



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ВЕРХОВАЖСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

16.03.2023 18  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с.Верховажье

Об утверждении Положения о  
трехсторонней комиссии по  
регулированию социально-  
трудовых отношений на  
территории Верховажского  
муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, законом Вологодской области от 07.06.2018 № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», руководствуясь Уставом Верховажского муниципального округа, Представительное Собрание Верховажского муниципального округа

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории Верховажского муниципального округа.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Официальный вестник Верховажского муниципального округа» и подлежит размещению на официальном сайте Верховажского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение Представительного Собрания Верховажского муниципального района от 19 марта 2019 года №12 «Об утверждении Положения о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Верховажского муниципального района» признать утратившим силу.

**Председатель Представительного Собрания  
Верховажского муниципального округа**

**Н.П. Бугаева**

**Глава Верховажского муниципального  
округа Вологодской области**

**А.В. Дубов**





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о трехсторонней комиссии по регулированию социально -  
трудовых отношений на территории Верховажского  
муниципального округа**

**1. Общее положение**

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально- трудовых отношений на территории Верховажского муниципального округа (далее - комиссия) является постоянно действующим органом социального партнерства в округе, образованным в соответствии с Законом Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, принимаемыми в пределах их компетенции, законами Вологодской области, постановлениями Губернатора и Правительства Вологодской области, муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа, решениями Представительного Собрания Верховажского муниципального округа и настоящим Положением.

**2. Состав и порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций округа, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа на основе соблюдения принципов добровольности, полномочности и равноправия сторон.

2.2. Общественные объединения профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций округа, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссию в соответствии с законодательством, регулирующим их деятельность, настоящим Положением и Уставами соответствующих объединений, организаций.

2.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главы Верховажского муниципального округа.

2.4. Спорные вопросы, касающиеся представительства общественного профессионального союза округа и иных профсоюзных



организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа Комиссии, разрешается на совещаниях представителей указанных объединений или в суде.

2.5. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 6 человек.

### **3. Основные цели и задачи комиссии**

3.1 Основными целями комиссии являются:

- регулирование социально - трудовых отношений в Верховажском муниципальном округе;
- согласование социально - экономических интересов сторон;
- предупреждение, смягчение и преодоление негативных явлений и конфликтов в социально-трудовой сфере.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка и заключение территориальных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения;
- осуществление контроля за выполнением территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования области;
- обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров на уровне муниципального образования области;
- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

### **4. Права комиссии**

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в округе;
- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Верховажского муниципального округа предложения о принятии муниципальных нормативных актов в области социально - трудовых отношений;
- согласовывать интересы сторон при разработке проекта трехстороннего соглашения по регулированию социально - трудовых отношений, реализации указанного соглашения, выполнении решений Комиссии;
- оказывать, в необходимых случаях, содействие в формировании



комиссий, ведении коллективных переговоров и подготовке проектов отраслевых соглашений округа;

- запрашивать у органов местного самоуправления Верховажского муниципального округа, общественных объединений профессиональных союзов округа и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально - трудовые отношения, и коллективных договорах, в целях анализа ситуации и выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых отношений;

- осуществлять контроль выполнение своих решений;

- получать от администрации округа, Управления по работе с территориями, профсоюзных организаций, работодателей информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта трехстороннего соглашения;

- принимать участие в проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам социально- трудовых отношений и социального партнерства;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций округа, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа и администрации Верховажского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

## **5. Координатор комиссии**

5.1. Координатор (председатель) комиссии назначается главой Верховажского муниципального округа и не является членом комиссии.

5.2. Координатор (председатель) комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- утверждает планы работы и подписывает решения комиссии;

- запрашивает у администрации Верховажского муниципального округа, общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций округа, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

- приглашает для участия в своей деятельности общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций округа, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа и администрации Верховажского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций;



- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами (сопредседателями) сторон по вопросам, требующим оперативного решения;

- информирует комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Верховажского муниципального округа в сфере социально-трудовых отношений

5.3. Координатор (председатель) комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

## **6. Координаторы (сопредседатели) сторон и их полномочия**

6.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) соответствующей стороны.

6.2. Координаторы (сопредседатели) стороны, представляющие общественные объединения профессиональных союзов и иные профсоюзные организации округа, объединения работодателей (иных представители работодателей) округа, избираются указанными сторонами из членов комиссии.

Координатор (сопредседатель) стороны, представляющей администрацию Верховажского муниципального округа, назначается администрацией Верховажского муниципального округа из членов комиссии.

