



**Администрация Верховажского муниципального округа
Вологодской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2026 202

от _____ № _____
с.Верховажье

Об утверждении Порядка приемки (проверки) детского лагеря отдыха «Дружба», лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха детей, действующих на территории Верховажского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях своевременной приемки лагерей, функционирующих на территории муниципального образования, руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок приемки (проверки) детского лагеря отдыха «Дружба», лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха детей, действующих на территории Верховажского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа».

3. Постановление разместить на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Верховажского
муниципального округа**

А.В. Дубов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верховажского муниципального округа
от 24.03.2026 года № 202

**Порядок приемки (проверки) детского лагеря отдыха «Дружба»,
лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха детей,
действующих на территории Верховажского муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приемки (проверки) детского лагеря отдыха «Дружба», лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха детей, действующих на территории Верховажского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и рекомендациями федеральных органов государственной власти, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими деятельность в сфере отдыха и оздоровления.

1.2. Основными задачами являются:

осуществление контроля за созданием условий, обеспечивающих жизнедеятельность детского лагеря отдыха «Дружба», лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха детей, действующих на территории Верховажского муниципального округа (далее – детских лагерей, действующих на территории округа) и безопасность детей в период пребывания в них;

проверка выполнения предписаний органов государственного контроля и надзора;

определение качества реализуемых программ деятельности детских лагерей, действующих на территории округа и соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам, потребностям детей и др.

II. Полномочия комиссии

2.1. Муниципальная межведомственная комиссия по приемке (проверке) детского лагеря отдыха «Дружба», лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха детей, действующих на территории Верховажского муниципального округа (далее – Комиссия) формируется с целью определения их готовности к функционированию в период каникул.

2.2. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, Управления образования администрации Верховажского муниципального округа, территориальных отделов надзорных органов (Сокольского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области, МЧС России в Верховажском округе, МО МВД России «Верховажский» и др.), руководители муниципальных образовательных организаций.

2.3. Персональный состав Комиссии и график приемки (проверки) детского лагеря отдыха «Дружба», лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и

отдыха детей, действующих на территории Верховажского муниципального округа, ежегодно утверждается распоряжением администрации Верховажского муниципального округа.

2.4. Компетенция Комиссии:

2.4.1. Проводит всестороннюю оценку детских лагерей, действующих на территории округа, в том числе обследование территории, зданий, помещений, технических и инженерных сооружений на предмет готовности к открытию.

2.4.2. Проверяет документацию, подтверждающую готовность детских лагерей, действующих на территории округа, к открытию, в том числе заключения органов государственного надзора и контроля, штатное расписание, документы о готовности объектов водоснабжения и водоотведения, технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, договоры на организацию питания (при наличии), поставку продуктов питания, примерное 10 - дневное меню (для разных возрастов), договоры на вывоз ТКО, стирку белья, сведения о проведенной ежегодной дезкамерной обработке постельных принадлежностей (химчистке), договоры и акты выполненных работ по проведению дератизации, дезинсекции и акарицидных (противоклещевых) обработок, сведения о количестве сотрудников лагеря, в том числе о количестве сотрудников пищеблока и т.д.

2.4.3. Оценивает наличие и содержание досуговых программ деятельности детских лагерей, действующих на территории округа, их соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей.

2.4.4. Вносит предложения по устранению выявленных замечаний, определяет сроки их устранения.

2.4.5. По результатам проверки составляется акт приемки (проверки) детского лагеря, действующего на территории округа, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, который подписывается всеми членами Комиссии.

2.4.6. Приемка (проверка) детских лагерей, действующих на территории округа, проводится не позднее, чем за 3 дня до заезда детей.

2.4.7. По результатам приемки (проверки) информация направляется в адрес областной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

III. Заключительные положения

3.1. Результаты деятельности Комиссии рассматриваются на ее заседаниях с приглашением руководителей детских лагерей, действующих на территории округа.

3.2. Комиссия вправе:

принять решение по разногласиям, возникшим в ходе приемки (проверки) детских лагерей, действующих на территории округа;

запретить открывать лагерь при обнаружении нарушений, связанных с обеспечением безопасности детей при организации отдыха.

