) иные обстоятельства, требующие внесения изменений в Программу.

4.2. Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована ответственным исполнителем Программы, куратором, а также соисполнителями и исполнителями муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Вологодской области, Правительства Вологодской области, главы Верховажского муниципального округа по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

4.3. Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

4.4. Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

1) разработка проекта постановления администрации Верховажского муниципального округа о внесении изменений в Программу (далее - проект изменений, вносимых в Программу);

2) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу правовым управлением, КСК, ФУ и УЭР;

3) доработка проекта изменений, вносимых в Программу;

4) утверждение изменений в Программу.

4.5. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием предлагаемых изменений муниципальной программы.

4.6. В проекте постановления администрации округа, предусматривающем изменение муниципальной программы в части структурных элементов, составляющих ее проектную часть, отражаются паспорта указанных муниципальных проектов с учетом предлагаемых изменений. Внесение изменений в паспорт муниципального проекта, осуществляется в порядке, установленном Положением об организации проектной деятельности.

4.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее 1 апреля текущего финансового года, а с 1 января 2027 года – не позднее 1 февраля текущего финансового года.

5. Система управления Программой

5.1. Для обеспечения управления реализацией Программы из числа заместителей главы Верховажского муниципального округа определяется куратор Программы.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

а) организует разработку и обеспечивает реализацию Программы, ее согласование с соисполнителями;

б) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта Программы;

в) представляет по запросу УЭР необходимые для осуществления мониторинга реализации Программы данные;

г) координирует деятельность соисполнителей и участников;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета;

е) подготавливает годовой отчет и представляет его в УЭР;

ж) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. Соисполнители муниципальной программы:

а) обеспечивают согласование проекта Программы с участниками Программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками Программы реализацию

включенных в Программу муниципальных, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) предоставляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы УЭР и ФУ;

д) предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки годового отчета;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.4. Исполнители муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации Программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Ответственный исполнитель, соисполнители и исполнители муниципальной программы предоставляют по запросу УЭР и ФУ иную дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации Программы.

5.6. Куратор несет ответственность за реализацию Программы. Ответственный исполнитель, соисполнители и исполнители Программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов Программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей Программы и ее структурных элементов.

5.7. Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам Программы.

6. Финансовое обеспечение реализации Программ

6.1. Параметры финансового обеспечения Программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Верховажского муниципального округа.

6.2. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств Верховажского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного, областного и федерального бюджетов, безвозмездных поступлений от государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением о бюджете Верховажского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с

нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Верховажского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации Программ за предыдущий финансовый год.

6.4. Показатели финансового обеспечения реализации Программ за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию Программ, не превышающего объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на второй год планового периода.

6.5. Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение муниципальных программ на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

6.6. Финансовое обеспечение муниципальных программ, ее структурных элементов указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой. Указывается общий объем финансового обеспечения на реализацию муниципальных программ, ее структурных элементов в целом, по годам реализации в разрезе главных распорядителей бюджетных средств и источников финансового обеспечения.

7. Мониторинг и оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) Программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации Программ, выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение информации о ходе реализации Программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг организует ответственный исполнитель Программы. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

Ответственный исполнитель, по итогам девяти месяцев текущего года, до 20 октября текущего года, на основании информации, полученной от соисполнителей и исполнителей муниципальной программы, формирует отчет по форме мониторинга согласно приложению 4 к настоящему Порядку, согласовывает его с соисполнителями и направляет в УЭР.

На основании полученных данных УЭР осуществляет подготовку сводной информации о реализации муниципальных программ за 9 месяцев текущего года, которая предоставляется главе округа в срок до 15 ноября текущего года.

7.2. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) формирует ответственный исполнитель с учетом информации,

полученной от соисполнителей и исполнителей по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет годовой отчет, согласованный с ФУ, вместе с пояснительной запиской в УЭР не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Подготовка годового отчета осуществляется ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов входящих в состав муниципальной программы.

Муниципальная программа, по которой в установленный срок не был представлен годовой отчет, признается неэффективной без расчета оценки эффективности ее реализации.

Оценка эффективности муниципальной программы и ее критерии определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Программ, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

7.3. УЭР готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее - Сводный годовой отчет).

Сводный годовой отчет содержит:

- 1) сведения о ходе реализации Программ;
- 2) сведения об оценке эффективности Программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных Программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программ.

Сводный годовой отчет формируется на основании:

- 1) годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ о реализации Программ;
- 2) результатов оценки эффективности Программ.

7.4. В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, УЭР представляет Сводный годовой отчет в ФУ.

В срок до 15 мая года, следующего за отчетным, УЭР представляет Сводный годовой отчет на рассмотрение главе Верховажского муниципального округа.

Сводный годовой отчет размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.5. По результатам оценки эффективности Программы Комиссия может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении реализации Программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации Программы ответственный исполнитель представляет в УЭР и ФУ годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации Программ.

**ПАСПОРТ <1>
муниципальной программы
«Наименование»**

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы<1>	Ф.И.О. заместителя главы администрации Верховажского муниципального округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы<1>	Наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Верховажского муниципального округа
Соисполнители муниципальной программы	Наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Верховажского муниципального округа
Исполнители муниципальной программы	Наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Верховажского муниципального округа
Период реализации <2>	год начала - год окончания
Цели муниципальной программы	Цель 1 «Наименование» Цель N «Наименование»
Направления (подпрограммы) муниципальной программы<3>	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление N (подпрограмма) «Наименование»
Связь с национальными целями развития Российской Федерации <4>	наименование национальной цели
Связь с государственными программами Российской Федерации (при наличии)	наименование государственной программы Российской Федерации
Связь с государственными программами Вологодской области	наименование государственной программы Вологодской области

<1> Приводятся в соответствии с Перечнем муниципальных программ Верховажского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Верховажского муниципального округа.

<2> Указывается в соответствии со сроками, утвержденными в муниципальных программ Верховажского муниципального округа.

<3> Указывается в случае выделения в муниципальной программе направлений

<4> Указываются наименования национальных целей развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 годы», на достижение которых влияет муниципальная программа (комплексная программа).

2. Показатели муниципальной программы

2.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

<4>
Указыва

ется фактическое значение за год, предшествующий году разработки муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<5> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента	Ответственный орган	Период реализации (год начала - год окончания)	Наименование задачи структурного элемента <6>	Связь с показателями муниципальной программы <7>
1	2	3	4	5	6
1	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»<3>				
1.1	Муниципальный проект «Наименование»			задача 1	
1.2	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»			задача 1	
				задача m	
				...	
1.N	N-й структурный элемент «Наименование»			задача 1	

<6> Приводятся задачи, планируемые к решению в рамках структурного элемента муниципальной программы

<7> Приводятся показатели муниципальной программы из раздела 2 паспорта, на достижение которых направлено решение задачи структурного элемента

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель муниципальной программы, направление, структурный элемент, мероприятие (результат) <8>	Источник финансового обеспечения <9>	Объем финансового обеспечения по годам <10>, тыс. руб.			
			первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	5		N
1	Муниципальная программа	всего, в том числе:				

2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	Ответственный исполнитель	всего, в том числе:				
2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	Соисполнитель	всего, в том числе:				
2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	Исполнитель	всего, в том числе:				
2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»<3>						
1	Муниципальный проект «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				

2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				
2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	N-й структурный элемент «Наименование», в том числе	всего, в том числе:				

2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				
1	«наименование мероприятия (результата)»	всего, в том числе:				
2		МБ				
3		ФБ				
4		ОБ				
5		ВБ				

<8> Формируется с учетом сведений по форме 2 паспорта муниципальной программы. В случае отсутствия соисполнителя, исполнителя, структурного элемента соответствующие строки не приводятся.

<9> МБ – местный бюджет; ФБ – федеральный бюджет; ОБ – областной бюджет; ВБ – внебюджетные источники финансирования (государственные внебюджетные фонды, средства юридических и физических лиц (семей), являющихся участниками мероприятий муниципальной программы).

<10> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

ХАРАКТЕРИСТИКА
направлений расходов финансовых мероприятий (результатов)
структурных элементов проектной части муниципальной программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование направления (подпрограммы), структурного элемента муниципальной программы, мероприятия (результата)	Наименование расходов<11.1>	Направление расходов (тип мероприятия (результата)) <11.2>	Характеристика направления расходов <12>	Объем финансового обеспечения по годам <13>, тыс. руб.		
					первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7	n
1	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование»<3>						
1.1	Муниципальный проект "Наименование"						
1.1.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	"наименование направления расходов"				
1.1...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование направления расходов»				
1.2	N-й структурный элемент «Наименование»						
1.2.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование направления расходов»				
1.2.2	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование направления расходов»				
	Направление (подпрограмма) N «Наименование»<3>						
	...						

<11.1> Указывается в соответствии с наименованием расходов, подлежащих указанию в решении о бюджете Верховажского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

<11.2> Указывается в соответствии с перечнем типовых направлений расходов по мероприятиям (результатам) структурных элементов проектной части муниципальной программы согласно приложения 3 к Положению об организации проектной деятельности в Верховавски муниципальном округе.

<12> Указывается в соответствии с характеристикой направления расходов согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

<13> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

направлений расходов финансовых мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий муниципальной программы

Таблица 2

№ п/п	Наименование задачи, мероприятия (результата)	Наименование расходов<14.1>	Направление расходов (тип мероприятия (результата))<14.2>	Характеристика направления расходов <15>	Объем финансового обеспечения по годам <16>, тыс. руб.		
					первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Комплекс процессных мероприятий "Наименование"						
1.1	Задача структурного элемента						
1.1.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	"наименование направления расходов"				
1.1...	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование направления расходов»				
1.2	N-й структурный элемент «Наименование»						
1.2.1	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов»	«наименование направления расходов»				
1.2.2	«наименование мероприятия (результата)»	«наименование расходов	«наименование направления расходов»				

<14.1> Указывается в соответствии с наименованием расходов, подлежащих указанию в решении о бюджете Верховажского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

<14.2> Указывается в соответствии с перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий согласно приложения 3 к настоящему Порядку.

<15> Указывается в соответствии с характеристикой типа мероприятий согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

<16> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

Приложение 2 к Паспорту
муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ

о порядке сбора информации и методике расчета показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <17>	Динамика показателя <18>	Метод расчета <19>	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к показателю <20>	Показатели, используемые в формуле <21>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <22>	Ответственные за сбор данных по показателю <23>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1						показатель 1		
							показатель 2		
	...								

<17> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<18> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание, убывание или поддержание).

<19> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<20> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<21> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<22> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

<23> Приводятся наименования ответственных за сбор данных по показателю

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов, в отношении которых в рамках муниципальной программы планируются строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, или приобретение

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы, объекта	Вид работ, проводимых в отношении объекта <24>	Мощность объекта		Срок ввода в эксплуатацию/ приобретения объекта (год)	Объемы финансового обеспечения по годам <25>, тыс. руб.			
			единица измерения (по ОКЕИ)	значение		первый год	второй год	..	всего
1	2	3	4	5	6	7	8		n
1	Всего, в том числе:	X	X	X	X				
2	бюджет округа	X	X	X	X				
3	федеральный бюджет	X	X	X	X				
4	областной бюджет	X	X	X	X				
5	Муниципальный проект «Наименование»								
5.1	«наименование объекта 1»								
5.N	«наименование объекта N»								
...	...								
	Количество объектов по годам ввода в эксплуатацию/приобретения, единиц								

<24> Указывается один из видов работ: строительство, реконструкция/реконструкция с элементами реставрации, приобретение.

<25> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы

СВЕДЕНИЯ

об объектах муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, превышающих срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в целях реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы , объекта закупки	Предельный срок осуществления закупки	Объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, тыс. руб.			
			всего	в том числе <26>		
				первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	n
1	Муниципальная программа, всего	X				
1.1	Структурный элемент «Наименование»	X				
1.1.1	«наименование объекта закупки»					
1.1.n	«наименование объекта закупки»					
...	...					

<26> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы

ОЦЕНКА
объема налоговых расходов по муниципальной программе

№ п/п	Наименование налогового расхода	Первый год <27>		Второй год <27>		... <27>		Всего за период ____ - ____ годов		Задача структурного элемента, цель муниципально й программы
		количество плательщик ов, тыс. чел.	финансовая оценка, тыс. руб.	количество плательщик ов, тыс. чел.	финансовая оценка, тыс. руб.	количество плательщиков , тыс. чел.	финансовая оценка, тыс. руб.	количество плательщик ов, тыс. чел.	финансовая оценка, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	n	n + 1	n + 2
	Структурный элемент «Наименование»									
	Структурный элемент «Наименование»									
	В целом по муниципальной программе <28>									
Итого по муниципальной программе										

<27> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы.