6.3. Координатор (сопредседатель) каждой из сторон по ее поручениюносит координатору (председателю) Комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей сторон в рабочих группах, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

6.4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору (председателю) комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор комиссии создает заседание комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

6.5. Координаторы (сопредседатели) каждой из сторон приглашает для участия в работе комиссии представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций округа, объединений работодателей (иных представителей работодателей) округа и администрации Верховажского муниципального округа, не являющихся членами комиссии, а также специалистов, представителей других организаций.

## **7. Члены комиссии**

7.1. Члены Комиссии вправе:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- знакомится в установленном порядке с соответствующими нормативными актами Российской Федерации, Вологодской области,



муниципальными правовыми актами Верховажского муниципального округа, а также с их проектами, информационными и справочными материалами;

- участвовать по поручению стороны комиссии в заседаниях, совещаниях, семинарах, проводимых сторонами комиссии по вопросам, связанным с регулированием социально-трудовых отношений.

7.2. Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;

- содействовать реализации решений комиссии;

- регулярно информировать представляемые им объединения профсоюзов, работодателей, органы местного самоуправления Верховажского муниципального округа о деятельности Комиссии, ходе выполнения районного Соглашения.

7.3. Члены комиссии несут персональную ответственность перед стороной и непосредственно органами, уполномочившими представлять их интересы.

## **8. Подготовка заседаний комиссии**

8.1. Проект повестки заседания комиссии формируется координатором (председателем) комиссии на основании плана работы комиссии, ранее принятых ею решений, предложений, поступивших от членов комиссии, и соответствующих обращений.

Для формирования проекта повестки заседания комиссии по обсуждаемым вопросам направляются соответствующие запросы о предоставлении информации, предложений в повестку заседания комиссии, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности выступающего (докладчика), времени для выступления. Повестка дня заседания комиссии утверждается координатором (председателем) комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до заседания.

При необходимости представляются нормативные акты, соответствующие финансово – экономические обоснования, протокол разногласий, предложения, поступившие от членов комиссии.

8.2. Дата проведения заседания комиссии определяется координатором (председателем) комиссии по согласованию с координаторами (сопредседателями) сторон, но не позднее чем за 7 календарных дней до заседания.

8.3. Повестка заседания комиссии направляется членами комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания.

8.4. Необходимые материалы к заседанию комиссии выдаются не позднее чем за 3 рабочих дня до её заседания.

8.5. На заседание комиссии могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, объединений профсоюзов и объединений работодателей, не входящих в состав комиссии, ученые и специалисты, представители других организаций.

8.6. Координатор (сопредседатель) стороны по её поручению



вправе вносить координатору (председателю) комиссии предложения о проведении внеочередного заседания комиссии с материалами и обоснованием необходимости её проведения. Решение по данному вопросу принимается координатором (председателем) комиссии, и заседание созывается в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений.

## **9. Порядок проведения заседания комиссии**

9.1. Заседание комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действенными при наличии не менее половины членов комиссии от каждой из сторон.

9.2. Председательствует на заседаниях координатор (председатель) комиссии, а в случае его отсутствия – один из координаторов (сопредседателей) сторон по поручению координатора (председателя) комиссии.

9.3. Координатор (председатель) комиссии на заседании:

вносит на утверждение комиссии предложения по повестке заседания, порядку его проведения;

обеспечивает ведение заседания в соответствии с настоящим Положением и утвержденным порядком;

представляет в порядке поступления предложений слово для выступлений, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объяснением мотива такого изменения;

вправе предупредить выступающего или лишить его слова при нарушении им утвержденного комиссией порядка проведения заседания;

организует голосование по принятию решений Комиссии в соответствии с настоящим Положением, сообщает результаты голосования.

9.4. По каждому обсуждаемому вопросу заслушивается доклад (информация) и содоклады (информации) каждой из сторон (при наличии).

Время, предоставляемое для докладов, сообщений, выступлений в прениях, повторных выступлений, устанавливается координатором (председателем) комиссии.

## **10. Порядок принятия и контроля за исполнением решений**

10.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

10.2. После принятия комиссией проекта решения за основу, обсуждаются и ставятся на голосование в порядке поступления поправки к проекту. Поправки принципиального характера вносятся, как правило, в письменном виде.

10.3. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

10.4. Стороны принимают решения самостоятельно большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

10.5. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

10.6. Контроль за выполнением решений возлагается на координатора(председателя) комиссии.

10.7. Протокол заседания комиссии подписывает координатор (председатель) комиссии и секретарь комиссии.

10.7. Копии протокола рассылаются членам комиссии и ответственным за выполнение решений.

## **11. Обеспечение деятельности комиссии**

11.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрации Верховажского муниципального округа.