Акт
приемки (проверки) лагеря

(наименование)

Составлен «_____» _____ года

Наименование организации: _____

Подчиненность _____
(форма собственности, наименование собственника)

Адрес организации, телефон, факс, e-mail: _____

Адрес собственника, телефон, факс, e-mail: _____

ФИО руководителя лагеря: _____

Проверка проводилась комиссией в составе: _____

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии осуществляемой оздоровительной деятельности санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

2. Наличие заключения органа Госпожнадзора: _____

(наименование выдавшего органа, дата выдачи)

3. Состояние материально - технической базы:

3.1. Ограждение территории _____
(наличие, качество, протяженность, высота)

3.2. Состояние подъездных путей, пешеходных дорожек _____

3.3. Количество и состояние спальных корпусов (в них мест) _____

3.4. Наличие, состояние и оборудование спортивных, игровых площадок, беседок, других мест отдыха детей, расположенных на территории _____

3.5. Количество мест в смену _____

3.6. Количество смен, период смен _____

3.7. Условия размещения детей (наличие мебели; в корпусах с круглосуточным пребыванием постельных принадлежностей, количество спальных мест и пр.) _____

3.8. Наличие санитарных комнат и их оборудование (туалетные и душевые кабины, биде, ногомойки и др.) _____

3.9. Благоустройство территории (наличие клумб, цветников, скамеек и др.) _____

3.10. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование _____

3.11. Организация водоснабжения (сведения об источнике, наличие СЭЗ, подтверждающего соответствие водного объекта санитарно-эпидемиологическим требованиям для его безопасного использования в целях питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, и СЭЗ на проект зон санитарной охраны (при наличии собственного источника водоснабжения) _____

3.12. Наличие водного объекта для организации купания детей _____

3.13. Наличие оборудования для проведения термометрии и бактерицидных облучателей, запас дез. средств, репеллентов _____

4. Организация питания детей:

4.1. Наличие и состояние пищеблока _____

4.2. Набор цехов и других помещений _____

4.3. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием _____

4.4. Достаточность инвентаря, его маркировка _____

4.5. Условия хранения продуктов питания _____

4.6. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования _____

- 4.7. Количество посадочных мест в столовой _____
- 4.8. Режим питания детей (количество смен) _____
- 4.9. Питьевой режим _____
- 4.10. Условия мытья и хранения посуды _____
- 4.11. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя организующего питание в лагере (№ договора, дата) _____
- 4.12. Наличие договоров на поставку пищевых продуктов _____
- 4.13. Наличие утвержденного меню _____
5. Культурно - досуговая деятельность:
- 5.1. Наличие кружков, секций, помещений для их занятий _____
- 5.2. Наличие планов и досуговых программ _____
- 5.3. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники _____
- 5.4. Договоры с музеями, театрами и пр. на посещение детьми _____
- 5.5. Разработанный режим дня _____
6. Укомплектованность кадрами:
- 6.1. Штатное расписание _____
- 6.2. Фактическая численность персонала _____
- 6.3. Укомплектованность педагогическими кадрами _____
- 6.4. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых, стаж _____
- 6.5. Укомплектованность медицинским персоналом _____
- Наличие медицинских книжек _____
- Количество персонала прошедшего медицинские осмотры _____
- Информация о прививках _____
- Результаты лабораторных обследований персонала на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии _____
- Справки об отсутствии контакта с инфекционными больными _____
- 6.6. Наличие изолятора (количество мест), необходимого оборудования, медикаментов: _____
- 6.7. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи _____
- 6.8. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний _____
7. Наличие программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»: _____
8. Наличие сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.03.2025 №201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации»: _____
9. Наличие актов:
- 9.1. Ревизии технологического и холодильного оборудования на соответствие паспортным характеристикам (дата, №) _____
- 9.2. Ревизии систем (дата, №) _____
- (при отсутствии централизованных систем водоснабжения и канализации отметить в акте)
- Водопровода _____
- Канализации _____
- Искусственного освещения _____
- Искусственной вентиляции _____
- Опрессовки системы отопления _____
10. Наличие договоров и актов выполненных работ:
- 10.1. Договора на дератизацию, дезинсекцию, акарицидную обработки и акты выполненных работ о проведении акарицидной обработки территории с контролем ее эффективности, дератизационной обработки, дезинсекционной обработки, сведения о заселенности объекта насекомыми и грызунами _____

10.2. Договор на стирку (при наличии) и документы, подтверждающие проведение химической чистки или дезинфекционной обработки постельных принадлежностей _____

10.3. Договор на вывоз ТБО/ЖБО _____ 10.4.

Договор на медицинское обслуживание _____

10.5. Программа производственного лабораторного контроля и документы по ее выполнению (протоколы исследований воды из внутренней сети, пляжа) _____

11. Осуществление мер противопожарной безопасности:

11.1. Наличие противопожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации _____

11.2. Организация оперативной связи со службами пожарного надзора _____

12. Охрана территории оздоровительной организации:

12.1. Наличие постов и работников охраны (ведомственная, вневедомственная, в штате учреждения) _____

12.2. Наличие договоров (контрактов) с охранными предприятиями _____

12.3. Круглосуточная (дневная, ночная) охрана _____

12.4. Система отопления оздоровительной организации (централизованное/автономная котельная) _____

13. Наличие распорядительных актов учреждения:

13.1. О назначении ответственных за охрану труда _____

13.2. О назначении ответственных за антитеррористическую защищенность объекта _____

13.3. О назначении ответственных за пожарную безопасность _____

РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ: _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ: _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: