



## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

21. 11.2022 39  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О создании Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа и утверждении Положения Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным Законом от 06 мая 2022 года № 5121-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Верховажского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Верховажского муниципального округа Вологодской области», Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

#### **РЕШИЛО:**

1. Создать Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.
3. Уполномочить Баландину Е.Н. начальника Финансового управления осуществить государственную регистрацию юридического лица.
4. Установить, что Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области с 1 января 2023 года.
5. Установить, что в переходный период, установленный статьей 5 закона Вологодской области от 06.05.2022 № 5121-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Верховажского муниципального района

Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Верховажского муниципального округа Вологодской области» финансовое обеспечение деятельности Финансового управления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области осуществляется за счет средств районного бюджета.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального района» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

**Председатель Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа**

**Н.П. Бугаева**

**Глава Верховажского муниципального  
района Вологодской области**

**А.В. Дубов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 21.11.2022 года № 39

## **ПОЛОЖЕНИЕ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХОВАЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### **1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа (далее - Финансовое управление) является постоянно действующим органом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области и входит в структуру органов местного самоуправления округа.

1.2. Полное наименование: «Финансовое управление администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области». Официальное сокращенное наименование: «Финансовое управление».

1.3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием с изображением герба Верховажского муниципального округа.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Верховажского муниципального округа Вологодской области и настоящим Положением.

Управление как финансовый орган района в пределах полномочий, предоставленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, правомочно на издание приказов по планированию проекта бюджета округа, организации и исполнению бюджета округа, действующих на всей территории Верховажского муниципального округа.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного

самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, муниципальными учреждениями, общественными организациями и гражданами.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств местного бюджета, осуществление отдельных переданных государственных полномочий - за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – бюджет округа).

1.8. Работники Финансового управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.9. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.10. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.11. Почтовый адрес Финансового управления: 162300, Вологодская область, село Верховажье, ул. Октябрьская, дом 8.

1.12. Приказы Финансового управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области, структурными подразделениями администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, муниципальными учреждениями округа.

1.13. Финансовое управление не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Финансового управления, как финансового органа являются:

2.1. Экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджета округа.

2.2. Составление и представление проекта бюджета муниципального округа с необходимыми документами и материалами в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Представительное Собрание округа).

2.3. Организация исполнения бюджета округа по доходам и расходам, управление средствами на бюджетных счетах.

2.4. Составление и представление в Представительное Собрание округа, Главе Верховажского муниципального округа, Департаменту финансов

области годовой бюджетной отчетности муниципального образования, ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета округа.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2.7. Управление муниципальным долгом округа.

2.8. Исполнение переданных государственных полномочий: по надзору за применением, подлежащим государственному регулированию цен (тарифов).

### **3. Полномочия (функции) Финансового управления**

Для достижения основных задач Финансовое управление осуществляет следующие полномочия (функции):

3.1. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа работу по составлению проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию округа для последующего представления в Представительное Собрание Верховажского муниципального округа (далее - Представительное Собрание округа).

3.2. Осуществляет разработку основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Разрабатывает проекты решений Представительного Собрания округа об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действий местных налогов и сборов, предоставлении льгот по уплате налогов и сборов в бюджет округа либо их отмене.

3.5. Осуществляет исполнение бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решением о бюджете округа.

3.6. Составляет и представляет в администрацию Верховажского муниципального округа для последующего внесения в Представительное Собрание проекты решений о внесении изменений и (или) дополнений в решение о бюджете округа.

3.7. Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов и расходов бюджета.

3.8. Участвует в разработке и осуществляет согласование проектов решений Представительного Собрания округа, нормативных и иных правовых актов округа по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.9. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов (администраторов источников дефицита бюджета) бюджета округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов (источников финансирования дефицита бюджета) бюджета округа в случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.10. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета округа, главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета округа в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3.11. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющимися участниками бюджетного процесса.

3.12. Обеспечивает учет операций по исполнению бюджета округа, учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений округа, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа.

3.13. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов получателей средств бюджета округа, бюджетных и автономных учреждений округа, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа.

3.14. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств, в т.ч. осуществляет контроль, предусмотренный п.5 ст.219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.15. Обеспечивает учет операций на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа и муниципальных учреждений округа.

3.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, кассового плана, составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа, кассовый план, утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета и получателей средств бюджета округа. Осуществляет внесение изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план.

3.17. Ведет реестр расходных обязательств бюджета округа, представляет его в Департамент финансов Вологодской области.

