



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 **379**
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с ч.3 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Вологодской области от 24 декабря 2019 года № 1300 «О государственной программе «Экономическое развитие Вологодской области на 2021-2025 годы» (с последующими изменениями), руководствуясь статьей 6 устава Верховажского муниципального округа, постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 16 января 2023 № 50 «Об утверждении муниципальной программы развитие малого и среднего предпринимательства Верховажского муниципального округа Вологодской области на 2023-2028 годы» (с последующими изменениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа Вологодской области (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановления администрации Верховажского муниципального района:

- постановление администрации Верховажского муниципального района от 24.07.2019 года № 528;

- постановление администрации Верховажского муниципального района от 06.08.2020 года № 582;

- постановление администрации Верховажского муниципального района от 29.09.2020 № 671.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 29.03.2023 года № 379

Правила
предоставления и расходования субсидий на приобретение
специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в
малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
(далее - Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами определяются цели, условия предоставления субсидий организациям любых форм собственности или индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа (далее - Правила), на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах (далее - субсидии), устанавливаются критерии и порядок отбора организаций любых форм собственности или индивидуальных предпринимателей (далее – организации или ИП) для предоставления субсидий, уровень софинансирования за счет бюджета Верховажского муниципального образования области, в том числе за счет средств областного бюджета, целевые показатели результативности использования субсидий, порядок обеспечения соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и ответственность за их нарушение.

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав Верховажского муниципального образования области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем возмещения организациям или ИП части затрат на приобретение специализированного автотранспорта.

Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющих действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт - сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

специализированный автотранспорт (автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное средство с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

2.2. Субсидии имеют строго целевое назначение и расходуются организациями и ИП исключительно на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

2.3. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий является администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – администрация).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии организациям или ИП является: целевое использование бюджетных средств;

наличие соглашения, заключенного между администрацией Верховажского муниципального округа области и организацией или ИП, обуславливающих осуществление расходов организаций или ИП на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) (далее - Соглашение).

Организациям или ИП осуществляется возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта, приобретенным не ранее 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

Специализированный автотранспорт (автолавка) должен быть новым товаром - товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Специализированный автотранспорт (автолавка) может быть приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, с обязательным последующим направлением средств субсидии на погашение обязательств в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии.

В качестве условий предоставления субсидии организациям или ИП установлено принятие следующих обязательств по достижению показателей результативности предоставления субсидии:

сохранение в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и

пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретении которого предоставлена субсидия, в течении трех лет со дня получения субсидии;

осуществление организацией или ИП в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с муниципальным образованием области.

3.2. Требования, которым должны соответствовать организации или ИП (далее - претендент) на первое число месяца, в котором планируется отбор на право заключения Соглашения:

осуществление хозяйственной деятельности на территории Вологодской области и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом округа;

претендент не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами округа на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 2.1 Правил.

3.3. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшими победителями конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор), который проводит администрация. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Верховажского

муниципального округа Вологодской области на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Уровень софинансирования за счет средств областного бюджета расходного обязательства муниципального округа устанавливается в размере 66,7%, но не более 1 666 833 рубля, за счет средств бюджета Верховажского муниципального округа – 33,3%, но не более 832 167 рублей.

3.4. Предоставление субсидий организациям или ИП осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с п. 4.18 Правил.

3.5. Субсидии перечисляются в течение 10 рабочих дней после предоставления документов в соответствии с п. 4.20 Правил на основании постановления администрации о предоставлении субсидии с лицевого счета администрации округа, открытого в Финансовом управлении администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, на расчетный счет организации или ИП, открытый в кредитных организациях, в соответствии с предельными объемами финансирования.

Перечисление средств субсидии осуществляется на основании заявки организации или ИП о перечислении субсидии, представляемой в администрацию по форме и в срок, которые установлены администрацией.

4. Критерии и порядок отбора организаций или ИП для предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются организациям или ИП, ставшим победителями конкурсного отбора.

