



**Администрация Верховажского муниципального округа  
Вологодской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.03.2024 269**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа

В соответствии с ч.3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Вологодской области от 05 декабря 2008 года № 1916-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Вологодской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», устава Верховажского муниципального округа Вологодской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Верховажского муниципального округа от 29 марта 2023 года № 380 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

5. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского  
муниципального округа**

**А.В. Дубов**

**Приложение  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Верховажского муниципального округа  
от 19.03.2024 года № 269

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЮБЫХ ФОРМ  
СОБСТВЕННОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
ЗАНИМАЮЩИМСЯ ДОСТАВКОЙ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В МАЛОНАСЕЛЕННЫЕ  
И ТРУДНОДОСТУПНЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ  
ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа (далее – Порядок) определяет категории организаций любых форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа (далее – субсидия на ГСМ), цели, условия и порядок предоставления субсидии на ГСМ, порядок возврата субсидии на ГСМ в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

В Порядке используются следующие понятия:

труднодоступный населенный пункт – сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры является труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

1.2. Целью предоставления субсидии на ГСМ является создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав Верховажского муниципального округа Вологодской области, услугами торговли в части обеспечения жителей малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты, продовольственными товарами путем компенсации организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю

(далее – организации и ИП), части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты в рамках реализации государственной программы "Экономическое развитие Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной постановлением Правительства области от 24 декабря 2019 года № 1300 и муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Верховажского муниципального округа на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации Верховажского муниципального округа от 16.01.2023 г. № 50.

1.3. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия на ГСМ, является компенсация части фактических затрат организаций и ИП, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты округа.

1.4. Субсидия на ГСМ предоставляется на возмещение части затрат на все виды горюче-смазочных материалов.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии на ГСМ, осуществляет администрация Верховажского муниципального округа.

1.6. Получателями субсидии на ГСМ являются организации и ИП, занимающиеся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа.

1.7. Субсидия на ГСМ предоставляется администрацией Верховажского муниципального округа (далее - Администрация) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) Верховажского муниципального округа сведения о субсидии на ГСМ размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9 Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

- Регистрация в установленном законом порядке в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- Наличие среди видов деятельности ОКВЭД 47.8 «Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках».
- Деятельность по доставке товаров должна осуществляться в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Информация о приеме заявлений на предоставление субсидии на ГСМ (далее – Информационная карта) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации <https://35verhovazhskij.gosuslugi.ru/> не позднее 1 июня года предоставления субсидии на ГСМ по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Прием заявлений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявлений приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявлений считается следующий за ним первый рабочий день.

Для получения субсидии заявитель представляет заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Заявление предоставляется в Управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа (далее – Управление экономического развития) уполномоченному должностному лицу (секретарю) по адресу: 162300 Вологодская область, Верховажский район, с. Верховажье, ул. Стебенева, д.30, каб. 3 и регистрируется в журнале регистрации заявлений (далее – журнал).

К заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

2) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;

3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.

Заявитель представляет секретарю заявление с приложением документов, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка, а также опись представленных документов в 2-х экземплярах. Все документы должны быть пронумерованы и прошиты, скреплены печатью и заверены подписью заявителя (уполномоченного лица).

Секретарь в день получения документов регистрирует их, с указанием даты и времени регистрации, в журнале в порядке очередности поступления. Проверяет документы на соответствие составу и выдает претенденту на участие в отборе второй экземпляр описи с отметкой о регистрации.

Заявление с документами, поступившие в Управление экономического развития после окончания срока и времени подачи, регистрируются в Журнале в день поступления и возвращается хозяйствующему субъекту в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины возврата посредством почтовой связи либо вручается хозяйствующему субъекту лично под роспись.

Заявитель, представивший документы для участия в предоставлении субсидии, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявления.

Управление экономического развития округа в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документации самостоятельно получает сведения из:

- Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации в отношении всех социально ориентированных некоммерческих организаций, конкурсная документация которых прошла регистрацию;

- с официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) информацию об отсутствии организаций, в перечне лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму и связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>).