3.18. Осуществляет управление доходами и расходами бюджета округа, распоряжается средствами, находящимися на соответствующих счетах, а также осуществляет операции с этими средствами в соответствии с законодательством.

3.19. Организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.20. Осуществляет исполнение решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

3.21. Обеспечивает ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора (администратора) доходов бюджета и муниципальных учреждений округа, в том числе составление сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют функции и полномочия учредителя, а также формирование налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.

3.22. Осуществляет методическое руководство по составлению и исполнению бюджета округа, вопросам организации бухгалтерского учета и отчетности в органах местного самоуправления и в муниципальных учреждениях.

3.23. Осуществляет управление муниципальным долгом Верховажского муниципального округа. Обеспечивает учет муниципального долга Верховажского муниципального округа и ведение долговой книги округа.

3.24. Организует привлечение бюджетных кредитов из областного бюджета, а также кредитных средств от кредитных организаций в целях обеспечения исполнения бюджета округа. Осуществляет контроль за целевым использованием, своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов по ним.

3.25. Осуществляет анализ финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии округа, мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии района.

3.26. Организует работу по принятию порядка проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии.

3.27. Ведет учет выданных муниципальных гарантий округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

В целях осуществления учета исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, до прекращения обязательств по муниципальной гарантии округа, ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

3.28. Осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности бюджета округа.

3.29. Проводит мониторинг по просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений.

3.30. Устанавливает порядок и сроки представления главными распорядителями и получателями средств бюджета округа, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сводной бюджетной отчетности в Финансовое управление, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа.

3.31. Составляет бюджетную отчетность округа, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений округа. Формирует отчетность об исполнении бюджета округа и представляет их в Департамент финансов области.

3.32. Составляет ежеквартальный отчет об исполнении бюджета округа и годовую бюджетную отчетность округа и представляет ее Главе Верховажского муниципального округа, в Представительное Собрание округа, Контрольно-счетную комиссию Верховажского муниципального округа и в Департамент финансов области.

3.33. Осуществляет согласование цен и тарифов, подлежащих регулированию, в соответствии с представленными действующим законодательством полномочиями.

3.34. Осуществляет размещение информации на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Минфина № 243-н.

3.35. Обеспечивает открытость и доступность информации о бюджетном процессе на официальном сайте администрации округа.

3.36. Разрабатывает предложения и проводит мероприятия по оздоровлению финансов, по повышению эффективности бюджетных расходов.

3.37. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета округа в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.38. Проводит контрольные мероприятия (ревизии, проверки, обследования) в сфере операций со средствами бюджета округа, средствами бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета, а также соблюдения получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств бюджета округа.

3.39. Направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.40. Направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.41. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.



3.42. Должностные лица Финансового управления при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Вологодской области от 8 декабря 2010г. № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» в пределах своей компетенции.

3.43. Осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием средств, утвержденных бюджетной сметой Финансового управления, а также за сохранностью денежных средств, материальных ценностей.

3.44. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.45. Рассматривает письма, заявления и жалобы юридических лиц, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

3.46. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.

3.47. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Финансового управления.

3.48. Обеспечивает деятельность коллегиальных, консультативных, совещательных органов по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, в случаях, если обеспечение такой деятельности возложено на Финансовое управление нормативными правовыми актами округа.

3.49. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.50. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, мобилизационной подготовке, охране труда.

3.51. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления.

3.52. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Имущество Финансового управления**

4.1. Имущество Финансового управления является муниципальной собственностью Верховажского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества за Финансовым управлением осуществляется в пределах, установленных законодательством.

4.3. Финансовое управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Источниками формирования имущества Финансового управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Вологодской области.

4.5. Финансовое управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

## **5. Права и обязанности Финансового управления**

5.1. Финансовое управление осуществляет самостоятельно свою деятельность в пределах своей компетенции, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Финансовое управление осуществляет свои взаимоотношения с организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

5.3. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке материалы, информацию, сведения и документы, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Финансового управления вопросам.

5.3.2. Проводить проверки получателей средств бюджета округа, администраторов источников дефицита бюджета, получателей бюджетных кредитов, муниципальных гарантий.

5.3.3. Проводить по обращениям Главы Верховажского муниципального округа и по мотивированным постановлениям правоохранительных органов ревизии и проверки организаций любых форм собственности, получающих бюджетные средства.

5.3.4. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания по устранению выявленных нарушений. Координировать свою деятельность с другими органами финансового контроля.