4.2. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

прием и регистрация документов от участников конкурсного отбора;

рассмотрение и оценка документов участников конкурсного отбора по установленным критериям;

подведение итогов конкурсного отбора и определение победителей.

4.3. Информация о проведении конкурсного отбора, сроках начала и окончания, условиях приема документов для предоставления субсидии размещается администрацией в срок до 10 октября текущего года на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В информации указываются:

требования к составу, форме конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе;

адрес, по которому принимаются конкурсные заявки;

сроки и время приема конкурсных заявок;

контактные телефоны должностных лиц администрации, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.4. Прием конкурсных заявок на конкурсный отбор осуществляется в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем размещения информации в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия конкурсных заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

4.5. На конкурсный отбор организации или ИП представляют:

заявку на участие в конкурсном отборе (приложение 1 к Правилам);

анкету организации или ИП (приложение 2 к Правилам);

справку об отсутствии у организации или ИП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам претендент вправе предоставить копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности);

справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а ИП не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя с приложением выписок из картотеки арбитражных дел;

справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов с приложением выписки из учредительного документа организации;

согласие на осуществление администрацией округа Вологодской области и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий (приложение 3 к Правилам).

4.6. Документы представляются представителем организации или ИП в администрацию в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе лично.

4.7. Все документы должны быть заверены печатью и подписью претендента (или лица, им уполномоченного).

4.8. Конкурсные заявки, поступившие в администрацию после окончания срока и времени приема конкурсных заявок и (или) представленные не в полном объеме), считаются нарушением условий отбора, к рассмотрению не принимаются, в конкурсном отборе не участвуют, регистрируются администрацией в журнале регистрации заявлений (далее - журнал) в день поступления и являются основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.9. Об отказе в допуске к участию в отборе претендент информируется в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов в письменной форме с указанием причин отказа. Уведомление об отказе направляется посредством почтовой связи или вручается лично организации или ИП (его законному представителю).

4.10. Претендент, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии предоставления соответствующего письменного уведомления до истечения установленного срока подачи заявки. Уведомление об отзыве документов регистрируется в администрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

4.11. Документы принимаются по адресу: 162300, Вологодская область, Верховажский район, ул. Стебенева, д.30, в понедельник - четверг с 8.45 до 17.00 часов, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов.

4.12. Конкурсная заявка подается в администрацию в сроки и время, указанные в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.13. Администрация регистрирует конкурсные заявки в порядке очередности их получения в Журнале в день получения конкурсной заявки в пределах рабочего времени, проверяет наличие в составе конкурсной заявки документов, указанных в пункте 4.5 Правил.

В журнале указываются дата, время регистрации конкурсной заявки.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации.

4.14. В случае, если не поступило ни одной конкурсной заявки, а также, если всем претендентам отказано в допуске к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

4.15. Администрация после окончания срока приема конкурсных заявок, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.3 Правил, в течение 5 календарных дней осуществляет оценку по каждому критерию анкеты согласно приложению 3 к Правилам.

Комплексная оценка участника конкурсного отбора осуществляется путем суммирования показателей оценки организации или ИП, что составляет итоговый балл оценки организации или ИП.

По результатам оценки конкурсных заявок (подсчета итогового балла) администрация составляет рейтинг конкурсных заявок путем присвоения каждой конкурсной заявке порядкового номера в порядке убывания итоговых баллов конкурсных заявок. Первый порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая набрала наибольший итоговый балл.

Конкурсным заявкам, набравшим равное количество баллов, администрация присваивает последовательные порядковые номера, при этом меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая зарегистрирована в Журнале ранее других конкурсных заявок.

4.16. Победителем конкурсного отбора признается один претендент, набравший максимальное количество баллов.

В случае подачи единственной заявки, конкурсный отбор считается состоявшимся. Единственный претендент считается его победителем.