- из Реестр иностранных агентов с официального сайта Министерства Юстиций Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) информацию об отсутствии организаций и физических лиц в перечне, иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки:

- заявитель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– заявитель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– заявитель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– заявитель субсидии не должен получать средства из бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

– заявитель субсидии не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

– у заявителя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 ст 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– у заявителя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

– заявитель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2.1 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.3 Управление экономического развития в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает документы: на предмет их соответствия требованиям к документам, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Управления экономического развития, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о



предоставлении субсидии на ГСМ или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

2.4. Основания отказа в предоставлении субсидии на ГСМ:

2.4.1 несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2 установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

2.4.3 несоответствие заявителя требованиям, установленным абзацами 1-6 настоящего пункта Порядка;

2.4.4 представление документов с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка.

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистами Управления экономического развития администрации округа. Управление экономического развития вправе привлекать к рассмотрению документов специалистов Финансового управления и отдела отчетности Администрации (далее - специалистов Управления и администрации). В случае привлечения специалистов Управления и администрации формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

Итоги рассмотрения заявлений и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявления и документов участника, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии на ГСМ принимается в форме постановления Администрации.

Заявитель (его представитель) уведомляется о принятом решении посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или лично в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в предоставлении субсидии, а также если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в предоставлении субсидии всех претендентов на участие в предоставлении субсидии, предоставление субсидии признается несостоявшимся.

В случаях если предоставление субсидии признано несостоявшимся и Соглашение не заключено, администрация вправе объявить повторный прием заявок на предоставление субсидии не ранее чем через 10 календарных дней.

2.5. На основании принятого решения о предоставлении субсидии на ГСМ с организациями или ИП заключается Соглашение, предусматривающее выплаты субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа (далее –Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ), по типовой форме утвержденной приказом Финансового управления Верховажского муниципального округа.

2.6. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления о предоставлении субсидии на ГСМ обращается в Администрацию для заключения

Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ составляется Администрацией в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня обращения заявителя за его заключением, и подписывается сторонами Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ устанавливается значение результата предоставления субсидии на ГСМ, выраженного в количестве малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Верховажского муниципального округа, обеспечиваемых услугами мобильной торговли, указанными в таком Соглашении (далее - значение результата предоставления субсидии на ГСМ).

Соглашение о предоставлении субсидии на ГСМ заключается при условии:

1) принятия заявителем обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии на ГСМ;

2) принятия заявителем обязательств по предоставлению отчетности, предусмотренной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, и дополнительной отчетности в случаях, когда сроки и форма предоставления такой отчетности предусмотрены Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

3) обращения заявителя в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта;

4) согласия заявителя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ, предусмотренного Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ должно быть предусмотрено условие о согласовании новых условий такого соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае:

1) уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии на ГСМ в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ,

2) снижения коэффициента компенсации произведенных расходов при недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности.

В случае если заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на ГСМ, не обратился в сроки, указанные в п.2.6 настоящего Порядка, в Администрацию для заключения соглашений, такой заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения.

Один экземпляр Соглашения о предоставлении субсидии на ГСМ, заключенного между получателем субсидии на ГСМ и Администрацией, направляется получателю субсидии почтовой связью заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии (его представителю) в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Соглашение, дополнительное Соглашение к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, формируются по мере необходимости, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.7. Для получения субсидии на ГСМ получатель субсидии на ГСМ представляет в Администрацию в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ, заявление на получение субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ, с приложением следующих документов, подтверждающих затраты, произведенные при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов (при оформлении путевого листа необходимо указать перечень деревень, входящих в маршрут. В случае если такая возможность отсутствует, то перечень деревень можно оформить приложением к путевому листу),

- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),

- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

Копии документов должны быть представлены получателем субсидии на ГСМ с предъявлением подлинников, которые возвращаются получателю субсидии на ГСМ по окончании сверки с ними представленных копий.

2) отчета о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

3) справок от Управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

4) отчет организации (справка-расчет) о понесенных затратах на горюче-смазочные материалы по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ. Справка-расчет представляется в Администрацию в электронном виде в формате Excel и на бумажном носителе, подписанная руководителем или уполномоченным лицом организации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части

слов, цифр или предложений).

Документы регистрируются в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Управление экономического развития по адресу: 162300 Вологодская обл., Верховажский район, с. Верховажье, ул. Стебенева, д.30, каб.3.

2.8. Размер компенсации организациям и ИП части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты, составляет не более 95% фактически произведенных организациями и ИП затрат.

Расчет объема субсидии на ГСМ определяется путем сложения сумм за каждый день, в который осуществлялась доставка и реализация товаров в труднодоступные и малонаселенные пункты:

$$V = \sum C$$

Сумма ежедневного расхода ГСМ рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N \times K,$$

где:

C – сумма ежедневного расхода ГСМ, руб.;

S - расстояние согласно путевому листу, км;

P - цена ГСМ, руб. за единицу объема;

N - норма расхода ГСМ на 1 километр;

K – коэффициент компенсации произведенных расходов, установленный абзацем 1 настоящего пункта на уровне не более 95 %.