5.3.5. В случаях и в порядке, установленных действующим федеральным и областным законодательством, применять меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

5.3.6. Выдавать разрешения на открытие лицевых счетов муниципальных учреждений, организаций, финансируемых из бюджета округа, в том числе по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также счетов по учету средств, поступающих во временное распоряжение организаций, финансируемых из бюджета округа.

5.3.7. Получать от кредитных организаций, территориальных отделов казначейства справки по операциям и счетам организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства бюджета округа.

5.3.8. В установленном порядке в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать для муниципальных служащих Финансового управления и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, размеры заработной платы, денежного содержания в соответствии с Положением об оплате труда.

5.3.9. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления округа, организаций всех организационно-правовых форм материалы, необходимые для составления бюджета округа и осуществления контроля за исполнением бюджета округа, а также другие материалы и сведения для осуществления бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета округа.

5.3.10. Разрабатывать и вносить на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции Финансового управления.

5.3.11. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

5.3.12. Осуществлять иные права, предусмотренные для финансового органа в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Финансовое управление обязано:

5.4.1. Оплачивать труд муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Вологодской области и Верховажского муниципального округа.

5.4.2. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Финансового управления.

5.4.3. Обеспечивать защиту персональных данных работников Финансового управления, содержащихся в их личных делах, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.4. Представлять органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом, информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности, в соответствии с договором об использовании имущества и осуществлении контроля за эффективностью

использования и сохранностью вверенного Финансовому управлению имущества.

5.4.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Финансового управления, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Финансовое управление несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация деятельности Финансового управления**

6.1. Управление Финансовым управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, настоящим Положением.

6.2. Финансовое управление возглавляет начальник Финансового управления, назначаемый на должность Главой Верховажского муниципального округа.

6.3. Начальник Финансового управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Финансовое управление функций.

6.4. Начальник Финансового управления имеет заместителя. В период отсутствия начальника Финансового управления его полномочия возлагаются на его заместителя.

6.5. Начальник Финансового управления выполняет следующие функции:

6.5.1. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях.

6.5.2. Издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления. Дает указания, обязательные для всех муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, Финансового управления.

6.5.3. Определяет структуру, численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Финансового управления и представляет их на утверждение Главе Верховажского муниципального округа.

6.5.4. Представляет на утверждение Главе Верховажского муниципального округа штатное расписание Финансового управления.

6.5.5. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, распределяет обязанности между работниками Финансового управления и утверждает их должностные инструкции.

6.5.6. Подписывает документы, исходящие из Финансового управления.

6.5.7. Подписывает гражданско – правовые договоры, соглашения, заключаемые от имени Финансового управления.

6.5.8. Подписывает соглашения о кассовом обслуживании исполнения бюджета округа с территориальными отделами федерального и областного казначейства.

6.5.9. В пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом Финансового управления.

6.5.10. Утверждает смету Финансового управления.

6.5.11. Подписывает годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета округа и сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений округа.

6.5.12. Подписывает бухгалтерскую отчетность Финансового управления.

6.5.13. Утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета и внесение изменений в нее.

6.5.14. Принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Представительного Собрания о бюджете округа в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

6.5.15. Вносит в администрацию округа, Представительному Собранию проекты нормативно – правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.

6.5.16. Представляет в установленном порядке муниципальных служащих и работников Финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами и поощрениями Губернатора области, Главы Верховажского муниципального округа.

6.5.17. Производит награждение Почетной грамотой, Благодарностью или Благодарственным письмом работников Финансового управления и работников муниципальных учреждений за достигнутые показатели в работе в финансовой и бухгалтерской деятельности в соответствии с Положением, утвержденным приказом начальника Финансового управления.

6.5.18. Организует кадровое обеспечение деятельности Финансового управления.

6.5.19. Обеспечивает в Финансовом управлении исполнение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, применяет к муниципальным служащим и работникам Финансового управления меры поощрения и дисциплинарные взыскания.

6.5.20. Организует работу по предупреждению и устранению причин коррупции, возможностей возникновения у служащих конфликта интересов.

6.5.21. Принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если стало известно о возникновении личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Ликвидация и реорганизация Финансового управления, внесение изменений в Положение**

7.1. Ликвидация и реорганизация Финансового управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом округа.

7.2. Решение о ликвидации или реорганизации Финансового управления принимается Представительным Собранием округа.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовыми актами Верховажского муниципального округа.

7.4. Оставшееся при ликвидации Финансового управления имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Комитету по управлению имуществом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

7.4. При ликвидации документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.