



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**21. 11.2022**      **45**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об инициативных проектах в  
Верховажском муниципальном  
округе Вологодской области

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 26<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области инициативных проектов, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа Вологодской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Верховажском муниципальном округе Вологодской области (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок определения части территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, предназначенной для реализации инициативных проектов (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок формирования и деятельность комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (Приложение 3).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального района» и размещению на официальном сайте администрации Верховажского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Представительное Собрание».

**Председатель Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа**

**Н.П. Бугаева**

**Глава Верховажского муниципального  
района Вологодской области**

**А.В. Дубов**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 21.11.2022 года № 45

**ПОРЯДОК  
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ВЕРХОВАЖСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Верховажском муниципальном округе Вологодской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области.

Инициаторы проекта – физические и юридические лица, выступающие с инициативой о внесении инициативного проекта, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право которых предоставлено органам местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление

гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления района в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области;

3) развитие взаимодействия администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области с жителями и территориальным общественным самоуправлением.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

## **II. Порядок внесения инициативного проекта**

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта;

4) социально-ориентированная некоммерческая организация.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Верховажского муниципального округа Вологодской области и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в

софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию Верховажского муниципального округа Вологодской области или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – Порядок определения территории);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Верховажского муниципального округа Вологодской области с приложенными к нему результатами опроса граждан и (или) подписные листы;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта;

15) описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.).

Примерная форма инициативных проектов, выдвигаемых инициаторами проектов изложена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области для решения вопроса определения территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение 15 календарных дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, утвержденным Решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании или конференции граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

Организация проведения собрания и конференции граждан осуществляется в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания и конференций граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2.5. При внесении инициативного проекта в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания или конференции граждан, который должен содержать следующую информацию, предусмотренную Порядком о собраниях и конференциях граждан на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, утвержденного решением Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

### **III. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования**

3.1. Инициативный проект с прилагаемыми документами регистрируется ответственным должностным лицом администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в день их внесения и выдается соответствующая расписка в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

3.2. Администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует в печатном издании «Официальный Вестник Верховажского муниципального округа» и размещает на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

3.3. Граждане, проживающие на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2. настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области замечания и предложения по инициативному проекту.

3.4. Администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12

настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **IV. Рассмотрение инициативного проекта**

4.1. Инициативный проект рассматривается администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение 30 календарных дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области принимает одно из следующих решений:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

б) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области направляется инициаторам проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по указанному адресу в обращении.

4.2. Администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Уставу Верховажского муниципального округа Вологодской области;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 пункта 4.2. настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно

доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4.4. В случае, если в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня внесения таких проектов принимает решение об организации проведения конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

4.5. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением, утвержденным Решением Представительным Собранием Верховажского муниципального округа Вологодской области.

## **V. Порядок финансирования инициативного проекта**

5.1. На основании решения конкурсной комиссии о признании инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор, координаторы муниципальных программ обеспечивают включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ.

5.2. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Верховажского муниципального округа Вологодской области.

5.3. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Верховажского муниципального округа Вологодской области в целях реализации конкретных инициативных проектов.

5.4. Администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Верховажского муниципального округа Вологодской области.

5.5. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета района на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности округа;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного

назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления округа.

5.6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Верховажского муниципального округа Вологодской области, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.7. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

5.8. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

5.9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет района до конца финансового года.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет района и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

Инициаторы проекта представляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области.

5.10. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.11. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.



## **VI. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

6.1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Верховажского муниципального округа Вологодской области, уполномоченные собранием или конференцией граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Отчет администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

### Инициативный проект

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1	Наименование инициативного проекта	
2	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3	Территория реализации инициативного проекта	
4	Цель и задачи инициативного проекта	
5	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9	Сроки реализации инициативного проекта	
10	Информация об инициаторе проекта	
11	Общая стоимость инициативного проекта	
12	Средства бюджета Верховажского муниципального округа, для реализации инициативного проекта	
13	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1	Денежные средства граждан	

13.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 21.11.2022 года № 45

**ПОРЯДОК**  
**определения части территории Верховажского муниципального**  
**округа Вологодской области предназначенной для реализации**  
**инициативных проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения части территории Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – территория района), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Верховажского муниципального округа Вологодской области или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Верховажского муниципального округа Вологодской области (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области.

1.4. С заявлением об определении части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта.

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении**  
**территории, на которой может реализовываться инициативный**  
**проект**

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов, адреса для направления ответа.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) в случае, если инициатором является инициативная группа - копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Верховажского муниципального округа Вологодской области инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Ответственное лицо администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области регистрирует заявление с прилагаемыми документами в день их поступления и направляет Главе Верховажского муниципального округа Вологодской области – руководителю администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области, для рассмотрения и принятия решения.

2.5. Глава Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления принимает решение в форме постановления администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.6. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Верховажского муниципального округа Вологодской области;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.7. Ответственный специалист администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет инициатора проекта о принятом решении по адресу указанному в заявлении.

2.8. При установлении случаев, указанных в части 2.6. настоящего Порядка, администрация Верховажского муниципального округа Вологодской области вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.9. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области соответствующего решения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Верховажского муниципального округа Вологодской области об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа  
от 21.11.2022 года № 45

**Порядок  
формирования и деятельность комиссии по проведению  
конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Проведение конкурсному отбора инициативных проектов возлагается на конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Верховажского муниципального округа Вологодской области на основании распоряжения.

При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Представительного Собрания Верховажского муниципального округа Вологодской области.

2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

4. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

3) секретарь конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии.

4) члены конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее половины утвержденного состава комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Подписанный протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет хранение копий протоколов заседаний конкурсной комиссии в соответствии с законодательством об архивном деле.

9. Инициаторы проектов, представители инициативных групп могут принять участие в заседании конкурсной комиссии в качестве приглашенных лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.



### Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1	Критерии прохождения конкурсного отбора (ПКОк)	
1.1	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов	
	да	0
	нет	1
1.2	Сумма бюджетных средств округа ---- превышает 5000000 рублей	
	да	0
	нет	1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		<i>произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»</i>
2	Рейтинговые критерии, (Рк)	
2.1	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1	Общественная полезность реализации инициативного проекта	
	<p>проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей округа:</p> <p>способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направлен на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы);</p> <p>направлен на создание, развитие и ремонт муниципальных объектов социальной сферы;</p> <p>направлен на создание, развитие и ремонт объектов общественной инфраструктуры, благоустройства, рекреационных зон, точек социального притяжения, мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия;</p> <p>направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения</p>	5
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	8
	высокая – проблема оценивается населением значительной, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	7
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	6
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта:	

	более 500 человек	4
	от 250 до 500 человек	3
	от 50 до 250 человек	2
	до 50 человек	1
2.1.4	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	от 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
2.2	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов)	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	10
	нет	0
2.4	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4

	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 20 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта	
	от 20 % стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта	
	от 20% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 15 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 10 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 5 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 15 % от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 10 % до 15 % от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 5 % до 10 % от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	3
	от 1 % до 5 % от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	1
	Итог «Рейтинговые критерии»:	<i>сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»</i>
	Оценка инициативного проекта	<i>итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»</i>