4.17. В течение 3 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 4.15 Правил, администрация принимает и оформляет принятые решения правовым актом администрации об итогах конкурсного отбора, в котором содержится информация об оценке конкурсных заявок (с указанием присвоенного итогового балла), о рейтинге конкурсных заявок, о победителе конкурсного отбора.

Правовой акт администрации подлежит опубликованию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.18. На основании правового акта администрации, указанного в пункте 4.17 Правил, администрация не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания правового акта уведомляет организацию или ИП об итогах конкурсного отбора.

С организацией или ИП, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, администрация обеспечивает заключение Соглашения (приложение 4) о предоставлении из бюджета округа субсидии, разработанного в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации округа Вологодской области, в течение 3 рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в п. 4.17 Правил.

Если организация или ИП в течение 5 календарных дней с момента передачи ему проекта Соглашения не представит подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

4.19. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Соглашение не заключено, проводится повторный отбор в соответствии с Правилами.

4.20. Для осуществления финансирования расходов на автолавки организации и ИП направляют в администрацию:

копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт (автолавку);

копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), заверенную хозяйствующим субъектом или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта (автолавки), или

документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копии паспорта специализированного автотранспорта (автолавки);

письменного обязательства хозяйствующего субъекта:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта (автолавки) по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта (автолавок), в возмещение затрат на приобретение которого планируется предоставление субсидии, в течение трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее 3 лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту, согласованными с муниципальным образованием области.

4.21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2. и 4.5. Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- представление документов по истечению сроков подачи.

4.22. В случае если специализированный автотранспорт (автолавка) приобретен за счет средств кредита, предоставленного на данные цели, по договору лизинга, организация или ИП в течение десяти рабочих дней со дня получения средств субсидии направляет средства субсидии на погашение обязательств.

5. Сроки и порядок представления отчетности получателем субсидии

5.1. Организация или ИП обязаны представлять в администрацию в течение первых трех рабочих дней года, следующего за отчетным с в письменной форме на бумажном носителе отчет об использовании субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

К отчету об использовании субсидии прилагаются справки от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Верховажского муниципального округа Вологодской области, подтверждающие факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты приобретенным специализированным автотранспортом, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением.

Отчет представляется ежегодно в течение 3 лет с момента получения субсидии.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Организация или ИП несет ответственность за достоверность сведений, отраженных в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организации или ИП в соответствии с законодательством.

Проверка администрацией соблюдения условий предоставления субсидий осуществляется на основании плана внутреннего финансового контроля администрации.

6.3. Для оценки применяется целевой показатель результативности использования субсидий:

количество специализированного транспорта (автолавки), приобретенных за счет субсидии, осуществляющего доставку продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты, согласно маршрутам и графикам, установленными Соглашением, единиц.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет округа в случаях:

6.4.1. предоставления организацией или ИП недостоверных сведений в документах, выявленных после получения субсидии;

6.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению.

6.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.4 Правил, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

6.6. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

6.7. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидий, недостижение показателей результативности.

Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Верховажского муниципального округа Вологодской области

1. Организация или индивидуальный предприниматель _____

2. Руководитель организации, должность _____

3. ФИО, должность, контактный телефон специалиста, ответственного за подготовку документации для участия в конкурсном отборе: _____

4. Юридический адрес _____

5. Почтовый адрес _____

6. Электронный адрес _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель

подпись

дата

АНКЕТА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Верховажского муниципального округа Вологодской области

| п/п | Наименование показателя | Значение показателя для оценки |
|-----|--|--------------------------------|
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. | |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км. * | |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. | |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. | |
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. | |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа Вологодской области, ед. | |

| | | |
|----|---|-----------------------|
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров | |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов | |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг | 1. 2. 3. ... |

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

СОГЛАСИЕ

на осуществление администрацией округа
и органами муниципального финансового контроля
проверок соблюдения получателем условий,
целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с правилами предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа Вологодской области