<28> Данная строка предусматривается в таблице в случае, если сведения об оценке налоговых расходов невозможно отразить в разрезе структурных элементов муниципальной программы ввиду предоставления налоговых льгот налогоплательщикам по одному основанию в сфере реализации двух и более подпрограмм структурных элементов муниципальной программы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА

объемов привлечения средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, физических и юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.				
	первый год <29>	второй год <29>	третий год <29>	... <29>	итого
1	2	3	4	5	6
всего					
федеральный бюджет <30>					
местные бюджеты					
государственные внебюджетные фонды <31>					
физические и юридические лица <32>					

<29> Указываются конкретные годы периода реализации муниципальной программы

<30> Указываются объемы расходов федерального бюджета с учетом субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета, отраженных в финансовом обеспечении муниципальной программы.

<31> Указываются объемы расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, в том числе суммы, отраженные в финансовом обеспечении муниципальной программы, без учета средств бюджета Территориального ФОМС на реализацию Программы государственных гарантий.

<32> Указываются средства физических и юридических лиц на реализацию на территории округа проектов (соглашений, договоров и др.) с администрацией Верховажского муниципального округа, направленных на достижение целей муниципальной программы.

**ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»**

1. Общие положения

Ответственный орган	Наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения, территориального органа Администрации округа, муниципального казенного учреждения округа
Исполнитель мероприятий	Наименование органа местного самоуправления округа, структурного подразделения, территориального органа Администрации округа, муниципального казенного учреждения округа
...	...
Период реализации	Год начала - год окончания

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи, показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение <33>		Значение показателей по годам<34>		
			значение	год	Первый год	второй год	...
1	2	3	4	5	6	7	n
1.	Задача «Наименование»						
1.1							
1.N							
2	Задача «Наименование»						
2.1							
2.N							

<33> Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

<34> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

2.	«Наименование мероприятия (результата)»									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<35> Указывается тип мероприятия в соответствии с Перечнем типов мероприятий и их типовых контрольных точек комплексов процессных мероприятий (приложение 3 к Порядку).

<36> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

<37> указываются наименование показателей муниципальной программы, комплекса процессных мероприятий, достижение которых обеспечивается реализацией мероприятия

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия/источник финансового обеспечения <38>	Объем финансового обеспечения по годам <39>, тыс. рублей			
		первый год	второй год	...	всего
1	2	3	4	...	п
1	Комплекс процессных мероприятий «Наименование», всего, в том числе:				
2	МБ				
3	ФБ				
4	ОБ				
5	ВБ				
1.1	«Наименование мероприятия», всего, в том числе:				
	МБ				
	ФБ				
	ОБ				
	ВБ				

<38> МБ – местный бюджет; ФБ – федеральный бюджет; ОБ – областной бюджет; ВБ – внебюджетные источники финансирования (государственные внебюджетные фонды, средства юридических и физических лиц (семей), являющихся участниками мероприятий муниципальной программы).

<39> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

5. Прогнозная (справочная) оценка объемов привлечения средств федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, физических и юридических лиц на решение задач комплекса процессных мероприятий

Источник финансового обеспечения	Оценка расходов по годам <40>, тыс. руб.			
	первый год	второй год	третий год	...
1	2	3	4	5
всего				
федеральный бюджет				
местные бюджеты				
государственные внебюджетные фонды				
физические и юридические лица				

<40> Указываются конкретные годы периода реализации комплекса процессных мероприятий.

6. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей комплекса процессных мероприятий

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя <41>	Динамика показателя <42>	Метод расчета <43>	Алгоритм формирования (формула) и методологическое пояснение к показателю <44>	Показатели, используемые в формуле <45>	Метод сбора информации, индекс формы отчетности <46>	Ответственные за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Показатель 1						показатель 1		
							показатель 2		

<41> Характеристика содержания показателя, обеспечивающая однозначность понимания существа измеряемой характеристики процесса (объекта) наблюдения и (или) порядка ее измерения.

<42> Указывается характеристика планируемой динамики показателя (возрастание, убывание или поддержание).

<43> Указывается метод расчета показателя (накопительный итог или дискретный показатель).

<44> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения показателей. Пояснения к показателю должны отражать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя.

<45> Указываются наименования показателей, используемых в формуле в графе 7, их единицы измерения.

