



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.03.2026 239
от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
постановление администрации Верховажского муниципального округа от 11.01.2023 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

постановление администрации Верховажского муниципального округа от 13.12.2024 № 1228 «О внесении изменений в постановление администрации

Верховажского муниципального округа Вологодской области от 11.01.2023 года № 27».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 30.03.2026 года № 239

Порядок
представления лицом, поступающим на должность руководителя
муниципального учреждения, а также руководителем муниципального
учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») и устанавливает порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в случаях, установленных указанным Федеральным законом (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении представляет

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения,

сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения,

а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения,

а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число

месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.1. В случае если при наделении полномочиями по должности, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не представлялись, руководитель муниципального учреждения представляет такие сведения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка в течение 4 месяцев со дня назначения на такую должность.

3. В случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» руководитель муниципального учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, представляет по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2, 2.1 и 3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя - Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания сроков, указанных соответственно в пунктах 2.1 или 3 настоящего Порядка.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, установленном ч. 7.1 ст. 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» Управлением организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа.

9. По результатам проверки работодатель или лицо, которому такие полномочия предоставлены, принимает решение:

- назначение лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
- отказ лицу, поступающему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности или освобождение его от занимаемой должности, увольнение его с должности руководителя муниципального учреждения.

10. В случае невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководитель муниципального учреждения обязан в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих предоставлению указанных сведений, направить в Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа письменное заявление о невозможности представления соответствующих сведений, а также о причинах, по которым сведения не могут быть представлены, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление).

Заявление направляется до истечения срока, указанного в 3 настоящего Порядка.

К Заявлению, в подтверждение объективности причин и обстоятельств, повлекших невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, прилагаются копии подтверждающих документов

(в случае их наличия), информация о которых подлежит указанию в Заявлении.

Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

Заявление регистрируется должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку(далее - Журнал).

Заявление, поступившее в нерабочий (нерабочий праздничный) день или в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день после дня поступления заявления.

После регистрации в Журнале Заявление не позднее следующего рабочего дня направляется должностным лицом Управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации Верховажского муниципального округа в Комиссию администрации Верховажского муниципального округа по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом передаются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данным гражданином на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Приложение 1 к Порядку

Регистрационный номер: _____

(указывается номер, присвоенный в журнале регистрации
заявлений о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера)

В Управление организационно-контрольной и кадровой работы администрации
Верховажского муниципального округа

от _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью лица, направляющего
заявление)

(должность, телефон руководителя муниципального учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

(указываются копии документов и дополнительные материалы)

(указывается предпочитаемый способ информирования, например, фактический адрес проживания для направления
решения)

(дата)

(подпись лица,
направившего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись лица,
принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

№ п/п	Сведения о лице, подавшем заявление		Фамилия, имя, отчество и статус лица, в отношении которого невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Причины невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Результаты рассмотрения заявления	Фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, принявшего заявление, и дата
	Фамилия, имя, отчество полностью (при наличии)	Замещаемая (занимаемая) должность				
1.						
2.						
3.						
...						