_____ (наименование, организации, ИНН)

в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,

_____ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ОЦЕНКА

организации или индивидуального предпринимателя

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на участие в конкурсном отборе на получение субсидий на приобретение специализированного автотранспорта (автолавки) для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах

Верховажского муниципального округа Вологодской области

| № /п | Наименование показателя | Значение показателя | Критерии показателя для оценки | Балльная оценка показателя |
|------|--|---------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | Количество маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, ед. | | 1 | 1 |
| | | | 2 | 2 |
| | | | 3 | 3 |
| | | | 4 | 4 |
| | | | 5 и более | 5 |
| 2. | Суммарная протяженность маршрутов, планируемых к обслуживанию приобретаемой (приобретенной) автолавкой, км.* | | до 50 | 1 |
| | | | от 50 до 100 включительно | 2 |
| | | | от 101 до 150 включительно | 3 |
| | | | от 151 до 200 включительно | 4 |
| | | | более 200 | 5 |
| 3. | Количество планируемых выездов автолавки по маршруту в месяц, ед. | | от 8 до 10 включительно | 1 |
| | | | от 11 до 15 включительно | 2 |
| | | | от 16 до 20 включительно | 3 |
| | | | от 21 до 25 включительно | 4 |
| | | | более 25 | 5 |
| 4. | Количество населенных пунктов, входящих в планируемые маршруты автолавки, ед. | | до 10 | 1 |
| | | | от 11 до 15 включительно | 2 |
| | | | от 16 до 20 включительно | 3 |
| | | | от 21 до 25 включительно | 4 |
| | | | более 25 | 5 |

| | | | | |
|----|--|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 5. | Количество населения, постоянно проживающего в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах, входящих в планируемые маршруты автолавки, чел. | | до 100 | 1 |
| | | | от 101 до 200 включительно | 2 |
| | | | от 201 до 400 включительно | 3 |
| | | | от 401 до 1000 включительно | 4 |
| | | | более 1000 | 5 |
| 6. | Количество лет, в течение которых организация или индивидуальный предприниматель осуществляет развозную торговлю продовольственными товарами в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа Вологодской области, ед. | | до 1 года | 1 |
| | | | от 1 до 2 включительно | 2 |
| | | | от 2 до 3 включительно | 3 |
| | | | от 3 до 5 включительно | 4 |
| | | | более 5 лет | 5 |
| 7. | Наличие у организации или ИП производственных мощностей продовольственных товаров | | да | 5 |
| | | | нет | 0 |
| 8. | Наличие у организации или ИП стационарных торговых объектов | | да | 5 |
| | | | нет | 0 |
| 9. | Предоставление сопутствующих услуг | | 1. 2. 3. ... | каждая услуга - 5 баллов |

*Рассчитывается от места загрузки до последнего обслуживаемого населенного пункта

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета округа субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах
Верховажского муниципального округа **Вологодской области**

от _____

№ _____

Администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области, далее именуемая Администрация, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем Получатель субсидии, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Правил предоставления и расходования субсидий на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах, утверждённых _____ от _____ № _____ (НПА, которым утверждены Правила округа) (далее - Правила), согласно _____ (НПА, которым определен победитель конкурсного отбора) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией из бюджета округа в 2023 году субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа Вологодской области, не имеющих стационарных торговых объектов (далее – специализированный автотранспорт).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Верховажского муниципального округа Вологодской области, предусмотренных решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа от _____ № _____, в том числе за счет субсидий из областного бюджета.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

возместить Получателю субсидии часть затрат на приобретение специализированного автотранспорта в объеме не более 83,3% стоимости

специализированного автотранспорта, но не более 2 499 000 (Два миллиона четыреста девяносто девять тысяч) рублей после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 4.20 Правил;

обеспечить приём, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения, в течение двух рабочих дней.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Приобрести новый специализированный автотранспорт, который не был в употреблении, ремонте, в том числе не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

2.2.2. Обеспечить предоставление Администрации в течении десяти рабочих дней со дня приобретения специализированного автотранспорта следующих документов:

копии учредительных документов юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт;

копии паспорта (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

копии договора купли-продажи специализированного автотранспорта или кредитного (лизингового) договора и документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта, или документов об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

копии паспорта специализированного автотранспорта;

письменного обязательства:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта, в возмещение затрат на приобретении которого предоставляется субсидия, в течении трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение трёх лет со дня получения субсидии деятельности по организации выездной торговли по графику и маршруту (ам), указанными в пункте 2.2.4. настоящего Соглашения.