<46> 1 - официальная статистическая информация; 2 - бухгалтерская и финансовая отчетность; 3 - ведомственная отчетность; 4 - прочие (указать).
При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по показателю, указанному в графе 8, приводится номер формы статистической отчетности, утвержденной приказом Росстата.

ПЕРЕЧЕНЬ
ТИПОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ТОЧЕК КОМПЛЕКСОВ ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Тип мероприятия	Характеристика типа	Типовые контрольные точки, подлежащие включению в план реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы)
1	2	3	4
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением организации и проведения мероприятий стоимостью свыше 3 млн. рублей. Наименование мероприятия (результата) формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления округа, их структурных подразделений, территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, в том числе организация и проведение мероприятий стоимостью не более 3 млн. рублей	Не устанавливаются
3	Повышение	Используется для мероприятий, предусматривающих	1. Утверждены документы, необходимые для

	квалификации кадров	профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров. В качестве наименования мероприятия следует использовать формулировку «Обеспечение повышения квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением целевой группы обучающихся. В случае профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности, не отнесенные у муниципальным должностям и должностям муниципальной службы, соответствующие мероприятия следует предусматривать в составе «обеспечивающих» комплексов процессных мероприятий	оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан, установленных без ограничения срока действия, включая осуществление социальных налоговых расходов. В качестве наименования мероприятия (результата) следует использовать формулировку «Обеспечение муниципальной поддержки граждан» с уточнением целевой группы получателей. Значение мероприятия (результата) устанавливается в зависимости от численности получателей пособий, компенсаций и прочих выплат	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе, размер и получателей), утвержден/принят. 2. Выплаты осуществлены
5	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг (за исключением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ), в том числе проведение текущих ремонтов бюджетными учреждениями за счет субсидии на иные цели стоимостью не более 3 млн. рублей. Значение мероприятия (результата) и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту
6	Обслуживание	Используется для мероприятий (результатов), в рамках	1. Утверждены документы, необходимые для

	муниципального долга	которых осуществляется обслуживание муниципального долга	осуществления платежа. 2. Платеж перечислен
7	Иное	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых реализуются иные направления деятельности, не связанные с решением задач структурных элементов проектной части муниципальной программы (комплексной программы), не указанные в пунктах 1-6 настоящей таблицы	Устанавливаются с учетом содержания мероприятия (результата) и типовых контрольных точек иных типов мероприятия (результатов)

Отчет о ходе реализации муниципальной программы «Наименование»
за 9 месяцев _____ года

№ п/п	Наименование структурных элементов Программы	Ответственный исполнитель	Наименование показателя	Единица измерения	План	Факт	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Исполнен ие, тыс. рублей	Процент исполнен ия, (10) / (9) x 100	Пояснение причин отклонения
							предусмот рено паспортом	сводная бюджетная роспись	кассовое исполнени е		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа (всего)											
1.	Направление «Наименование»<3>										
1.1.	Муниципальны й проект	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Значение		Пояснение
1.М.	Комплекс процессных мероприятий	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Значение		Пояснение
			...								
2.	Направление «Наименование»<3>										

Ответственный исполнитель: _____
(наименование ответственного исполнителя)

Соисполнитель: _____
(должность, ФИО, номер телефона, подпись исполнителя)

Годовой отчет
о ходе реализации муниципальной программы

« _____ »
(наименование муниципальной программы)
за _____ год

Ответственный исполнитель: _____
(наименование ответственного исполнителя)

Исполнитель: _____
(должность, ФИО, номер телефона, подпись исполнителя)

1. Отчет о достижении показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового			Обоснование причин отклонения
					-	+	%	
					Наименование цели муниципальной программы			
...								

2. Отчет об объемах финансового обеспечения муниципальной программы

№ п/п	Наименование структурного элемента, мероприятия (результата), источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей		Исполнение, тыс. рублей	Процент исполнения, (5) / (4) x 100	Комментарий
		предусмотрено паспортом	сводная бюджетная роспись	кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7
	Наименование структурного элемента, мероприятия (результата)					
	Наименование мероприятия (результата)					
	всего, в том числе:					
	МБ					
	ФБ					
	ОБ					
	ВБ					

3. Пояснительная записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы

Пояснительная записка к годовому отчету об исполнении муниципальной программы состоит из следующих разделов:

1. Основные результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе приводятся сведения о результатах исполнения наиболее затратных структурных элементов с указанием фактических значений результатов их исполнения (в натуральном выражении).