В случае недостаточности утвержденных лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств на предоставление субсидии на ГСМ в полном объеме заявленной потребности, пропорционально снижается коэффициент компенсации произведенных расходов (K).

2.9. Выплата субсидии на ГСМ производится по полугодиям. Возмещение расходов за I полугодие производится в июле текущего года. Возмещение расходов за II полугодие производится в декабре текущего года.

2.10. Управление экономического развития в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистами Управления экономического развития. Управление экономического развития вправе привлекать к рассмотрению документов специалистов Управления и администрации. В случае привлечения специалистов Управления и администрации формируется комиссия, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

Итоги рассмотрения заявлений и документов, фиксируются в протоколе рассмотрения заявления и документов участника, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

По результатам проверки в течение 2 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, Управление экономического развития принимает решение о выплате субсидии на ГСМ или об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Основаниями отказа в выплате субсидии на ГСМ являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии на ГСМ документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии на ГСМ информации.

В случае, если принимается решение отказать получателю в выплате субсидии на ГСМ, заявление с прилагаемыми документами возврату не подлежат.

Решение о выплате или об отказе в выплате субсидии на ГСМ принимается в форме правового акта Администрации.

Управление экономического развития округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии на ГСМ:

- 1) о принятии решения о выплате субсидии на ГСМ (с приложением двух экземпляров подписанного со стороны Администрации дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ с указанием суммы выплаты);
- 2) об отказе в выплате субсидии на ГСМ с указанием причин отказа.

Уведомление, составленное в произвольной форме, направляется посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично получателю субсидии на ГСМ (его представителю).

2.11. Получатель субсидии на ГСМ, в отношении которого принято решение о выплате субсидии на ГСМ, в течение 2 рабочих дней после получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, представляет в Управление экономического развития округа один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии на ГСМ.

2.12. Субсидия на ГСМ перечисляется на основании решения Администрации о выплате субсидии на ГСМ и в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ с лицевого счета Администрации, открытого в Финансовом управлении Администрации Верховажского муниципального округа, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии на ГСМ в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выплате субсидии на ГСМ.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель вносит новые условия в Соглашение или подписывает Соглашение о расторжении соглашения при не достижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, организации, ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным, а за 4 квартал - не позднее 15 декабря года текущего года, представляет в Администрацию:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ;

б) отчет организации (справка-расчет) о понесенных затратах на горюче-смазочные материалы по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Отчёты представляются на бумажном носителе лично представителем организации или посредством почтовой связи. В день их поступления регистрируются в администрации округа.

3.2. Администрация в течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку представленной отчетности, в том числе на предмет соответствия указанных в ней расходов целям предоставления субсидии, достижения результатов и показателей, результаты которой оформляются справкой о результатах проверки.

Итоги рассмотрения документов на предоставление субсидии оформляются постановлением Администрации о выделении денежных средств.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля округа в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на ГСМ.

4.2. Субсидия на ГСМ подлежит возврату в бюджет округа в случае нарушения получателем субсидии на ГСМ условий, установленных при предоставлении субсидии на ГСМ, выявленного по фактам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии на ГСМ заказным письмом с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии на ГСМ в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Организации и ИП несут иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

4.6. Администрация несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии на ГСМ.

## Приложение 1 к Порядку

Утверждаю  
Глава Верховажского  
муниципального округа

\_\_\_\_\_ А.В. Дубов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Информационная карта

о приеме заявлений на предоставление субсидии, на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Верховажского муниципального округа

№ п/п	Наименование пункта	Пояснения
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора	Администрация Верховажского муниципального округа. Адрес: 162300, Вологодская область, Верховажский район, с. Верховажье, ул. Стебенева, д.30 Контактное лицо _____ Телефон: (81759) 2-12-38, 2-17-72 Адрес электронной почты: uer@adm-verhov.ru
2	Предмет отбора	Прием заявлений от организаций и индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии, на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселённые и труднодоступные населённые пункты Верховажского муниципального округа
3	Место и сроки выполнения доставки товаров	Малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа определенные постановлением администрации Верховажского муниципального округа. Сроки доставки товаров: январь-декабрь 20 ____ года.
4	Форма, сроки и порядок предоставления субсидии	Безналичным путем в соответствии с условиями заключенного Соглашения
5	Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе	- Заявление (приложение к Порядку) К заявлению прилагаются: 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная



		<p>налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;</p> <p>2) справка, подтверждающая отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления;</p> <p>3) справка (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем, выданная налоговым органом не ранее, чем за 15 дней до даты подачи заявления.</p>
6	Срок подачи заявления (дата)	Ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 (время московское), кроме выходных и праздничных дней с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 202__ года
7	Место подачи заявления (адрес)	Управление экономического развития администрации Верховажского муниципального округа. Адрес: 162300, Вологодская область, Верховажский район, с. Верховажье, ул. Стебенева, д.30, каб.3.
8	Место и порядок рассмотрения заявлений	162300, Вологодская область, Верховажский район, с. Верховажье, ул. Стебенева, д.30, каб.3. заявления на участие рассматриваются в соответствии с Порядком
9	Требования, которым должен соответствовать заявитель	В соответствии с требованиями прописанными в п 2.2 Порядка предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа, утвержденного постановление администрации Верховажского муниципального округа от «___» _____ 20__ года № _____
10	Дата и время рассмотрения документов	"___" _____ 20__ г. в 10.00 часов по московскому времени

Заявление о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы,  
произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в  
малонаселенные и труднодоступные населенные пункты  
Верховажского муниципального округа  
на \_\_\_\_\_ год

С целью заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке и реализации продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты \_\_\_\_\_  
(наименование организации или ИП)

направляет:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) справку (справки) об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, о главном бухгалтере либо об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Перечень  
малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Верховажского муниципального  
округа

NN п/п	Наименование маршрута	Наименование населенного пункта	Количество выездов в неделю	День недели выезда
1.				

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

НА БЛАНКЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ИП

Главе Верховажского  
муниципального округа

А.В. Дубову

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа за \_\_\_\_\_ полугодие 20 \_\_\_\_ года**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы для развития мобильной торговли в малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктах \_\_\_\_\_ округа в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

В подтверждение затрат прилагаю:

следующие документы для заверения их копий уполномоченным лицом Администрации:

1) копий первичных документов, подтверждающих фактические затраты организаций и ИП на ГСМ:

- путевых листов,
- кассовых чеков на оплату ГСМ (счетов-фактур, транзакционных отчетов, иных документов подтверждающих оплату ГСМ),
- приказов об утверждении норм расхода ГСМ, рассчитанных в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (обоснования применения повышающих расход топлива коэффициентов прикладываются в пакет документов в виде пояснительной записки).

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии на ГСМ по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ..

3) справок управления по работе с территориями администрации Верховажского муниципального округа, удостоверяющих факт доставки и реализации продовольственных товаров в соответствии с маршрутами и графиками, указанными в Соглашении о предоставлении субсидии на ГСМ.

4) отчет организации (справка-расчет) о понесенных затратах на горюче-смазочные материалы, по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

5) согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением о предоставлении субсидии на ГСМ.

Приложение: на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экземпляре

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Соглашению от «\_\_»\_\_20\_\_ г. №\_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результата предоставления субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах Верховажского муниципального округа за \_\_-е полугодие 20\_\_ года**

таблица 1

	Значение показателей
Наименование ЮЛ/ИП	
Дата и номер Соглашения на получение субсидии на ГСМ	
Размер субсидии установленный Соглашением, руб.	
Фактически поступило средств Субсидии, руб.	

Таблица 2

№ П/П	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	од				
	2	3	4		6	7	8	9
	Мероприятия по созданию условий для развития мобильной торговли в малонаселенных и труднодоступных населенных пунктах	количество малонаселенных и (или) труднодоступных населенных пунктов, в которые фактически осуществлялась доставка и реализация продовольственных товаров	единиц	42				

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_"\_\_20\_\_ г

Приложение 4

к Соглашению от «\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Справка-расчет  
на возмещение расходов по доставке товаров  
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты  
Верховажского муниципального округа  
за \_\_\_\_\_ полугодие 202\_\_ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N \times K$
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:

М.П.

Приложение 5

к Соглашению от «\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на осуществление администрацией Верховажского муниципального округа  
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения  
получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий**

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой и реализацией продовольственных товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Верховажского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (наименование, организации, ИНН)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление администрацией Верховажского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.