заявление на предоставление субсидии согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2.3. Сохранить в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированный автотранспорт, в возмещение затрат на приобретении которого предоставлена субсидия, в течение трех лет со дня получения субсидии.

2.2.4. Не менее трёх лет со дня получения субсидии осуществлять доставку продовольственных товаров не реже _____ раз(а) неделю в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты _____ округа по следующему (им) маршруту (ам):

_____.

_____.

2.2.5. Предоставлять по запросу Администрации информацию,

непосредственно связанную с выполнением настоящего Соглашения.

2.2.6. В течении трёх лет с года предоставления субсидии в срок до 10 января года, следующего за отчетным годом, предоставлять Администрации паспорт специализированного автотранспорта, а также справки от органов местного самоуправления муниципальных образований (сельских поселений) области, подтверждающих факт доставки продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты согласно маршрутам и графикам, установленным пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения.

2.3. Администрация имеет право:

Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии условий настоящего Соглашения, достоверностью представленных Получателем субсидии сведений путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Администрации.

Запрашивать у Получателя субсидии документы и иную информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Правилами и настоящим Соглашением.

2.4. Получатель субсидии имеет право:

Направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Обращаться в Администрацию в целях получения информации и разъяснений в связи с исполнением условий настоящего Соглашения.

3. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведёнными Администрации как получателю средств бюджета округа, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

Субсидия на 2023 год устанавливается в размере: 2 499 000 (Два миллиона четыреста девяносто девять тысяч) руб.

При поступлении заявления от _____ на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа **Вологодской области** размер субсидии может быть уточнен, исходя из стоимости приобретенного специализированного автотранспорта путем заключения дополнительного соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется единовременно на счёт Получателя субсидии, открытый _____ при предоставлении Получателем субсидии в Администрацию документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления факта нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, указания в документах, недостоверных сведений и иных требований, предусмотренных Правилами и настоящим Соглашением, Администрация направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области в размере и в сроки, указанные в требовании.

4.3. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в добровольном порядке она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путём проведения переговоров оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.5. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить письменно об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.6. Все изменения и дополнения к Соглашению производятся в письменном виде путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Заключительные положения

Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах **Верховажского муниципального округа Вологодской области**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение специализированного автотранспорта для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах _____ округа в размере _____ (_____) руб.

В подтверждение затрат прилагаю:

следующие документы для заверения их копий уполномоченным лицом Администрации:

- учредительные документы юридического лица, приобретшего специализированный автотранспорт;

- паспорт (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица);

- договор купли-продажи специализированного автотранспорта или кредитный (лизинговый) договор и документы, подтверждающие оплату по договору купли-продажи специализированного автотранспорта, или документы об уплате первоначального взноса по кредитному (лизинговому) договору;

- паспорт специализированного автотранспорта.

письменное обязательство:

- о сохранении в собственности (при приобретении специализированного автотранспорта по договору лизинга – во временном владении и пользовании), специализированного автотранспорта, в возмещение затрат на приобретении которого предоставляется субсидия, в течении трех лет со дня получения субсидии;

- об осуществлении в течение не менее трёх лет со дня получения субсидии деятельности по осуществлению доставки продовольственных товаров не реже _____ раз(а) в неделю в малонаселённые и (или) труднодоступные населённые пункты _____ округа по следующему (им) маршруту (ам):

_____,
_____.

Приложение: на _____ листах в _____ экземпляре.

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)