2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В данном разделе отражаются:

- наиболее значимые факторы, оказавшие влияние на ход реализации муниципальной программы, и дается их краткая характеристика;
- результативность использования бюджетных средств с учетом общественной значимости для жителей округа;
- социальный, экономический и иной общественно значимый и понятный эффект для жителей округа от реализации муниципальной программы.

Указывается информация:

- об обеспечении населения округа социальными услугами, услугами здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства и прочими;
- о введенных объектах капитального строительства с указанием количества введенных мест, а также прироста населения, обеспеченного объектами социальной, коммунальной, жилищной инфраструктуры;
- об оказанной финансовой поддержке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, самозанятым - производителям товаров, работ, услуг, с указанием эффекта для жителей округа.

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

Порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ устанавливает критерии и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

2. Критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- степень достижения показателей муниципальной программы (далее – показатели);
- уровень отклонения достигнутых значений показателей от плановых;
- анализ финансового обеспечения муниципальной программы.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. Оценка степени достижения каждого показателя муниципальной программы определяется по формулам:

$O = \Phi / П$ - в случае, если показатель обладает признаком возрастания,

$O = П / \Phi$ - в случае, если показатель обладает признаком убывания, где:

O – оценка степени достижения значения показателя;

Φ – фактически достигнутое значение показателя;

П – плановое значение показателя.

3.2. Уровень достижения показателей по муниципальной программе в целом определяется по формуле:

$УП = (O_1 + O_2 + O_3 + \dots) / K$, где:

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

$O_1, O_2, O_3, \dots$ – значения оценки степени достижения по каждому из показателей;

K – количество показателей.

Расчет уровня достижения показателей муниципальной программы в целом (УП) оформляется согласно таблице 1.

Таблица 1

Уровень достигнутых результатов реализации муниципальной программы в целом за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Признак возрастания / убывания	Плановое значение показателя (П) за отчетный период	Фактически достигнутое значение показателя (Φ) за отчетный период	Оценка степени достижения показателя (O) за отчетный период	Обоснование причин отклонения (при отклонении на +/- 0,95)
1							
...							
Суммарное значение оценки степени достижения показателей за отчетный период							X
Уровень достижения показателей муниципальной программы в целом (УП):							

3.3. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$УФО = БФ / БП$, где:

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы;

БФ – объем фактических расходов на реализацию муниципальной программы;

БП – объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы.

3.4. Интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ рассчитывается как средневзвешенная оценки уровня достижения муниципальной программы в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценки уровня финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) и определяется по формуле:

$ОЭ_{инт} = УП \times 0,8 + УФО \times 0,2$, где:

$ОЭ_{инт}$ – интегральная оценка хода реализации и эффективности муниципальных программ;

УП – уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе;

УФО – коэффициент финансового обеспечения муниципальной программы.

3.5. На основе полученных интегральных оценок каждая муниципальная программа признается:

1) эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категории:

- «высокая степень эффективности реализации муниципальной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки выше 0,92 (включительно);
- «степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,86 (включительно) до 0,91 (включительно);

2) недостаточно эффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня», которая присваивается при значении интегральной оценки в диапазоне от 0,76 (включительно) до 0,85 (включительно); 3) неэффективной - в случае включения по результатам интегральной оценки в категорию «низкая степень эффективности реализации государственной программы», которая присваивается при значении интегральной оценки 0,75 (включительно) и ниже.

Признание муниципальной программы неэффективной является основанием для принятия решений о прекращении действия муниципальной программы или о внесении в нее изменений, начиная с очередного финансового года, в том числе необходимости сокращения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, а также иных решений.

3.6. Сводная информация о значениях показателей по всем муниципальным программам оформляется согласно таблице 2.

Таблица 2

Информация об исполнении показателей по муниципальным программам в _____ году

№ п/п	Наименование муниципальной программы / период реализации	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя	Комментарий ответственного исполнителя муниципальной программы (в случае отклонения показателя более, чем на +/-5 %)

3.7. Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ оформляется согласно таблице 3.

Таблица 3

Информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ за _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период реализации	Ответственный исполнитель	Уровень достижения показателей в целом по муниципальной программе (УП)	Уровень финансового обеспечения муниципальной программы (УФО)	Оценка эффективности реализации муниципальной программы (на основании интегральной оценки хода реализации и эффективности муниципальных программ ($ОЭ_{инт}$))

